

สำนักทะเบียนและประมวลผลกับ รางวัลผลงานโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ 2550

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับรางวัลผลงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ 2550 จากผลงาน “ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน” ตามที่อาจารย์ ดร.สมประสงค์ โกศลบุญรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและเทคโนโลยี ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัล ขอเชิญประชาคมธรรมศาสตร์เสนอผลงานดีเด่นตามแผนปฏิบัติการภารกิจหลัก ประจำปีงบประมาณ 2550 เพื่อรับรางวัล ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ครั้งที่ 9/2551 วันที่ 2 มิถุนายน 2551 เห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาผลงานโดดเด่น ตามแผนปฏิบัติการภารกิจหลักประจำปีงบประมาณ 2550 ตามที่คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลได้เสนอนั้น โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ขอบเขตผลงาน

1.1 เป็นผลงานตามตัวบ่งชี้ในระบบประกันคุณภาพ หรือผลงานตามนโยบายสำคัญของมธ. หรือผลงานที่เป็นนวัตกรรม (ไม่รวมที่ได้รับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ในรอบปีงบประมาณ 2550 ซึ่งจะได้รับรางวัลในส่วนของผลงานโดดเด่น ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ) หรือผลงานในเชิงพัฒนาคุณภาพงาน/ระบบ/กลไก ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า

1.2 เป็นผลงานที่อยู่ในรอบปีงบประมาณเดียวกันกับเงินรางวัลที่ได้รับการจัดสรรจาก ก.พ.ร.

2. ความโดดเด่น

2.1 เป็นผลงานที่สร้างชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ เช่น ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก

2.2 เป็นผลงานที่ได้รับการยอมรับด้านคุณภาพจากผู้ประเมินภายนอก เช่น ได้รับเงินรางวัล

คุณภาพการให้บริการ ผลงานบรรลุเกณฑ์ประเมินขั้นสูงสุด

2.3 เป็นผลงานที่ชุมชนหรือสังคมได้รับประโยชน์ที่เป็นรูปธรรมจากผลงานนั้น ๆ

2.4 เป็นผลงานการพัฒนาระบบงานที่คนในหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอกให้การยอมรับหรือเป็น Best Practice ให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ

คณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 3/2551 วันที่ 1 สิงหาคม 2551 ได้พิจารณาผลงานโดดเด่นตามแผนปฏิบัติการภารกิจหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ระดับหน่วยงานจากจำนวน 18 หน่วยงานที่เสนอผลงาน สำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับรางวัลจากการเสนอผลงาน “ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน”



“ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน” ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นผลงานที่โดดเด่น ได้รับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อยู่ในระดับดีมาก เป็นจุดเด่นของสำนักฯ แสดงถึงการมีส่วนร่วมของประชาคมสำนักฯ ในการดำเนินงาน และระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับการยอมรับมีหน่วยงานมาศึกษาดูงานเช่น สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักงานทะเบียน มหาวิทยาลัยรังสิต กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล และกองบริการการศึกษา (กำแพงแสน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นต้น

แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีงบประมาณ 2552 ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

“ปีงบประมาณ 2552 เริ่มต้นแล้ว จดหมายข่าวฉบับนี้จึงขอลำดับถึง แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีงบประมาณใหม่ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่พวกเราช่วยกันกำหนดเพื่อนำไปสู่ "สำนักทะเบียนฯต้นแบบ" และอดไม่ได้ที่จะกล่าวถึงผลงานของเราปีที่ผ่านมาก็พวกเราร่วมมือกัน”

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปีงบประมาณ 2551

ด้านการบริการ

- พัฒนาการประชาสัมพันธ์
 - ปรับปรุงขั้นตอนระบบบริการ ให้มีความถูกต้อง ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ รวมถึงด้านจิตใจในการให้บริการ (Service Mind) โดยสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม โดยมีสัดส่วนของผู้ใช้บริการที่มีความพึงพอใจสูงขึ้นทุกปี
 - จัดอบรมให้ความรู้แก่นักวิชาการคณะ/ หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน
 - การจัดทำเอกสารเผยแพร่ต่างๆ เช่นจดหมายข่าว
- พัฒนาระบบการให้บริการผ่านช่องทาง
 - Internet / e-Office
 - Counter (One Stop Service) เพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการทุกประเภทให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล
- จัดตั้ง Call Center ชั้นที่ 1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูล

ด้านการบริหารจัดการองค์กร

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ชั้นที่ 2 วิทยุบุคคล (พร้อมกำหนด Job Description)
- ปรับปรุงระบบประเมินผล ชั้นที่ 2 การทดลองใช้และประเมินระบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ได้เหมาะสมและสามารถให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม
- จัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management)
- โครงการสานใจ...สร้างสุข การเตรียมความพร้อม และพัฒนาบุคลากร สานสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้... เป็นประจำทุกเดือน

การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เพิ่มขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการตอบสนองความต้องการที่รวดเร็ว และหลากหลายของผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา
 - ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Operation Room)
 - จัดตั้งศูนย์สำรองข้อมูล (Site Backup)

**Result – Based
KPI**

**Behavior – Based
Competency**



แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีงบประมาณ 2552

- ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการวางแผนกลยุทธ์ การถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติและการประเมินผล แก่บุคลากรทุกระดับอย่างเป็นรูปธรรม
- ส่งเสริมให้มีระบบการนำข้อมูลย้อนกลับจากการประเมินผลที่ผ่านมาเข้าสู่ระบบการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของแผน โดยกระตุ้นให้สังคมของบุคลากรชาวทะเบียนเป็นสังคมที่เปิดรับความคิดเห็นจากทุกระดับ เน้นการปฏิสัมพันธ์โดยการสื่อสารแบบ 2 ทาง (Two-way Communication)
- พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความทันสมัยและดึงดูดความสนใจกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสื่อสาร รวมทั้งศึกษาหาแนวทางในการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลาย เพื่อให้ผู้รับบริการมีทางเลือกและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
- ส่งเสริมให้หน่วยงานมีวัฒนธรรมขององค์กรที่มีหัวใจบริการ (Service Mind) สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อไปในอนาคต
- ศึกษาการเพิ่มช่องทางการให้บริการไปรับรองทางการศึกษา ให้มีความครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ดำเนินการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน เพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนมากที่สุด
- จัดทำแผนการอบรม Individual Development Plan (IDP) เฉพาะรายบุคคลเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตรงตามความต้องการ รวมทั้งมีการทบทวนแนวทางในการติดตามประเมินผลความรู้หลังจากบุคลากรเข้ารับการศึกษา เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงาน
- เสริมสร้างวัฒนธรรมสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- จัดทำและพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อการรายงานผลการเงิน/งบประมาณได้ทันทีถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำวันที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กรและรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานการพัฒนาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการอ้างอิงและการนำมาใช้ประโยชน์

แหล่งข้อมูล : รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2550
สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
กรกฎาคม 2551



ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2551

เดือน	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1-5 และ 7 ตุลาคม 2551	ช่วงของการสอบไล่ ภาค 1/51 ชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ	ฝ่ายทะเบียนศึกษา โทร 0-2564-4440 ต่อ 1452 โทร.02-986-9086 ต่อ 504
8 ตุลาคม 2551	ประกาศงดรับ-รับเพิ่ม โควตารอบ2 ภาค 2/51(ถ้ามี) ชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ	ฝ่ายทะเบียนศึกษา โทร 0-2564-4440 ต่อ 1452 โทร.02-986-9086 ต่อ 504
9-10 ตุลาคม 2551	นักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติแสดงความจำนงขอโควตาวิชารอบ 2 ภาค 2/51(ถ้ามี)	คณะเจ้าของวิชา
22 ตุลาคม 2551	คณะประกาศผลโควตาวิชารอบ2 ภาค 2/51ชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ(ถ้ามี) และส่งสำนักทะเบียนฯ	
3 พฤศจิกายน 2551	วันเปิดภาคการศึกษา ชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ ภาค 2/51	
3 พฤศจิกายน 2551	วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลสอบไล่ประจำภาค ภาค 1/51ชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา โทร 0-2564-4440 ต่อ 1453 โทร.02-986-9086 ต่อ 505
3 - 17 พฤศจิกายน 2551	นักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติแจ้งขอสำเร็จการศึกษาประจำภาค 2/51	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา โทร 0-2564-4440 ต่อ 1453 โทร.02-986-9086 ต่อ 505
12-17 พฤศจิกายน 2551	นักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติรุ่น 45-51 ข้าราชการบำนาญระเบียบรายวิชาล่าช้า,เพิ่ม-ถอนรายวิชา ภาค 2/51	ฝ่ายทะเบียนศึกษา โทร 0-2564-4440 ต่อ 1452 โทร.02-986-9086 ต่อ 504
18 พฤศจิกายน 2551	วันแรกของการคิดค่าปรับกรณีนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติจดทะเบียนเพิ่มวิชาล่าช้าภาค 2/51 กรณีพิเศษ	ฝ่ายทะเบียนศึกษา โทร 0-2564-4440 ต่อ 1452 โทร.02-986-9086 ต่อ 504
2 ธันวาคม 2551	นักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติผู้ไม่มาจดทะเบียนฯ ภาค 2/51และไม่มาพักภายในวันนี้จะถูกถอนชื่อ	ฝ่ายทะเบียนศึกษา โทร 0-2564-4440 ต่อ 1452 โทร.02-986-9086 ต่อ 504
12 ธันวาคม 2551	นักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติดูและพิมพ์เอกสารตารางสอน-ตารางสอบ ประกาศเปลี่ยนแปลง ตารางสอน-ตารางสอบ และประกาศรายวิชาที่ต้องขอโควตา ภาคฤดูร้อน/51จาก Internet	ฝ่ายทะเบียนศึกษา โทร 0-2564-4440 ต่อ 1452 โทร.02-986-9086 ต่อ 504
15-16 ธันวาคม 2551	ช่วงนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติแสดงความจำนงขอโควตาวิชา ภาคฤดูร้อน /51	คณะเจ้าของวิชา
19 ธันวาคม 2551	วันสุดท้ายของการส่งผลสอบไล่ ภาค 1/51รายวิชาที่ติดอักษร I ให้มหาวิทยาลัย ชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา โทร 0-2564-4440 ต่อ 1453 โทร.02-986-9086 ต่อ 505
21-28 ธันวาคม 2551	สัปดาห์ของการสอบกลางภาคภาค 2/51 ชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ	ฝ่ายทะเบียนศึกษา โทร 0-2564-4440 ต่อ 1452 โทร.02-986-9086 ต่อ 504

แนะนำ

สมาชิกใหม่จ้า....

แนะนำสมาชิกใหม่ ของครอบครัว สนท.

ชื่อ-สกุล นางสาวศุภลักษณ์ นีเด (น้องกวาง)

จบ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร คณะนิติศาสตร์ เอกโฆษณาและออกแบบ

ปี 2549

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3 (จบพิเศษ)
งานรับเข้าศึกษา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เริ่มปฏิบัติงาน 1 กันยายน 2551



หลักคิดในการปฏิบัติงาน งานดี ชีวิต ชีวิตดี๊วอนบันดาลสุข ทำงานให้สนุก เป็นสุขเมื่อทำงาน

OFFICE OF THE REGISTRAR

รวมภาพกิจกรรม

ยินดีต้อนรับ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่มาศึกษาดูงาน กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทางด้านงานพัฒนาหลักสูตร และสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทางด้านงานทะเบียน และประมวลผล ในวันที่ 4 กันยายน 2551 ที่ผ่านมา โดยมี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผศ.ดร. ณัฐชนนท์ หงส์วิทธิธร เป็นผู้ให้การต้อนรับ



ยินดีต้อนรับ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่มาเยี่ยมชมดูงาน War Room ของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในวันที่ 17 กันยายน 2551 เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการปฏิบัติงานและศึกษาแนวทางในการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน



ยินดีต้อนรับ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สำนักงานทะเบียน มหาวิทยาลัยรังสิต ที่มาศึกษาดูงานที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ในวันที่ 22 กันยายน 2551 เพื่อศึกษาดูงานโครงสร้างการบริหาร การบริการทางการศึกษา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน



รวมภาพกิจกรรม



โครงการสานใจสร้างสุข ประจำเดือนกันยายน 2551 คงจะทำให้ชาวสำนักทะเบียนฯ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุกคนอายุยืนได้อีกเยอะครับเพราะ เมื่อวันที่ 26 กันยายน ได้เชิญ ดร.วัลลภ ปิยะมโนธรรม พร้อมทีมงาน มาบรรยายและให้ความรู้ในหัวข้อมา "หัวเราะเพื่อสุขภาพ" กันเถอะ และแถมท้ายด้วยการฝึกปฏิบัติการหัวเราะที่ถูกวิธีเพื่อช่วยป้องกันการเกิดโรคจากภาวะความเครียด อีกด้วยครับ



Party Birthday ประจำเดือนกุมภาพันธ์เช่นเคย โดยเฉพาะเดือนนี้เป็นเดือนเกิดของผู้อำนวยการของเราด้วยครับ ขอให้มีความสุขอย่าเจ็บ อย่าจน นะครับ อ.เอก คนเก่งของเรา ไม่เบาๆ ลูก 3 ที่เดียว, อ.สัญญา ใครเห็นนึกว่า พระเอกเกาหลี, พี่ต้อยถึงตัวอยู่ไกล(ท่าพระจันทร์) แต่หัวใจถึงกันนะ, พี่กึ่ง วันเวลาผ่านไป หัวใจยังคงตามหา, น้ำแฉิว จู๊ดี้ ของทุกคน รอคอยมาดูแลจ้า, พี่น้องหนู ใครๆก็รู้ เธอแจ่มนอก อ่อนใน



ครอบครัว สันท.



สวัสดี สวัสดี ครับ ท่านผู้อ่านที่รักทุกคน ช่วงนี้ น้องๆนักศึกษา คงกำลังสอบ หรือไม่กี่เฟิ่งจะสอบเสร็จ ส่วน น้องๆนักเรียน ก็เฟิ่งผ่านช่วงการสมัครสอบตรงกันไปแล้วครับ ส่วนพวกเราชาวสำนักฯและ Dragonfly เองนะหรือครับ 555 บอกได้เลย รอช่วงนี้มานานแล้วครับ เพราะทีนปีงบประมาณใหม่ อะไรนะหรือ? เงินเดือนขึ้นครับๆ จะน้อยจะมาก ก็ถือว่าได้ขึ้นแล้วทีนนะอะ อันนี้ไม่ได้โอ้อวดพี่ๆ ที่ได้ 2 ทีนนะครับ ปีหน้าต้องเป็นผมแน่ๆ นั่นแหละครับ 555 แซ่ยังไฉ่ คอส์ม่กั ครอบครัว สันท. ของเราก็ยังไม่ถูกยุบ (ล้อเล่น) ยังคงต้องหาข่าว แบบครอบครัวๆ สบายๆ อมยิ้มๆ มาฝากกันเช่นเคยครับ



ได้เฮ้อกแล้วจ้า สำนักทะเบียนและประมวลผล คิวรางวัล อีกครั้ง ซามที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้มีหนังสือเชิญชวนให้บุคลากรส่งผลงานโดดเด่นในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ที่ตรงตามเกณฑ์ที่ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบและสำนักทะเบียนฯของเรา ก็ได้รับรางวัลในผลงาน “ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน”

โดยมีขอบเขตของผลงานคือ

- เป็นผลงานข้ามจังหวัดในระบบประกันคุณภาพหรือผลงานข้ามนโยบายสำคัญ มธ. หรือเป็นผลงานที่เป็นนวัตกรรม หรือผลงานในเชิงพัฒนาคุณภาพงาน/ระบบ/กลไก

ซึ่งมีความโดดเด่นคือ

- เป็นผลงานที่สร้างชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์
- ได้รับการยอมรับด้านคุณภาพจากผู้ประเมินภายใน
- การพัฒนาระบบงานที่คนในหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอกให้การยอมรับหรือ Best Practice ให้แก่หน่วยงานอื่นๆ



ซึ่งจากความสำเร็จตรงนี้ บวกกับ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพของสำนักทะเบียนฯ ทำให้มหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ ชิดช้อเข้ามาเพื่อจะขอดูงานของสำนักทะเบียนฯ เป็นจำนวนมาก จากความสำเร็จเหล่านี้แค่ปรบมือ คงจะไม่พอแล้วครับ ต้องขอ ไส่ๆ...สิ่ว... ให้กับพวกเราชาวสำนักทะเบียนฯ ทุกคนเลยครับ

ยินดีต้อนรับครับ สำหรับสมาชิกคนใหม่ของครอบครัว สันท. คุณสุภาลักษณ์ พิเค ได้รับการคัดเลือกให้เข้ามาปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3 สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยจะมาช่วยเป็น กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานรับเที ในปีการศึกษา 2552 นี้ครับ ดูจากหน่วยกันแล้ว หนักเอา เบาสู้ อย่างจี รับรองผ่านฉลุยครับ



Time is the great healer.

เวลาเป็นยอดนักเยียวยา

Dragonfly

สวัสดิ์ค่ะ ฉบับนี้มีนักศึกษาสอบถามมากเกี่ยวกับการจดทะเบียนศึกษารายวิชาประจำภาค 2/2551 ในวันที่ 9-16 กันยายนที่ผ่านมาและพี่แจกมีข้อแนะนำ สำหรับนักศึกษาที่ทำรายการจดทะเบียนฯ ภาค 2/2551 ไม่สำเร็จด้วยค่ะ



น้องถาม ไม่สามารถจดทะเบียนภาค 2/51 ได้เนื่องจากระบบแสดงหน้าจอมีหนังสือค้างชำระ ขอให้ตรวจสอบด้วยค่ะ

พี่แจกตอบ ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้พัฒนาระบบบริการทางการศึกษาขึ้นมาเพื่อความสะดวกรวดเร็วและถูกต้องของฐานข้อมูลระบบจะตรวจสอบข้อมูลทุกเงื่อนไข ก่อนให้จดทะเบียนฯได้ ระบบจะแจ้งปัญหาให้นักศึกษาทราบ นักศึกษาต้องติดต่อสำนักทะเบียนเพื่อตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาค่ะ ดังนั้นนักศึกษาทุกคนควรตรวจสอบฐานข้อมูลของนักศึกษาทุกวันว่ามีประกาศใดแจ้งเพื่อจะได้ปฏิบัติได้ถูกต้องค่ะ

น้องถาม จดทะเบียนไปแล้วแต่ยังไม่ได้ชำระเงิน จะขอชำระภายหลังได้หรือไม่รับทำอย่างไรครับ

พี่แจกตอบ การจดทะเบียนศึกษารายวิชาทุกครั้ง นักศึกษาต้องมีเงินในบัญชีก่อนการจดทะเบียนค่ะ เพราะการจดทะเบียนจะถือว่านักศึกษาทำรายการสำเร็จต่อเมื่อมีการตัดเงินค่าจดทะเบียนในระบบเท่านั้น ถ้านักศึกษาไม่มีเงินในบัญชีถึงแม้ว่าจะได้ทำรายการไว้แล้ว ระบบถือว่านักศึกษาไม่ได้จดทะเบียน ฉะนั้นวิชาต่าง ๆ ที่จดทะเบียนไว้จะถูกยกเลิกทุกวิชาค่ะ ซึ่งถ้าเป็นวิชาที่เป็นโควตานั้นนักศึกษาต้องไปติดต่อกะเจ้าของวิชาเพื่อขอโควตาวิชาใหม่ค่ะ

น้องถาม มีปัญหาเรื่องบัตรนักศึกษาหายไม่สามารถจดทะเบียนได้ต้องทำอย่างไรบ้างค่ะ

พี่แจกตอบ นักศึกษาที่บัตรหายแล้วแจ้งอายัดรหัส ATM แล้ว จะไม่สามารถจดทะเบียนในระบบได้เนื่องจากรหัส ATM 4 หลัก ต้องใช้ในการตัดเงินค่าจดทะเบียนค่ะ ดังนั้นนักศึกษาที่มีปัญหาเรื่องบัตรหายขอให้รีบติดต่อสำนักทะเบียนฯ โดยด่วนในช่วงเวลาที่จดทะเบียนตามรหัสของนักศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาค่ะ



พี่แจกแนะนำ จากกรจดทะเบียนภาค 2/51 ที่ผ่านมาพบว่านักศึกษาระดับปริญญาตรี

โครงการปกติทำรายการไม่สำเร็จ จำนวน 84 ราย ซึ่งผลของการทำรายการไม่สำเร็จมีดังนี้

1. วิชาที่ได้โควตาไว้ จะถูกยกเลิกทั้งหมด ซึ่งทำให้นักศึกษาต้องไปขอโควตาวิชาใหม่ที่คณะเจ้าของวิชา
2. วิชาที่ไม่ใช่โควตา นักศึกษาต้องติดตามประกาศงดรับ-รับเพิ่มว่าวิชาที่นักศึกษาจะจดทะเบียนเปิดรับเพิ่มหรือไม่

ดังนั้นเพื่อไม่ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการปกติมีปัญหาในการจดทะเบียนช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอนในวันที่ 12-17

พฤศจิกายน 2551 ขอให้นักศึกษาทุกคนปฏิบัติดังนี้

1. ก่อนจดทะเบียนต้องมีเงินในบัญชีให้เพียงพอต่อการชำระเงินค่าจดทะเบียน สำหรับนักศึกษาทุนทุกประเภทจดทะเบียนได้โดยไม่ต้องชำระเงินใด ๆ
2. ตรวจสอบวิชาที่ได้โควตาในระบบการให้บริการทางการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป และดูงดรับ-รับเพิ่มใน www.reg.tu.ac.th
3. วางแผนการจดทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนเข้าสู่ระบบการจดทะเบียน
4. นักศึกษาทุกรหัสจดทะเบียนพร้อมกันในระบบโดยวันแรกเริ่ม 09.00 น.และวันสุดท้ายสิ้นสุดระบบการจดทะเบียน เวลา 22.30 น.
5. เมื่อจดทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้วขอให้ตรวจสอบผลการจดทะเบียนว่าได้ทำรายการสำเร็จหรือไม่ โดยไปตรวจสอบว่ามีรายการตัดเงินค่าจดทะเบียนหรือยัง (ยกเว้นนักศึกษาทุนที่ไม่ต้องชำระเงินค่าจดทะเบียน) ถ้าพบปัญหาขอให้ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในช่วงวันจดทะเบียนเพื่อแก้ไขปัญหาค่ะ

พี่แจกย้ำเตือน นักศึกษาที่จดทะเบียนศึกษารายวิชา ภาค 2/51 ไปแล้ว อย่าลืมตรวจสอบผลการจดทะเบียนด้วยว่าเป็นไปตามที่นักศึกษาได้จดทะเบียนไว้หรือไม่ ถ้าพบข้อผิดพลาดขอให้ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขปัญหาค่ะ

สุดท้ายนี้ในช่วงปิดภาคขอให้นักศึกษาที่เดินทางกลับบ้านขอให้เดินทางโดยสวัสดิภาพ ส่วนใครไม่ได้กลับบ้านช่วงนี้ฝนตกบ่อยมาก ๆ ขอให้รักษาสุขภาพด้วยค่ะ ที่สำคัญอย่าลืมหันกลับมาเรียนในวันเปิดภาคคือวันที่ 3 พฤศจิกายน 2551 นะคะ

เครื่องแต่งกาย ของบุคคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

โดยที่สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีหน้าที่ให้บริการทางการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ คิษย์เก่า ตลอดจนหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยรับผิดชอบและบริการด้านการรับเข้าศึกษา การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ดูแลเรื่องสถานภาพนักศึกษา การจดทะเบียนศึกษาลักษณะวิชา การประมวลผลการศึกษา การตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา การขออนุมัติปริญญา ตลอดจนบริการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานบริการทางการศึกษา เป็นต้น

จากภาระงานดังกล่าวถือว่าสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานอันดับต้นๆและเป็นหน้าตาของมหาวิทยาลัยที่จะมีผู้มาติดต่อทั้งภายนอกและภายใน อีกทั้งเป็นหน่วยงานที่เป็นสื่อกลางในการติดต่อกับนักศึกษา คิษย์เก่า ดังนั้น เพื่อให้ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีมาตรฐานในระดับประเทศ และนานาชาติ ผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผลจึงมีนโยบายให้มีการแต่งกายที่เหมาะสมเป็นเอกลักษณ์ขององค์กร ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัย สำนักทะเบียนฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้มีการกำหนดเครื่องแบบและการแต่งกายของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง โดยหน่วยงานเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย จัดสรรให้ปีละหนึ่งครั้งละไม่เกิน 3 ชุดต่อคน

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกายของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างได้มีการตกลงร่วมกันว่า วันจันทร์ แต่งกายสวมเสื้อเหลือง กับกระโปรง/กางเกง สีสุภาพ สุภาพบุรุษควรใส่เสื้อไว้ในกางเกง วันอังคาร ถึงวันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายที่หน่วยงานจัดสรรให้ ส่วนวันศุกร์ แต่งกายชุดสุภาพ ตามอธยาศัย และแขวนบัตรแสดงตนตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ อยู่ภายในมหาวิทยาลัย สำหรับรองเท้าที่สวมใส่ควรเป็นรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น แบบสุภาพ ไม่ควรสวมรองเท้าแตะ การแต่งกายสำหรับงานพิธีการ เช่น พิธีพระราชทานปริญญาบัตร งานครบรอบวันเกิดสำนักทะเบียนและประมวลผล หรือการไปร่วมงานในโอกาสพิเศษต่างๆ ให้แต่งกายชุดสุภาพสากล

การแต่งกายที่ปรากฏในภาพเป็นแบบใหม่ ของปีที่ 2 ผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผลได้ริเริ่ม และเป็นความตกลงร่วมกันของประชาคมสำนักทะเบียนและประมวลผลในการสร้างภาพลักษณ์ให้แก่มหาวิทยาลัยตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2550.



แหล่งที่มาข้อมูล : ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่อง การแต่งกายของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง สำนักทะเบียนและประมวลผล ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2550

บก. บอกกล่าว

ฉบับต้อนรับปีงบประมาณ 2552 ฉบับนี้ ต้องบอกกล่าวสำนักทะเบียนและประมวลผลของเราได้รับรางวัลผลงานดีเด่นตามแผนปฏิบัติราชการ ภารกิจหลัก ประจำปีงบประมาณ 2550 จากผลงาน “ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน” กับแผนปฏิบัติงานงบประมาณ 2552 และ Talk of the Town ชุดฟอร์มแบบใหม่ของเราที่เดินไป

ที่ไหนใครๆก็ทักก็ทาย ว่าออกแบบได้สวยสง่างาม ดูมีเอกลักษณ์

สำหรับนักศึกษาปัจจุบันที่ทำรายการจดทะเบียนไม่สำเร็จ พลาดไม่ได้กับคอลัมภ์ นื่องถาม ที่แจกตอบ และนื่องๆนักเรียนที่สมัครสอบตรงหลายมหาวิทยาลัยดูตารางสอบให้ดี เดี่ยวจะลืมนสอบ หรือไปสอบผิดมหาวิทยาลัย นะคะ

วันครบรอบวันสถาปนาสำนักทะเบียนและประมวลผลในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2551

ขอเรียนเชิญทุกท่านร่วมพิธีทางศาสนาเพื่อเป็นสิริมงคล และขอเชิญร่วมการสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การจัดการองค์ความรู้” ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต กะ.



นางศรีสุรางค์ จันทรมบัติ หัวหน้ากองบรรณาธิการ Reg-pr@tu.ac.th

คณะผู้จัดทำจดหมายข่าว....

ที่ปรึกษาของบรรณาธิการ ผู้ส่งสารศาสตราจารย์ เอกภินทร์ จลระนิล อาจารย์ ดร.พจนนา รูปแก้ว นางเกษมศักดิ์ พรหมสาขา ณ ลกณนคร นางวิลาภรณ์ ไวโรจนกุล นางดวงรัตน์ เอนกเวียง นางอังคณา เวสชาวรินทร์ นางลักขณา โกเมนนอก นางสาวสุวิธ เมฆมา นางทาทิยา โปนุญเรื่อง นางสาวสาริษา นวมจิต กองบรรณาธิการ นางศรีสุรางค์ จันทรมบัติ หัวหน้ากองบรรณาธิการ นางผกาพันธ์ โสโณมาฆ เลขานุการกองบรรณาธิการ นางณัฏฐาร วรรณศรี ผู้ช่วยเลขานุการกองบรรณาธิการ นางปฐมพงษ์ พุ่มพุกฤทธิ์ ผู้ช่วยเลขานุการกองบรรณาธิการ