



ชาวสำนักทะเบียนและประมวลผลร่วมถวายพระพร เนื่องในวันมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา พร้อมทั้งขอความร่วมมือประชาคมธรรมศาสตร์ "ทำดีเพื่อพ่อ"

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรินทร์ ยลระบิล ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล นำคณะเจ้าหน้าที่ถวายพระพรเนื่องในวันมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 และเชิญชวนทุกคนเข้าร่วมโครงการ "ทำดีเพื่อพ่อ" ในวันที่ 4 ธันวาคม 2550 ที่ผ่านมา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรินทร์ ยลระบิล กล่าวไว้ในวันที่ 5 ธันวาคม 2550 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเจริญพระชนมายุครบ 80 พรรษา จึงเป็นปีมหามงคลยิ่งอีกปีหนึ่งของปวงชนชาวไทย ในวโรกาสนี้ ชาวสำนักทะเบียนฯ ได้ร่วมกันถวายพระพร เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเพื่อระลึกถึงพระราชกรณียกิจของพระองค์ โดยเป็นที่ประจักษ์ว่าพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงรักและห่วงใยพสกนิกรยิ่งกว่าพระองค์เอง ทรงมีความผูกพันใกล้ชิดกับราษฎร ทรงปฏิบัติบำเพ็ญพระราชกรณียกิจน้อยใหญ่เนืองนิจ เพื่อจตุรทิศแห่งความสุขแก่อาณาประชาราษฎร์ โดยมีได้ทรงย่อท้อต่ออุปสรรค และความยากลำบาก ตรากดราพระวรกาย รวมทั้งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระกรุณาอุทิศเวลา อุทิศกำลังพระวรกาย กำลังพระปัญญา และกำลังพระราชทรัพย์ เพื่อแก้ปัญหาของราษฎร ซึ่งพระมหากษัตริย์พระองค์อื่นใดในโลกมีอาจเทียบเทียมได้

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ กล่าวเพิ่มเติมว่าขอเชิญชวนชาวธรรมศาสตร์ทุกคนร่วม โครงการ "ทำดีเพื่อพ่อ" ซึ่งเป็นโครงการของคณะอนุกรรมการพัฒนาและบูรณาการโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนชาวไทยเกิดสำนึกและศรัทธาในการทำความดี ทั้งชื่นชมและยินดีกับการทำความดีของผู้อื่น และที่สำคัญ มุ่งหวังให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมอย่างแท้จริงในการร่วมมือร่วมใจระดมทำความดีเป็นการทำดีโดยเริ่มจากตัวตนเองแต่ละบุคคลซึ่งเป็นสิ่งที่ทำได้ง่ายที่สุด และสามารถทำได้ทุกวัน สามารถทำได้ 8 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ทำดีง่าย เริ่มตั้งแต่กายแข็งแรง เมื่อร่างกายแข็งแรงแล้ว จะเป็นจุดเริ่มให้กำลังใจมากยิ่งขึ้น

วิธีที่ 2 ทำดีง่าย ทำใจให้เป็นสุข ด้วยการรู้จักลด ละ เลิกอบายมุข ทั้งเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บุหรี่ และยาเสพติด ชำระใจให้สะอาด มีสติเป็นเครื่องเตือนใจ เพื่อดำเนินชีวิตให้ตั้งอยู่ในความไม่

ประมาท

วิธีที่ 3 ทำดีง่าย กับครอบครัวและคนใกล้ชิด โดยรู้จักการแบ่งปัน หยิบยื่นความรักและความปรารถนาดีแก่ผู้อื่น ฝึกใจให้รู้จักให้อภัย ชื่นชมและให้กำลังใจกันเสมอ

วิธีที่ 4 ทำดีง่าย ด้วยการอาสาช่วยเหลือสังคม รู้จักการเสียสละเวลา พลิกกำลังเป็นอาสาสมัคร เพื่อส่วนรวม เป็นการทำความดีอย่างมีความสุขโดยไม่หวังผลตอบแทน

วิธีที่ 5 ทำดีง่าย ห่วงใยสิ่งแวดล้อม ลดการเพิ่มขยะ ใช้ถุงพลาสติกที่ไม่จำเป็น ทิ้งให้ขึ้นใจใช้ถุงผ้า รีไซเคิล จะทิ้งต้องล้าง ถักกวาดให้สะอาด ที่ทำงานสวด สักลมก็จะน่าอยู่

วิธีที่ 6 ทำดีง่าย ปลุกต้นไม้ถวายเป็นพระราชกุศล มีส่วนร่วมในการช่วยลดภาวะโลกร้อนแบบง่ายๆ ปลุกต้นไม้คนละต้นปลูกทุกครั้งเมื่อมีโอกาส

วิธีที่ 7 ทำดีง่าย รักพ่อต้องพอเพียง ประหยัดและอดออมให้ขึ้นใจ ยิ่งใช้น้อย ยิ่งเหลือเก็บมาก จ่ายในสิ่งที่จำเป็น เมื่อใช้จ่ายอย่างพอดี บริโภคอย่างพอเพียง ชีวิตจะสุขเพียงพอ

วิธีที่ 8 ทำความดีง่าย ด้วยการให้และบริจาค รู้จักเป็นผู้ให้มากกว่าเป็นผู้รับ เสียสละสิ่งของ ทรัพย์สิน โลหิต อวัยวะ ตามกำลัง ด้วยการให้ด้วยใจบริสุทธิ์ ส่วนรวมย่อมจะพบกับความสุขสบายใจอย่างแท้จริง



พิธีถวายพระพร ซึ่งจัดขึ้นที่สำนักทะเบียนฯ นร. สุนธิ์รังสิต

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้รับ "รางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน" จากสำนักงาน ก.พ.ร.



พิธีมอบรางวัลเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2550 ณ หอประชุมกองทัพเรือ กรุงเทพฯ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรินทร์ ยลระบิล ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้รับการพิจารณาจากสำนักงาน ก.พ.ร. โดย อ.ก.พ.ร.ฯ ให้ได้รับรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน รางวัลชมเชย ประเภทราชการระดับหน่วยงาน สำหรับกระบวนการผลิตใบรับรองทางการศึกษา ทั้งนี้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 ให้ส่วนราชการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนลร้อยละ 30-50 ตั้งแต่ปี 2546 โดยในระยะแรกให้เลือกระบบงานหลัก 3-5 กระบวนงานมาดำเนินการก่อนแล้ว ขยายผลให้ครบทุกกระบวนงานในปี 2550 ซึ่งต่อมาสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดตั้งข้อเสนอการลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของกระบวนงานที่มีอยู่ทั้งหมด ตั้งแต่ปี 2547 เป็นต้นมา พร้อมกับให้เสนอกระบวนงาน ที่ประสงค์จะให้มีการติดตามประเมินผลเพื่อรับรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ ก.พ.ร. โดย อ.ก.พ.ร.เฉพาะกิจ เกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพมาตรฐานและลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรินทร์ ยลระบิล กล่าวเพิ่มเติมว่า จากผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการทางการศึกษา ทำให้กระบวนการผลิตใบรับรองทางการศึกษาแบบใหม่ สามารถลดขั้นตอนการผลิตใบรับรองทางการศึกษาแบบเดิมที่มี 9 ขั้นตอนและใช้ระยะเวลาดำเนินการถึง 7 วัน แต่การบริการแบบใหม่ทำให้เหลือการดำเนินการเพียง 5 ขั้นตอน และใช้ระยะเวลาดำเนินงานผลิตใบรับรองได้ภายใน 5-10 นาที (1 วันทำการ) อันเป็นผลงานเด่นโครงการหนึ่งของสำนักทะเบียนฯ ที่ได้จัดทำอยู่ในปัจจุบัน เมื่อส่งผลงานดังกล่าวเข้าประกวดจึงทำให้ผลงานการบริการทางการศึกษาในกระบวนการผลิตใบรับรองทางการศึกษาของสำนักทะเบียนฯ ได้รับรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน รางวัลชมเชย ประเภทราชการระดับหน่วยงาน โดยได้รับมอบรางวัลจากสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2550 ที่ผ่านมา ณ หอประชุมกองทัพเรือ กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ผลงานทั้งหมดเป็นความร่วมมือของบุคลากรของสำนักทะเบียนฯ ทุกคนที่ได้ร่วมกันผลักดันให้ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นจริงในเชิงรูปธรรม

สำนักทะเบียนฯ ยุคใหม่กับการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ

บริษัทวิชั่นเน็ต จำกัด ระบุได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการทางการศึกษาให้นักศึกษาได้ทดลองจดทะเบียนออนไลน์ได้แล้ว ตั้งแต่ภาคเรียน 2/2550

นางพิมพ์ตา สมวงษ์ ผู้จัดการบริษัทวิชั่นเน็ต จำกัด กล่าวไว้ในปัจจุบันบริษัทได้บริการว่าจ้างให้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการทางการศึกษาให้กับสำนักทะเบียนและประมวลผลทั้งนี้ได้พัฒนาระบบนี้เกินกว่าครึ่งของระบบสำหรับบริการจดทะเบียนผ่านทาง ทาง WebSite ทั้งนี้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2550 ที่ผ่านมา สำนักทะเบียนฯ ได้ทดลองให้บริการจดทะเบียนออนไลน์ของภาคการศึกษาที่ 2/2550 ให้แก่ คณะนิติศาสตร์ ภาคบัณฑิตและระดับปริญญาโทที่สำนักทะเบียนและประมวลผลทำพระจันทร์และให้บริการจดทะเบียนออนไลน์ให้กับโครงการ TEP /TEPE, BEC และ BJM ที่สำนักทะเบียนฯ ศูนย์รังสิต ซึ่งผลที่ได้รับคือเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ สามารถดำเนินการจดทะเบียน

ให้กับนักศึกษาได้รวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้บุคลากรผู้ให้บริการของคณะและโครงการต่าง ๆ รวมทั้งนักศึกษาส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการให้บริการด้านการจดทะเบียนฯ ผ่าน WebSite อย่างมาก เพราะได้รับความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งบริษัทวิชั่นเน็ต จำกัดและสำนักทะเบียนฯ ได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์การจดทะเบียนผ่านทาง WebSite เพื่อให้นักศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับทราบและให้สามารถจดทะเบียนผ่านระบบนี้ได้ในการภาคการศึกษาที่ S/2550 (ภาคฤดูร้อน) นี้ ได้เช่นกัน

นางพิมพ์ตา สมวงษ์ กล่าวเพิ่มเติมว่า บริษัทวิชั่นเน็ต จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้ใช้งานและนักศึกษาจะได้รับความสะดวกสบายต่อระบบการจดทะเบียนออนไลน์ และลดภาระงานของบุคลากรสำนักทะเบียนฯ ได้มากยิ่งขึ้น และบริษัทฯ จะทุ่มเทกำลังความสามารถในการพัฒนาระบบให้มีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดไว้ที่ได้ทำสัญญาไว้อย่างแน่นอน

สำนักทะเบียนและประมวลผล กับรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2550 (ตอนที่ 1)

จากการที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้รับรางวัลชมเชย รางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2550 ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ประเภทรายกระบวนการ จากโครงการกระบวนการผลิตใบรับรองทางการศึกษานั้น จดหมายข่าวฉบับนี้จึงได้นำรายละเอียดบางส่วนมาเล่าสู่ผู้อ่านได้รับทราบ ดังนี้

ตั้งแต่ปี 2546 เป็นต้นมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดให้มีการมอบรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชนขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อมอบให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีผลงานของการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามแนวทางการพิจารณาที่กำหนด ซึ่งการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2546 - 2550 ซึ่งมีเป้าประสงค์หลักที่สำคัญประการหนึ่งคือ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนที่ดีขึ้น อีกทั้งยังเป็นการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 อีกด้วย

นอกจากนี้ ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวยังได้กำหนดให้กระทรวง จังหวัด และอำเภอ จัดให้ส่วนราชการในสังกัดที่รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการประชาชน ร่วมกันจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูล ขออนุญาต หรือขออนุมัติในเรื่องใด ๆ ได้ โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์บริการร่วมเพียงแห่งเดียว สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดโครงการนำร่องจัดตั้งศูนย์บริการร่วมรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งศูนย์บริการร่วมรูปแบบเคาน์เตอร์บริการประชาชน (Government Counter Service : GCS) เพื่อเป็นต้นแบบให้ส่วนราชการต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการขยายผลการดำเนินการต่อไป

ในปี 2549 การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับให้กระทรวงและจังหวัดต้องดำเนินการอย่างน้อยกระทรวง/จังหวัดละ 1 แห่ง และเพื่อให้กระทรวงและจังหวัดได้ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินการของศูนย์บริการร่วม และเคาน์เตอร์บริการประชาชน ให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ก.พ.ร. โดย อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจ เกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพมาตรฐาน และลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงได้มีมติให้มีการติดตามประเมินผล เพื่อมอบรางวัลมาตรฐานศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน แก่ส่วนราชการ/จังหวัด ที่สามารถพัฒนาศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด สำนักทะเบียนและประมวลผลได้นำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาในส่วนของโครงการกระบวนการผลิตใบรับรองทางการศึกษาโดยให้บริการการผลิตใบรับรองทางการศึกษาแบบใหม่ สามารถลดขั้นตอนการผลิตใบรับรองทางการศึกษาแบบเดิมที่มี 9 ขั้นตอน และ ใช้ระยะเวลาดำเนินการถึง 7 วัน แต่การบริการแบบใหม่ทำให้เหลือการดำเนินงานเพียง 5 ขั้นตอนและใช้ระยะเวลาดำเนินการได้ภายใน 5 นาที (1วันทำการ)เข้าประกวดรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2550 ประเภท รางวัลรายกระบวนการโดยรายละเอียดของโครงการ ดังนี้

กระบวนการ : การผลิตใบรับรองทางการศึกษา

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. ลักษณะการปฏิบัติงาน

กระบวนการผลิตใบรับรองทางการศึกษา เป็นงานให้บริการแก่นักศึกษาปัจจุบัน เมื่อปรับปรุงแล้วจะเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาทุกคนที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุกระดับการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตร ปริญญาโท จนถึงปริญญาเอก ประมาณ 30,000 คน และแต่ละคนสามารถขอรับบริการใบรับรองทางการศึกษาได้หลายประเภท ในขั้นแรกสำนักทะเบียนและประมวลผลพัฒนากระบวนการผลิตใบรับรองทางการศึกษา 4

ประเภท คือ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ใบรับรองสอบไล่ได้ครบทุกลักษณะวิชา (รอสภานุมัติ) และใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด)

สำนักทะเบียนและประมวลผล ผลิตใบรับรองทางการศึกษาทั้ง 4 ประเภทเฉลี่ยประมาณ 110 ใบต่อวัน ซึ่งยังไม่รวมกับประเภทใบรับรองต่างๆ อีกสิบกว่าประเภทที่สำนักบริการทั้งนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า แต่ที่เลือก 4 ประเภทนี้ขึ้นมาพัฒนาก่อนลำดับแรกก็เพราะกระทบกับผู้รับบริการส่วนใหญ่และเป็นใบรับรองพื้นฐานที่นักศึกษาขอเป็นประจำ จึงจำเป็นที่จะต้องยกระดับคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่นักศึกษา เป็นการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงานใหม่ ซึ่งนำแนวคิดเรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ปี พ.ศ. 2547 - 2550 ของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นแนวทางในการปรับปรุงให้สามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้นโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ

1.1 สภาพการปฏิบัติงานเดิม

กระบวนการผลิตใบรับรองทางการศึกษาแบบเดิมมี 9 ขั้นตอน 7 วัน

(ไม่นับรวมระยะเวลาในการมารับเอกสาร) ดังนี้

1.1.1 การยื่นคำร้อง มีทั้งหมด 4 ขั้นตอนย่อย (ระยะเวลา 1 วัน)รายละเอียดดังนี้

- 1) ผู้รับบริการกรอกแบบฟอร์มขอใบรับรอง และยื่นให้เจ้าหน้าที่หน้าเคาน์เตอร์
- 2) เจ้าหน้าที่ออกไปส่งเงินให้ผู้รับบริการไปชำระเงินค่าธรรมเนียม
- 3) ผู้รับบริการชำระเงินค่าธรรมเนียม หากขอรับบริการที่ท่าพระจันทร์ ชำระเงินที่กองคลังและรังสิตชำระเงินที่ ธ. กรุงไทยจำกัด (มหาชน)
- 4) ผู้รับบริการยื่นแบบฟอร์มขอใบรับรองพร้อมใบเสร็จค่าธรรมเนียมและรับใบนัดรับ

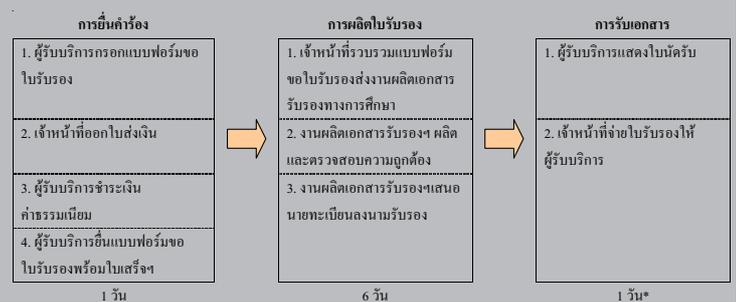
1.1.2 การผลิตใบรับรอง มีทั้งหมด 3 ขั้นตอนย่อย (ระยะเวลา 6 วัน)

- รายละเอียดดังนี้
- 1) ลีสต์การบริการในแต่ละวัน เจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์รวบรวมแบบฟอร์มขอใบรับรองส่งงานผลิตเอกสารรับรองทางการศึกษา
 - 2) งานผลิตเอกสารรับรองทางการศึกษาดำเนินการผลิตพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง
 - 3) งานผลิตใบรับรองทางการศึกษาเสนอนายทะเบียนลงนามรับรองเอกสาร

1.1.3 การรับเอกสาร มีทั้งหมด 2 ขั้นตอนย่อย รายละเอียดดังนี้

- 1) ผู้รับบริการแสดงใบนัดรับ
- 2) เจ้าหน้าที่ประจำหน้าเคาน์เตอร์จ่ายใบรับรองให้ผู้รับบริการ

แผนผังการปฏิบัติงานเดิม



รวมระยะเวลาในการให้บริการ 7 วัน

หมายเหตุ : * ไม่นับรวมระยะเวลาดำเนินการเนื่องจากขึ้นอยู่กับผู้ขอรับบริการว่าจะรับตามเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่

ทำไม...เกรดออกล่าช้ามาก ?

เป็นคำถามที่เกิดขึ้นทุกๆ ครั้งที่ นักศึกษาสอบปลายภาคแล้วเสร็จ ข้อสรุปที่นักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่าดูแล้วสมเหตุสมผลคือ **สำนักทะเบียนและประมวลผล** ทำงานล่าช้า ไม่เคยคิดแก้ไข หรือปรับปรุงกันเลย ซึ่งในเรื่องนี้นั้น ทางสำนักทะเบียนฯ ขอชี้แจงที่จดหมายข่าวฉบับนี้ (ตรงกับช่วงที่นักศึกษากำลังบ่นพอดี) มาเล่าเรื่องราวความเป็นไปเป็นมาให้ฟัง

สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่บันทึกและรายงานผลการศึกษานักศึกษาทุกคนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งสำนักทะเบียนฯ ต้องรอผลการศึกษามาจากแต่ละคณะ มีทั้งรวดเร็ว และไม่รวดเร็ว จากนั้นทำการตรวจสอบ และประมวลผล เพื่อประกาศในเว็บไซด์ต่อไป จะเห็นได้ว่าสำนักทะเบียนฯ จะเริ่มงานได้ก็ต่อเมื่อได้รับเกรดจากคณะแล้ว ซึ่งสำนักทะเบียนฯ ใช้เวลาในการตรวจสอบ และประมวลผล ไม่เกิน 5 วันทำการ

แล้วต้องตรวจอะไรกันตั้งวัน?... เนื่องจากสำนักทะเบียนฯ ทำหน้าที่ดูแลให้กระบวนการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อบังคับของทางมหาวิทยาลัย ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลทางการศึกษาของสำนักทะเบียนฯ นั้นต้องทำการตรวจสอบว่าผลสอบที่ส่งมาได้ถูกปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องหรือไม่ ดำเนินการโดยผู้มีอำนาจตามระเบียบ จากนั้นจะทำการตรวจสอบในรายละเอียดของการให้เกรดนักศึกษาแต่ละคน นักศึกษาลงทะเบียนจริงหรือไม่ นักศึกษาที่ขาดสอบได้ทำการถอนวิชาแล้วหรือยัง ซึ่งกรณีนี้จะต้องพิจารณาเป็นพิเศษเนื่องจากปัจจุบันนักศึกษานิยมถอนล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ ทำให้ข้อมูลที่จะได้รับนั้นไม่สมบูรณ์ อาจารย์ผู้สอนจะไม่ทราบว่ามีนักศึกษาที่ถอนล่าช้ากรณีพิเศษที่ไม่เข้าสอบเกิดจากสาเหตุใด อาจารย์บางท่านให้เกรด F บางท่านลงว่าขาดสอบ ซึ่งกรณีเช่นนี้ ทางฝ่ายตรวจสอบฯ ของ สำนักทะเบียนฯ จะต้องตรวจสอบนักศึกษาทุกคนที่ได้เกรด F หรือขาดสอบว่ามีกรณีพิเศษหรือไม่ จึงจะทำการ อัปเดตผลในระบบได้ ซึ่งอาจใช้เวลาตั้งแต่ 1 วัน จนถึง 5 วันทำการขึ้นอยู่กับ จำนวนวิชาที่ส่งเข้ามาที่สำนักทะเบียนฯ ในแต่ละรอบจะมีมากน้อยเพียงใด

สำนักทะเบียนฯ นั้นเป็นเพียงหน่วยงานที่บริการข้อมูลเกรดแก่นักศึกษาเท่านั้น ไม่ได้เป็นผู้สร้างข้อมูล หรือผู้กำหนดนโยบาย ซึ่งก็จะเล่าในส่วนนโยบายให้ฟังว่ามหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายอย่างไร

เป็นที่ทราบกันว่าผลกระทบจากการส่งผลสอบล่าช้านั้น มีผลต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังนี้

1. ด้านจดทะเบียนเรียน เมื่อนักศึกษายังไม่ทราบผลสอบก็ไม่สามารถวางแผนการจดทะเบียนได้ เพราะบางวิชานั้นมีการกำหนดพื้นความรู้ ถ้าจะเรียนก็ต้องสอบผ่านก่อน
2. กรณีนักศึกษาแจ้งความจำนงขอจบการศึกษาไว้แล้ว ระหว่างรอผลสอบภาคสุดท้าย ถ้าผลสอบมาล่าช้า การขอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา เช่น หนังสือรับรองคุณวุฒิ Transcript ที่จะนำไปใช้ในการสมัครงาน หรือศึกษาต่อต้องล่าช้าไปด้วย
3. ด้านการย้ายคณะ นักศึกษาบางรายต้องการย้ายคณะเรียน ซึ่งเกณฑ์ย้ายคณะนั้นมีเงื่อนไขของแต่ละคณะแตกต่างกัน บางคณะกำหนดต้องสอบผ่านวิชามาก่อน ซึ่งวิชาที่ระบุไว้ในเงื่อนไขนั้นเป็นวิชาที่อาจารย์ผู้สอนยังไม่ส่งผลสอบมา นักศึกษาก็ไม่สามารถเขียนคำร้องขอย้ายคณะได้
4. ด้านการถอนชื่อตามข้อบังคับ มีผลกระทบต่อการถูกถอนชื่อย้อนหลัง เนื่องจากผลการศึกษาค่าต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทางมหาวิทยาลัยได้ออกมาตรการการแก้ปัญหาการส่งผลสอบล่าช้า ตามมติที่ประชุมคณบดีครั้งที่ 2/2543 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2543 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้องส่งคะแนนสอบเป็น 4 รอบ เพื่อให้สามารถประกาศผลการศึกษาล่วงเร็วขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รอบที่ 1 15 วันนับจากวันสอบไล่ ของแต่ละวิชา

รอบที่ 2 ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษาใหม่

รอบที่ 3 สิ้นสัปดาห์ที่ 4 ของภาคการศึกษาใหม่

รอบที่ 4 สิ้นสัปดาห์ที่ 8 ของภาคการศึกษาใหม่

ยกเว้นคณะนิติศาสตร์ ขยายเป็นสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาใหม่

ตั้งแต่กำหนดรอบระยะเวลาส่งผลสอบ ผู้สอนได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ส่งผลสอบได้ตามกำหนดมากขึ้น

แต่ดูจากกำหนดการแล้วก็ยังไม่ทันใจนักศึกษา นักศึกษาต้องการรู้ผลการศึกษารวดเร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ซึ่งได้มีบางคณะ เช่น คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ได้มีมาตรการการเร่งรัดการส่งเกรด คือ ผู้สอนต้องส่งเกรดภายใน 1 เดือนนับจากวันสุดท้ายของการสอบ ซึ่งได้ผลเป็นอย่างมาก

สำหรับกำหนดวันสุดท้ายของการส่งผลสอบไปประจำภาค 1 ปีการศึกษา 2550 หลักสูตรภาษาไทย ระบบทวิภาค วันสุดท้ายคือ วันที่ 7 มกราคม 2551 ยกเว้นคณะนิติศาสตร์ วันสุดท้ายคือ 4 กุมภาพันธ์ 2551 เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักทะเบียนและประมวลผลจะทำการสรุปรายงานวิชาที่ค้างส่งให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ท้ายสุดนี้ สำนักทะเบียนฯ ขอแนะนำข้อมูลการส่งเกรดที่ทางสำนักทะเบียนฯ ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลและประกาศผลการศึกษาให้กับนักศึกษาได้เรียบร้อยแล้ว (ต่อหน้า 5)

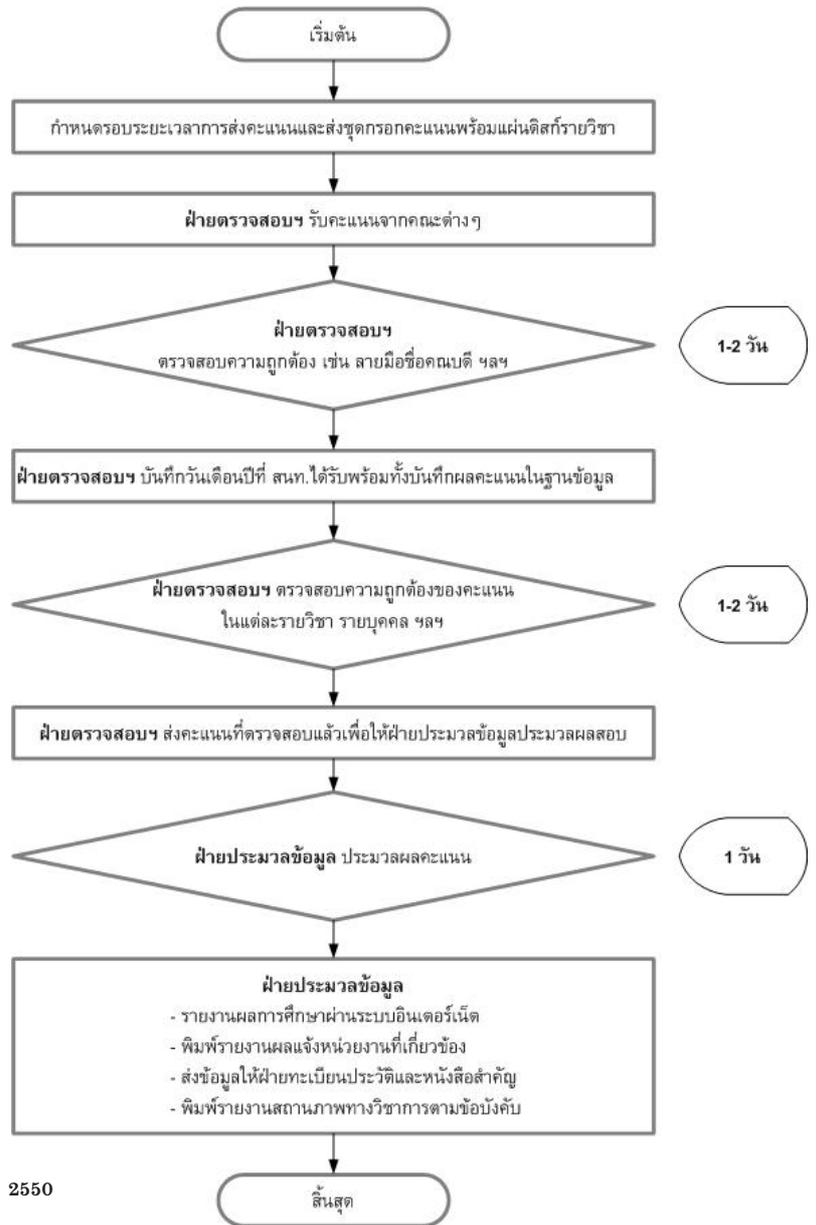


ทีมงานฝ่ายตรวจสอบและอนุมัติปริญญา รับผิดชอบการประกาศผลการศึกษา

ข้อมูลการส่งเกรดถึงสำนักทะเบียนฯ ภาค 1/50
เฉพาะระดับชั้นปริญญาตรีที่มีการจัดการเรียน
การสอนที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

คณะ	วิชาที่เปิดสอน	วิชาที่ส่ง คะแนน มาถึง สนท.	คิด เป็น ร้อยละ
นิติศาสตร์	73	-	-
พาณิชยศาสตร์และการบัญชี	225	220	97.78
รัฐศาสตร์	57	21	36.84
เศรษฐศาสตร์	34	21	61.76
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	55	30	54.55
ศิลปศาสตร์	355	271	76.34
วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน	69	36	52.17
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	27	11	40.74
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	336	182	54.17
วิศวกรรมศาสตร์	154	79	51.30
แพทยศาสตร์	68	34	50.00
สหเวชศาสตร์	123	5	4.07
ทันตแพทยศาสตร์	24	8	33.33
พยาบาลศาสตร์	48	-	-
ศิลปกรรมศาสตร์	62	43	69.36
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	48	27	56.25
สถาบันภาษา	188	168	89.36
สาขาภาษาอังกฤษ	138	122	88.41
หมวดวิชาพัฒนาศึกษา PE	4	4	100
วิชาบูรณาการ	21	5	23.81
รวม	2,109	1,287	61.02

กระบวนการตรวจสอบและรายงานผลการศึกษา



ที่มา : ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2550

ภาพข่าวกิจกรรม...

พิธีมอบรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน
จากสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2550
ณ หอประชุมกองทัพเรือ กรุงเทพฯ

e-Registration

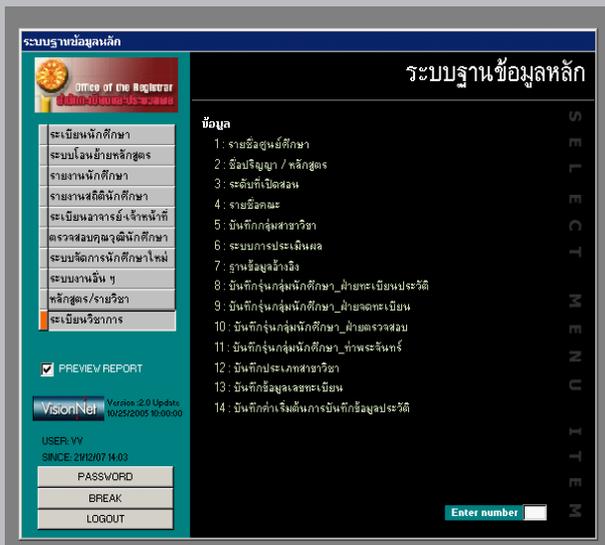
การพัฒนาาระบบสารสนเทศ ในลักษณะ Client Server และ Web based Application ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรินทร์ ยลระบิล ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล กล่าวถึงความคืบหน้า โครงการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาว่า สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้วางรูปแบบการบริหารทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดความต้องการ และรูปแบบรายการ รายละเอียดต่างๆ เพื่อให้ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของการบริการทางการศึกษาให้กับประชาคมธรรมศาสตร์มากที่สุด โดยในขั้นแรกจะเป็นการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบสารสนเทศเดิมเข้าสู่ระบบใหม่ และการจัดอบรมการใช้งานระบบ เพื่อให้ครอบคลุมระบบปฏิบัติการที่สำคัญ 8 ระบบ ระบบฐานข้อมูลหลัก ระบบจัดตารางเรียน ตารางสอบ ระบบจดทะเบียน ระบบการเงิน ระบบบริการหน้าเคาน์เตอร์ ระบบสำเร็จการศึกษา ระบบวัดและประเมินผล ระบบรับสมัครเข้าศึกษา



6 เดือนที่ผ่านมาได้เปลี่ยนแปลงส่วนต่างๆ ในการพัฒนาโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ

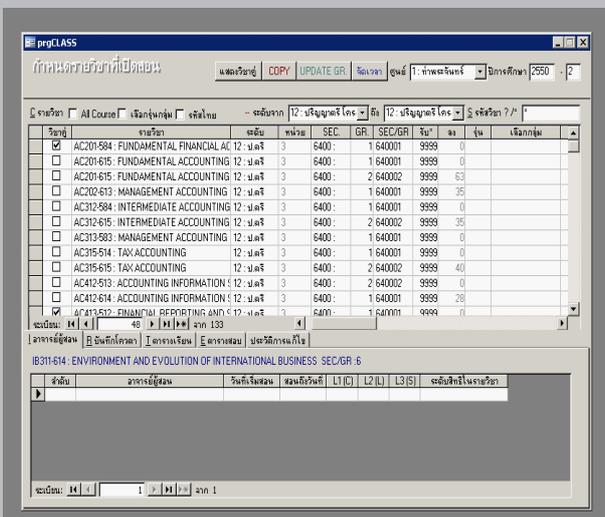
กระบวนการทำงานดังกล่าวเป็นระบบเชื่อมโยงข้อมูลสำนักทะเบียนฯ ทำพระจันทร์ และสำนักทะเบียนฯ ศูนย์รังสิต เพื่อให้บริการการศึกษา ตั้งแต่แรกศึกษาแรกเข้าเป็นนักศึกษาจนกระทั่งนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ระบบดังกล่าวเป็นการประมวลและเชื่อมโยงการทำงานให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวมากยิ่งขึ้นของสำนักทะเบียนและประมวลผลอันประกอบด้วย



ระบบฐานข้อมูลหลัก

ปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลประวัตินักศึกษาให้รองรับความต้องการและ การให้บริการหน่วยงานภายนอก

จัดเก็บข้อมูลฐานหลักที่ใช้สำหรับงานบริการการศึกษา ตลอดจนกิจกรรม บริการ สิ่งที่กำหนดคณิศระบัณฑิตวิทยาลัย อาทิ ฟังหลักสูตร จะเป็นองค์ประกอบ สำคัญของตัวนักศึกษาในการดำเนินงานตามกระบวนการของงานบริการการศึกษาของ นักศึกษานั้นๆ ตลอดกระบวนการ

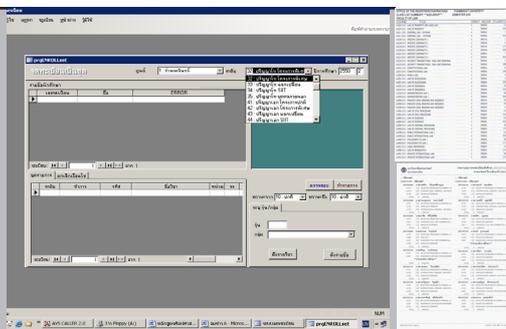


ระบบจัดตารางเรียน ตารางสอบ

เป็นจุดเริ่มต้นของการเริ่มดำเนินงานให้บริการการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเริ่มจากการจัดรายวิชาที่เปิดสอน จัดตารางเรียน ตารางสอบ ซึ่งอาจารย์ผู้สอน ข้อมูลที่ได้จากกระบวนการนี้ จะถูกใช้ในกระบวนการลงทะเบียนต่อไป

การตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนพร้อมเปลี่ยนแปลงตารางสอนแบบ real time โดยแสดงรายละเอียดของรหัสวิชา ชื่อวิชา เวลาเรียน เวลาสอบ จำนวนที่นั่ง จำนวนจดทะเบียนได้

แสดงตารางการใช้ห้องของแต่ละภาคการศึกษาแบบ real time



ระบบจดทะเบียน

ส่วนนี้ เป็นส่วนที่มีช่วงเวลารับบริการที่สั้นที่สุด เริ่มจากการลงทะเบียน การเพิ่มถอน การขอลอดน โดยได้รับอักษร W เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนดังกล่าว เราจะได้รายงานผลการลงทะเบียน จำนวนนักศึกษา จดทะเบียนตามรายวิชา รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาทันที สัมผัสพี จากระบบได้เลยข้อมูลที่ได้อาจขั้นตอนนี้ จะเป็นฐานรายการสำหรับการประมวลผลคะแนนเกรด ต่อไป มีระบบบริการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเอง สามารถเลือกได้ว่า จะให้บริการนักศึกษาลงทะเบียน online หรือบริการรับลงทะเบียนเป็นชุด ขณะนี้สำนักทะเบียนฯได้บริการทั้ง 2 แบบให้กับคณะ/โครงการ ถึง 10 โครงการแล้ว เช่นโครงการนิติศาสตร์ ภาควิชาจิต โครงการปริญญาตรีบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ คณะพาณิชยศาสตร์

โครงการปริญญาโท สาขาการเมืองการปกครอง คณะรัฐศาสตร์ โครงการปริญญาโท MBE เป็นต้น อีกภายใน 2 เดือน งานบริการผ่านทาง Website จะมีบริการเพิ่มเติมใน เฉพาะส่วนของอาจารย์ ดังนี้

1. ตรวจสอบรายชื่อที่ปรึกษาได้ที่ปรึกษาได้ (ผลการลงทะเบียน, ผลการสอบ/สถานภาพทางวิชาการ, สถานภาพ/ประวัติส่วนตัวนักศึกษา)
2. ตรวจสอบข้อมูลได้เช่นเดียวกับนักศึกษา แต่ไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้
3. พิมพ์รายงานรายชื่อที่ปรึกษาที่ลงทะเบียนในแต่ละรายวิชาได้
4. อาจารย์สามารถส่งข่าวไปยังนักศึกษาได้

ระบบการเงิน

เมื่อนักศึกษาดำเนินการทางด้านงานบริการโดยเฉพาะการลงทะเบียน ก็จะเกิดการใช้จ่ายจากค่าธรรมเนียมที่ได้กำหนดไว้ในตัวข้อมูลนักศึกษา ระบบนี้จะใช้ในการจัดการด้านใบเสร็จ ใบสำคัญถิ่นเงิน และการจัดการหนี้สินของนักศึกษา

ระบบสามารถ Link ข้อมูลตัดเงินค่าธรรมเนียมลงทะเบียนหลายช่องทาง ทั้งทาง Teller payment หรือตัดเงิน Online มีระบบ Bar-Code ช่วยทำให้การบันทึกข้อมูล การชำระเงินทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง เชิงตรงและประสิทธิภาพ

รหัสประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ	ประเภท	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1000	ค่าลงทะเบียน	N	ไม่ลงทะเบียน	800.00	800.00	800.00
1101	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา	N	ไม่ลงทะเบียน	0.00	0.00	0.00
1102	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา (เรียนซ้ำวิชา)	N	ไม่ลงทะเบียน	45.00	45.00	45.00
1105	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสหกิจ	N	ไม่ลงทะเบียน	45.00	45.00	45.00
1700	ค่าลงทะเบียนรายวิชาเรียน	N	ไม่ลงทะเบียน	0.00	0.00	0.00
1801	ค่าลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา	N	ไม่ลงทะเบียน	300.00	300.00	0.00
1802	ค่าลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา (ใช้ค่าการศึกษา)	N	ไม่ลงทะเบียน	1,200.00	1,200.00	0.00
1850	ค่าลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา (สหกิจศึกษา)	N	ไม่ลงทะเบียน	1,200.00	1,200.00	0.00
2001	ค่าลงทะเบียนรายวิชา	Y	ไม่ลงทะเบียน	125.00	125.00	0.00
2002	ค่าลงทะเบียนรายวิชา	Y	ไม่ลงทะเบียน	200.00	200.00	0.00
2003	ค่าลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา	Y	ไม่ลงทะเบียน	150.00	150.00	0.00
2004	ค่าลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา	Y	ไม่ลงทะเบียน	750.00	750.00	0.00
2005	ค่าลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา	Y	ไม่ลงทะเบียน	450.00	450.00	0.00
2117	ค่าลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา (สหกิจศึกษา)	Y	ไม่ลงทะเบียน	2,400.00	2,400.00	0.00
รวม				4,575.00	4,375.00	4,395.00
ค่าลงทะเบียนเรียน				0.00	0.00	0.00
ค่าลงทะเบียนรายวิชา				0.00	0.00	0.00
ค่าลงทะเบียนรายวิชา				0.00	0.00	0.00

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1	ไม่ลงทะเบียน	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ไม่ลงทะเบียน	0.00	0.00	0.00	0.00
3	ไม่ลงทะเบียน	0.00	0.00	0.00	0.00
4	ไม่ลงทะเบียน	0.00	0.00	0.00	0.00
5	ไม่ลงทะเบียน	0.00	0.00	0.00	0.00
6	ไม่ลงทะเบียน	0.00	0.00	0.00	0.00
7	ไม่ลงทะเบียน	0.00	0.00	0.00	0.00
8	ไม่ลงทะเบียน	0.00	0.00	0.00	0.00
9	ไม่ลงทะเบียน	0.00	0.00	0.00	0.00
10	ไม่ลงทะเบียน	0.00	0.00	0.00	0.00
11	ไม่ลงทะเบียน	0.00	0.00	0.00	0.00
12	ไม่ลงทะเบียน	0.00	0.00	0.00	0.00
13	ไม่ลงทะเบียน	0.00	0.00	0.00	0.00
14	ไม่ลงทะเบียน	0.00	0.00	0.00	0.00
15	ไม่ลงทะเบียน	0.00	0.00	0.00	0.00
16	ไม่ลงทะเบียน	0.00	0.00	0.00	0.00
17	ไม่ลงทะเบียน	0.00	0.00	0.00	0.00

ระบบบริการหน้าเคาน์เตอร์

เป็นระบบงานแรกที่ได้รับบริการนักศึกษา คิษย์เก่า ประชาชน ตั้งแต่เดือนกันยายน 2550 ที่สำนักทะเบียนฯ ทำพระจันทร์ สามารถบริการเอกสารสำคัญทางการศึกษาด้วย One-Stop-Service เป็นระบบ E-Document เช่น ออกใบรับรองคุณวุฒิ /หนังสือสำคัญ หรือ Transcript ได้ทันที ไม่เกินเวลามาตรฐาน มีการเชื่อมโยงระบบข้อมูลระหว่างสำนักทะเบียนฯ ทำพระจันทร์ และศูนย์รังสิต ดังนั้นจึงครอบคลุมการบริการคิษย์เก่าทุกคณะ ทั้งทำพระจันทร์ ศูนย์รังสิต ศูนย์พญา และศูนย์ลำปาง ไม่ว่านักศึกษา หรือ คิษย์เก่า จะยื่นขอเอกสารที่ใดก็ได้เหมือนกัน จึงสามารถตรวจสอบคุณวุฒิของบัณฑิต มหาบัณฑิตให้กับหน่วยงานต่างๆได้สะดวก และรวดเร็ว ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลนักศึกษา คิษย์เก่า เพียงบันทึกรายชื่อ หรือนามสกุล หรือชื่อ-นามสกุลบางส่วน ก็สามารถทราบประวัติทางการศึกษา หรือประวัตินักศึกษา ออกบัตรนักศึกษาให้นักศึกษาได้ทันที ออกรายงานสถิตินักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยใช้งาน

ระบบสำเร็จการศึกษา

ระบบนี้กำหนดใช้ในเดือนตุลาคม ในหัวข้อแรก เมื่อบันทึกรายชื่อผู้แจ้งจบการศึกษาในภาคนี้ๆ ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูล สามารถออกใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาได้ทันที ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เช่น หน้าจอนี้ได้บันทึกรายชื่อนักศึกษาแล้ว ไปหน้าจอระบบบริการหน้าเคาน์เตอร์ได้ทันที สามารถออกคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาได้เลยดังหน้าจอต่อไปนี้

ทั้งนี้คาดว่า อีกประมาณ 2 เดือน ระบบงานที่เหลือจะแล้วเสร็จ ซึ่งจะทำการบริการในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา ของสำนักทะเบียนฯ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นอย่างแน่นอน



“บริหารงานโปร่งใส ร่วมใจให้บริการ คุณภาพงานประทับใจ”

บก. บอกกล่าว...

สวัสดีปีใหม่ค่ะ

พบกันในปัจจุบันนี้

นอกจากจะกล่าวคำว่า

“สวัสดีปีใหม่” แล้ว ดิฉันในนามคณะผู้จัดทำ

จดหมายข่าว ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก จงดลบันดาลให้ผู้อ่านทุกท่าน ตลอดจนครอบครัว ประสบแต่ความสุขทั้งกายและใจ คิดหวังสิ่งใดที่เป็นความดีงามจงสำเร็จสมดังความมุ่งมาดปรารถนาทุกประการทุกข์โศกโรครภัย อันตรายทั้งหลายทั้งปวง จงมลายหายไปสิ้น และพบแต่ความสุข ชื่นบานตลอดปี 2551 นี้ค่ะ

จากวันเป็นเดือน จากเดือนเป็นปี ต้องยอมรับว่ากาลเวลาเป็นเลิศเรื่องความขยันจริงจังจะความเปลี่ยนแปลงไปของกาลเวลา เปลี่ยนแปลงทุกสิ่งทุกอย่างเสมอ เลกเช่นมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะพัฒนาไปสู่ความเป็นนานาชาติ ซึ่งขณะนี้ สภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติปรีดีพนมยงค์ เรียบร้อยแล้วและปีใหม่นี้ก็ให้ตั้งต้นนับไปว่าอีก 2 ปี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ออกนอกระบบไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ สำหรับสิ่งใหม่ที่สำนักทะเบียนฯ ภูมิใจนำเสนอ คือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา ตั้งแต่ มกราคม 2551 เป็นต้นไป สำนักทะเบียนฯ ขอเสนอโปรแกรมแรกคือ ระบบการจัดทะเบียนฯ ภาคฤดูร้อน 2550

ข่าวดีส่งท้ายปี 2550 คือ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้รับการพิจารณาจากสำนักงาน ก.พ.ร.โดย อ.ก.พ.ร.ฯ ให้ได้รับ “รางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน” รางวัลชมเชย ประเภทราชการระบบงาน สำหรับกระบวนการการผลิตใบรับรองทางการศึกษา พบกันใหม่ฉบับหน้า...ค่ะ



วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ วิทยาลัยนานาชาติของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้อนุมัติให้จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติปรีดีพนมยงค์ เป็นวิทยาลัยนานาชาติของมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ยืนยันไม่ซ้ำซ้อนกับหลักสูตรนานาชาติของคณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดอยู่ก่อนแล้ว เริ่มเปิดสอนภาคแรก ปีการศึกษา 2551 นี้

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ผศ.เอกรินทร์ ยลระบิล เปิดเผยว่า ตามที่เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในตำแหน่งผู้แทนผู้บริหาร ครั้งที่ 8/2550 เมื่อ 16 กรกฎาคม 2550 สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ เป็นวิทยาลัยนานาชาติของมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ เปิดสอนหลักสูตรนานาชาติที่ไม่ซ้ำซ้อนกับหลักสูตรนานาชาติของคณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดอยู่ก่อนแล้ว จัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ทำพระจันทร์ โดยเริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2551 (เปิดภาค 1/2551 เดือน สิงหาคม 2551) หลักสูตรที่เปิดสอนมี 3 หลักสูตร คือ หลักสูตรประกาศนียบัตร Thai Studies รับจำนวน 100 คน/ปี หลักสูตรปริญญาตรี Southeast Asia Thai Studies รับจำนวน 50 คน/ปี หลักสูตรระยะสั้น Thailand Today รับจำนวน 50 คน/ปี ผศ.เอกรินทร์ ยลระบิล ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้กับทุกคณะ สถาบัน และวิทยาลัยต่าง ๆ การจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติปรีดีพนมยงค์ ในครั้งนี้ สำนักทะเบียนฯ ได้ร่วมมือ

กับวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ในส่วนของประสานงานเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษา เตรียมฐานข้อมูลหลักสูตรในระบบสารสนเทศและอื่นๆ เพื่อสร้างกระบวนการทำงานตั้งแต่รับเข้าศึกษา จัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษา การจดทะเบียนศึกษาหลักสูตรภาษา การประมวลผลการศึกษา การขออนุมัติปริญญา และการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาแบบเบ็ดเสร็จ ข้อมูลสามารถ online กับวิทยาลัยภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา ที่มีซอฟต์แวร์และ server อยู่ที่สำนักทะเบียนฯ ด้วยเครื่องมือสมรรถนะสูง อันจะทำให้ หลักสูตรดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ผู้สนใจรายละเอียดของวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักทะเบียนและประมวลผล ทำพระจันทร์ โทรศัพท์ 02-6133719 โทรสาร 02-2266470 หรือ wilapron@tu.ac.th



คณะผู้จัดทำจดหมายข่าว....

ที่ปรึกษาของบรรณารักษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรินทร์ ยลระบิล อาจารย์ ดร.พจนนา รูปแก้ว นางเกษมศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร กองบรรณารักษ์ นางศรีสุรางค์ จันทร์สมบัติ หัวหน้ากองบรรณารักษ์ นางวิลาภรณ์ ไวโรจนกุล นางดวงรัตน์ เอนกเวียง นางอังคณา เวศชาวัฒน์ นางลักขณา โกเมนเอก นางสาวสุวดี เมฆมา นางกาญจนา โปญญะเรือง นางสาวสาริษา นวมจิต นางผกาพันธ์ โสดามุข เลขานุการกองบรรณารักษ์ นางณัฏฐา วรรณศรี ผู้ช่วยเลขานุการกองบรรณารักษ์ นางปฐมพงษ์ พุ่มพุกษ์ ผู้ช่วยเลขานุการกองบรรณารักษ์



จดหมายข่าวสำนักทะเบียนและประมวลผล

ชำระค่าส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ 1/2529
พ.ศ. ๒๕๒๙-๒๕๓๑ ๖๖๖๖



ไม่ถึงมือผู้รับกรุณาส่งคืนที่ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
เลขที่ 99 หมู่ 18 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121 โทรศัพท์ 0-2986-9086 ต่อ 501