



การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับการบันทึกอักษร W

- ⇒ การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับการบันทึกอักษร W สามารถกระทำได้ในกรณีที่ได้ศึกษารายวิชานั้นแล้ว ไม่ประสงค์ที่จะศึกษาต่อไป ซึ่งเป็นการถอนวิชาหลังจากสิ้นสุดช่วงการเพิ่ม-ถอนรายวิชาตามปฏิทิน กิจกรรมและหลังสอบกลางภาคไปจนถึง 14 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา โดยรายวิชาที่เพิกถอนจะยังคง ปรากฏบนใบรายงานผลการศึกษาและบันทึกอักษร W
- ⇒ การเพิกถอนวิชาบันทึก W นี้ สามารถทำรายการได้ตลอดในช่วงวันที่กำหนด ตามปฏิทิน (กิจกรรม) การศึกษา และตรวจสอบผลได้ทันทีเมื่อยืนยันการเพิกถอนรายวิชาบันทึก W
- ⇒ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะไม่สามารถเพิกถอนรายวิชาบันทึกอักษร W จนเหลือจำนวน หน่วยกิตรวม ต่ำกว่าข้อบังคับฯ กำหนดไว้ได้ หากประสงค์เพิกถอนรายวิชา W และทำให้เหลือ หน่วยกิตรวมต่ำกว่ากำหนดนั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องที่คณะด้วยเหตุผลอันควรเพื่อขออนุมัติต่อคณบดี
- ⇒ หากต้องการเพิกถอนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ให้ติดต่อคณะเพื่อขอลาพักการศึกษา (ยกเว้นภาคฤดูร้อน)
- ⇒ เมื่อยืนยันการเพิกถอนรายวิชาแล้วเป็นผลให้รายวิชานั้นๆ **มีจำนวนหน่วยกิตเป็น 0 หน่วยกิต** นักศึกษา จะขอยกเลิกการเพิกถอนรายวิชา W ไม่ได้

1. เมื่อเข้าสู่ระบบจดทะเบียนแล้วให้คลิกที่ **ถอนวิชาติด W** (เมนูทางซ้ายมือ)



* จะพบหน้าจอแสดงเงื่อนไขในการจดทะเบียน ให้คลิกที่ **จดทะเบียน** *

2. หน้าจอจะปรากฏรายวิชาที่จดทะเบียนเรียนไว้ทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น หากต้องการเพิกถอนวิชาใด ให้คลิกที่ **สัญลักษณ์รูปถังขยะ** ที่อยู่ท้ายรายวิชานั้น

รายวิชาที่ต้องการเพิกถอน (ติด W)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/G#	สอบ	ผล
รายวิชาที่ต้องการจดทะเบียนทั้งหมด					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกถอนทาง (ลบ) (เพิ่ม) Sec/G#	สอบ	ผล
EM632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	3	360001	Credit	
EM636	LIFE CYCLE ASSESSMENT AND ECO-DESIGN	3	360001	Credit	
EM809	THESES	3	360001	Pass/Fail	
TU006	ENGLISH 2	3	360002	Pass/Fail	
รวมทั้งหมด		12			

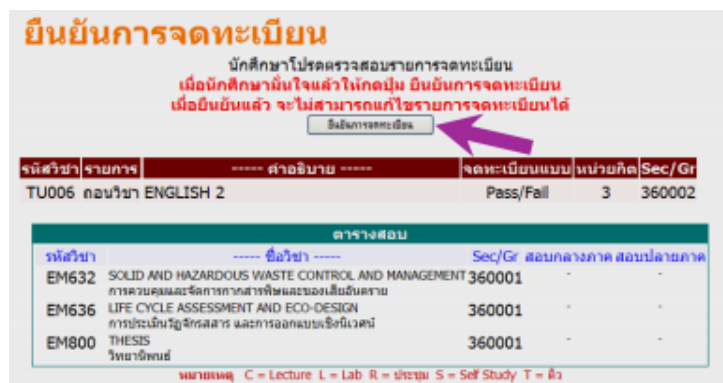
<<< ปิดรายวิชา เพื่อค้นหา และเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียน (อาจใช้ * แทนชื่อ EL * จะพบรายชื่อที่ขึ้นด้วย EL ที่ทดลอง) >>>



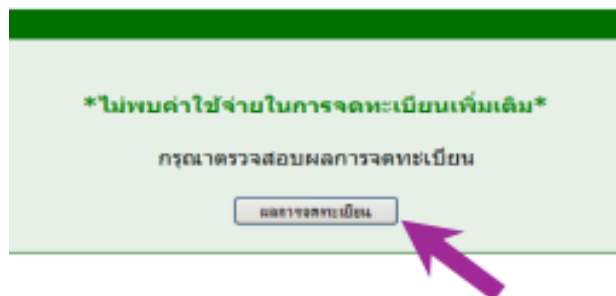
3. เมื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการเพิกถอนบันทึกอักษร W แล้ว วิชานั้นจะเลื่อนขึ้นมาปรากฏอยู่ที่ส่วนบนของหน้าจอ โดยการเพิกถอนบันทึกอักษร W นี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น จากนั้นต้องคลิกที่ **ยืนยันการจดทะเบียน** (เมนูทางซ้ายมือ)



4. คลิก **ยืนยันการจดทะเบียน** อีกครั้งหนึ่ง การทำรายการเพิกถอนบันทึกอักษร W จึงจะเสร็จสมบูรณ์ (เมื่อกดยืนยันการจดทะเบียนแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่ทำการเพิกถอนวิชาบันทึกอักษร W ได้อีก)



5. นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับการบันทึกอักษร W ทุกครั้ง โดยคลิกที่ **ผลการจดทะเบียน**



และเพื่อความมั่นใจว่าได้รับการเพิกถอนรายวิชาบันทึกอักษร W แล้ว ขอให้นักศึกษา Log in เข้าสู่ระบบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อตรวจสอบผล โดยคลิกที่ **ผลการจดทะเบียน** (เมนูทางซ้ายมือ)



6. ผลการเพิกถอนรายวิชาที่ได้รับการบันทึกอักษร W ที่ทำรายการสำเร็จ จะปรากฏจำนวน หน่วยกิต ทำรายวิชานั้นเป็น 0 หน่วยกิต และปรากฏประวัติการทำรายการเพิกถอนรายวิชาที่ด้านล่างของ หน้าจอ

ผลจดทะเบียน
ภาคการศึกษาที่ 1 / 2553

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จัดทะเบียนแบบหน่วยกิต	Sec/Gr	สมัย
EM632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT การควบคุมและจัดการกากสารพิษและของเสียอันตราย	Credit	3	360001 ศูนย์รังสิต
EM636	LIFE CYCLE ASSESSMENT AND ECO-DESIGN การประเมินวัฏจักรสาร และการออกแบบเชิงนิเวศน์	Credit	3	360001 ศูนย์รังสิต
EM800	THESIS วิทยานิพนธ์	Pass/Fail	3	360001 ศูนย์รังสิต
TU006	ENGLISH 2 ภาษาอังกฤษ 2		0	360002 ศูนย์รังสิต
รวม 4 ราย				9 หน่วยกิต

ลำดับ	วันที่/รหัส วิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	Sec/Gr	พิมพ์ เสร็จ
1	12 ส.ค. 2553	จด ทะเบียน	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT การควบคุมและจัดการกากสารพิษและของเสียอันตราย	3	360001	
		จด ทะเบียน	LIFE CYCLE ASSESSMENT AND ECO-DESIGN การประเมินวัฏจักรสาร และการออกแบบเชิงนิเวศน์	3	360001	
		จด ทะเบียน	THESIS วิทยานิพนธ์	3	360001	
		จด ทะเบียน	ENGLISH 2 ภาษาอังกฤษ 2	3	360002	
2	12 ส.ค. 2553	ถอน	ENGLISH 2 ภาษาอังกฤษ 2	-3	360002	

7. เมื่อทำรายการเสร็จสิ้นทุกครั้งขอให้คลิกที่ **ออกจากระบบ** (เมนูทางซ้ายมือ)

จัดทำโดย : นางสาวปรียากร ป้อมสุวรรณ
งานทะเบียนและวัดผล สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
สนับสนุนข้อมูลโดย : นางสาวสุภารัตน์ ลิขิตภูมิ
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
(ฉบับปรับปรุง 6 ส.ค. 62)