



การขอหลักฐานทางการศึกษาและมาตรฐานการให้บริการ (สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน)

ประเภทใบรับรอง	รายละเอียด/เอกสารแนบ	กำหนดรับ	
		ท่าพระจันทร์	ศูนย์รังสิต
1. ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด)	แบบฟอร์มขอใบเกรด	รับทันที	รับทันที
2. ใบรับรองการเป็นนักศึกษา	แบบฟอร์มขอใบรับรอง	รับทันที	รับทันที
3. ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	แบบฟอร์มขอใบรับรอง	- รับทันที - นั้ดรับ 3 วันทำการ (กรณีแจ้งจบล่าช้า)	
4. ใบรับรองสอบไล่ได้ครบทุกวิชา	แบบฟอร์มขอใบรับรอง	- รับทันที - นั้ดรับ 5 วันทำการ (กรณีที่ยังไม่มีรายชื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัย)	
5. ใบรับรองวีซ่า	- คำร้องทั่วไป - สำเนา Passport และวันหมดอายุวีซ่า	7 วันทำการ	7 วันทำการ
6. ใบรับรองอนุปริญา (สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว)	แบบฟอร์มขอหลักฐานทางการศึกษา	รับทันที	รับทันที

หมายเหตุ

- อัตราค่าธรรมเนียมหลักฐานทางการศึกษานับละ 50 บาท
- ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือใบรับรองสอบไล่ได้ครบทุกวิชา นั้ดรับ 3 วันทำการ กรณีดังต่อไปนี้
 - นักศึกษาแจ้งจบล่าช้า ต้องตรวจสอบและบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนออกใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
 - นักศึกษาขอใบรับรองสอบไล่ได้ครบทุกวิชา แต่ยังไม่มียรายชื่อเสนออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย
ต้องรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษา
 - นักศึกษาปริญาตรี ภาคปกติ ยื่นขอใบรับรองสอบไล่ได้ครบทุกวิชาที่ สนท.ท่าพระจันทร์ แต่ไม่มีรายชื่อ
เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยต้องรอเจ้าหน้าที่ สนท.รังสิต ตรวจสอบความถูกต้อง
- การขอหลักฐานการศึกษาที่ไม่มีในรายการ ติดต่อเคาน์เตอร์บริการหลักฐานทางการศึกษาที่
 - สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
 - อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 4 สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์