



ประกาศสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน

ตามที่ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามประกาศสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

เนื่องจาก ขณะนี้ใกล้กำหนดวันปิดรับสมัครแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มาสมัครเป็นจำนวนน้อย จึงเห็นควรขยายเวลารับสมัครต่อไปอีก โดยมีรายละเอียดดังนี้ คือ

ก. ตำแหน่งที่ขยายเวลารับสมัคร

๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราจ้าง : เดือนละ ๒๑,๒๕๐ บาท

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๑.๓ มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร

๑.๔ สามารถปฏิบัติงานที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และท่าพระจันทร์ หรือตามที่หน่วยงานมอบหมาย

๑.๕ พระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง โดยต้องศึกษารายวิชาทางคอมพิวเตอร์ในหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้และตามภาระงานที่สำนักงานทะเบียนศึกษามอบหมาย

...../ค.วีธี

ค. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. กำหนดการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครทำการกรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานประกอบการสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำหรับใบสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <http://www.reg.tu.ac.th> เลือกเมนู “รับสมัครงาน”

๒. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

๒.๑ ใบสมัคร

๒.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนารายละเอียดผลการศึกษา (Transcript)

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ สำเนาบัตรประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

(ระบุ ๕ โรคภัยแรง ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย

โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง)

๒.๗ หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

จำนวน ๑ ฉบับ

หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร เฉพาะเพศชาย

๒.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว

จำนวน ๑ ฉบับ

ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๒.๙ ใบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๒.๑๐ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ คนละ ๑๐๐ บาท

๓. การสมัครสอบ ให้ผู้สมัครดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๓.๑ สมัครสอบโดยการส่งไฟล์เอกสารตามข้อ ๒ มาที่อีเมล jkwan@reg.tu.ac.th ตั้งแต่บัดนี้

จนถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก เป็น

จำนวน ๑๐๐ บาท ได้ที่สาขาธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) หรือโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด

(มหาชน) สาขา มธ.ศูนย์รังสิต ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี 091-0-15280-0 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และแนบหลักฐานการชำระเงินโดยระบุชื่อ-นามสกุล เป็นตัวบรรจงชัดเจน มาพร้อมหลักฐานการสมัคร

มาที่อีเมล jkwan@reg.tu.ac.th

ง. เงื่อนไขเกี่ยวกับการสมัคร การสอบคัดเลือกและการจ้าง

๑. ผู้สมัครสอบประเภทสมัครทาง Internet ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบตามข้อ ข. ในประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ และต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครและเอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบใบสมัคร เพียงครั้งเดียวให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครในทุกกรณีและหรือมีเอกสารหลักฐานคุณสมบัติหรือเอกสารใดก็ตามที่ผู้สมัครใช้สอบตลอดจนการดำเนินการใดๆ ในทุกกรณีในขั้นตอนใดก็ตาม ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ ถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๒. การสมัครสอบประเภทสมัครสอบทาง Internet ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓. ผู้สมัครสอบเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะไม่คืนเงินดังกล่าวไว้ในทุกกรณี

๔. สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครในครั้งนี้ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้คือ

๔.๑ จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามข้อ ข. และอยู่ภายใต้เงื่อนไขข้อ ง. ตามประกาศรับสมัครของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้และ

๔.๒ จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุมัติการจ้างจากสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้ว

๕. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ระดับวุฒิปริญญาตรีนี้ ให้มีอายุการขึ้นบัญชี ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีไว้ (วันประกาศผลการคัดเลือก) หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าว แต่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เปิดคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการในตำแหน่งเดียวกันนี้ขึ้นใหม่อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้แล้ว ให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ในตำแหน่งเดียวกันที่มีการเปิดคัดเลือกขึ้นใหม่

จ. เกณฑ์การคัดเลือก

๑. ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ

๒. สอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพด้านต่างๆ และหรือทดสอบความถนัด ความสามารถความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

ฉ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และตารางการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยสามารถดูได้ทาง <http://www.reg.tu.ac.th> เลือกเมนู “รับสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ จักรธรานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คุณสมบัติเพิ่มเติม และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการจัดการจัดการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติม

1. เป็นผู้มีความรู้ด้านการจัดการระบบสารสนเทศ สามารถจัดการระบบฐานข้อมูล Oracle หรือ SQL Server ได้ และสามารถเขียนโปรแกรมเพื่อติดต่อฐานข้อมูลและจัดการข้อมูลได้
2. เป็นผู้มีความสามารถเขียน สร้าง จัดทำและพัฒนา Web application หรือ Mobile Application ได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. เป็นผู้มีความรู้และความสนใจใน Data Sciences, Data Visualization, Big Data, API เป็นต้น
4. เป็นผู้มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและมีความรู้ในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่ง ระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงานมากที่สุด
2. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน
3. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน
4. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย
5. เขียนชุดคำสั่งเพื่อปรับปรุงระบบงานประยุกต์สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
6. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

7. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ เพื่อให้ได้มาตรฐานและตรงตามความต้องการของผู้ใช้
8. ทดสอบการทำงานของระบบประยุกต์ที่พัฒนาขึ้นมาใหม่เพื่อให้ได้ระบบงานที่ถูกต้องครบถ้วน
9. ประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
10. จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง
11. ให้คำแนะนำ ปรึกษาการใช้งานระบบงานประยุกต์และระบบคอมพิวเตอร์แก่ผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
12. ดูแลและประสานงานโครงการซื้อขาย/จ้างเหมาโครงการระบบงานคอมพิวเตอร์ต่างๆ
13. รับแจ้งปัญหาระบบงาน ประสานงานกับบริษัทคู่สัญญาเพื่อดำเนินการแก้ไข

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาชีพเฉพาะ

สายงาน

วิทยาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในด้านการจัดระบบ และวางแผนการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผล หรือการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผล ทำงาน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น วิเคราะห์วิธีการและลำดับของการประมวลผลข้อมูลตามความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเลือกระบบและวางแผนการใช้เครื่องจักรประมวลผล เขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ระดับเชี่ยวชาญ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภท

วิชาชีพเฉพาะ

ชื่อสายงาน

วิทยาการคอมพิวเตอร์

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ระดับตำแหน่ง

ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้อง กับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบาย ชุดคำสั่ง ตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไข ข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการด้าน คอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึก ปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

(๒) ได้รับปริญญาโท หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

(๓) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด