



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2563

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หมายถึง การที่ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ
 - ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา รหัสผ่าน เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
 - นักศึกษาต่างชาติ ใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.)
 - บันทึกประวัตินักศึกษา
2. อัปโหลดไฟล์รูปภาพสี (.JPG) ความละเอียดไม่น้อยกว่า 600 dpi สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่ยิ้มเห็นฟัน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมครุยปริญญา อนุโลมรูปถ่าย เลือสุทสีสุภาพไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการ พื้นหลังเป็นสีพื้น
3. พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษาเป็นเอกสาร และลงชื่อ ระบุวัน/เดือน/ปี ในใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา
4. ดาวน์โหลดหนังสือนำส่งแบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิการศึกษา เพื่อนักศึกษาส่งสถาบันการศึกษาเดิมตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา โดยสถาบันเดิมแจ้งผลการตรวจสอบทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ศูนย์รังสิตหรือทำพระจันทร์
5. อัปโหลดเอกสารการขึ้นทะเบียนนักศึกษา บันทึกเป็น PDF File โดยสแกนแบบสีเท่านั้น (ไม่ให้สแกนผ่านโทรศัพท์มือถือ) บันทึกไฟล์ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา เอกสารต้องระบุเลขทะเบียนไว้มุมขวาบน ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้
 - 5.1 ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา **ไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง** บันทึกไฟล์เป็น 63XXXXXXXX01
 - 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นักศึกษาต่างชาติ ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) (กรุณา**รับรองสำเนาถูกต้อง**) บันทึกไฟล์เป็น 63XXXXXXXX02
 - 5.3 ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือ Transcript ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา (กรุณา**รับรองสำเนาถูกต้อง**) บันทึกไฟล์เป็น 63XXXXXXXX03
 - 5.4 หลักฐานการเปลี่ยนข้อมูลกรณีที่หลักฐานไม่ตรงกับเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (กรุณา**รับรองสำเนาถูกต้อง**) บันทึกไฟล์เป็น 63XXXXXXXX04 (ถ้ามี)
 - 5.5 ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) ต้องระบุข้อความว่า “สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา **ไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง** บันทึกไฟล์เป็น 63XXXXXXXX05

* หากหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่ถูกต้องครบถ้วน ถือว่ายังไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

* ขอให้ศึกษาคำเนินการให้เสร็จสิ้นตามปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาใหม่กำหนด) เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็น อาจขออนุญาตผ่อนผันการขึ้นทะเบียนได้ ทั้งนี้ ต้องแจ้งมหาวิทยาลัยภายใน 14 วันแรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

6. บัตรประจำตัวนักศึกษา สำนักงานทะเบียนนักศึกษา จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบภายหลัง

หมายเหตุ : 63XXXXXXXX01-63XXXXXXXX05 หมายถึง ให้นักศึกษาพิมพ์เลขทะเบียนนักศึกษาของตนเอง 10 หลัก และตามด้วยเลขที่เอกสาร 2 หลัก (01-05) ตามลำดับ

งานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ปรับปรุงแก้ไข 26 มิถุนายน 2563