

## ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หมายถึง การที่ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษา ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) หัวข้อนักศึกษา หัวข้อ นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564
2. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2.1 บันทึกประวัติส่วนตัว ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) เข้าสู่ระบบ ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา และรหัสผ่านเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

2.2 อัปโหลดไฟล์รูปชุดนักศึกษา (ภาพสี) ขนาด 5X6 ซม. ความละเอียดภาพ 600 dpi รูปนามสกุล JPG

2.3 ยื่นคำร้องทำบัตรนักศึกษา

หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถติดตามคำร้อง และกำหนดการรับบัตรนักศึกษาได้ที่ เมนูแถบซ้ายมือ

“ติดตามคำร้อง” และติดต่อรับบัตรนักศึกษาที่ธนาคารกรุงเทพฯ

2.4 พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา ลงลายมือชื่อนักศึกษา และ วัน/เดือน/ปี ในใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา

2.5 ดาวน์โหลดเอกสารตรวจสอบวุฒิการศึกษานำส่งสถาบันการศึกษาเดิม และพิมพ์หนังสือนำส่งพร้อมเอกสารตรวจสอบวุฒิ เพื่อส่งให้สถาบันเดิมรับรองการสำเร็จการศึกษา โดยสถาบันเดิมแจ้งผลการรับรอง ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่คุณยืนยันรังสิตหรือท่าพระจันทร์

2.6 อัปโหลดเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา บันทึกเป็น PDF File โดยสแกนแบบสีเท่านั้น (ไม่ให้สแกนผ่าน

โทรศัพท์มือถือ) บันทึกชื่อไฟล์ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา ดังนี้

2.6.1 ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา

**ไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง** บันทึกชื่อไฟล์เป็น 64XXXXXXXX01

2.6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นักศึกษาต่างชาติ ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

**(กรุณารับรองสำเนาถูกต้อง)** บันทึกชื่อไฟล์เป็น 64XXXXXXXX02

2.6.3 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) (สแกนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง) หรือประกาศนียบัตร หรือหลักฐานสำเร็จการศึกษา ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา **(กรุณารับรองสำเนาถูกต้อง)** บันทึกชื่อไฟล์เป็น 64XXXXXXXX03

2.6.4 แบบฟอร์มการตรวจร่างกายและการส่งรายงานผลการตรวจร่างกายและเอกซเรย์ปอด ตรวจโดยโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชนหรือคลินิก **ไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง** บันทึกชื่อไฟล์เป็น 64XXXXXXXX04

2.6.5 หลักฐานการเปลี่ยนข้อมูลกรณีหลักฐานไม่ตรงกับเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ถ้ามี)

**(กรุณารับรองสำเนาถูกต้อง)** บันทึกชื่อไฟล์เป็น 64XXXXXXXX05



### รายละเอียดการตรวจร่างกาย

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการตรวจร่างกายได้ที่  
<http://satu.colorpack.net/index.php/th/news/item/2329-64>
2. อัปโหลดแบบฟอร์มการตรวจร่างกายที่มีผลการตรวจร่างกายส่งให้กองกิจการนักศึกษาได้ที่  
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpOLScdUKATAPU8qJHPu8RiOsAeghdZKiRkKDdyZKh6mKH7Lq-YO/viewform>
3. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการตรวจร่างกาย ติดต่อที่ศูนย์สร้างเสริมสุขภาพ (Thammasat Well Being Center) ชั้น 1 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

“หากหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่ถูกต้องครบถ้วน ถือว่ายังไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา”

(ขอให้ศึกษาดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาใหม่กำหนด) เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็น อาจขออนุญาตผ่อนผันการขึ้นทะเบียน ได้ที่คณะต้นสังกัดภายใน 14 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

**\*\*\* ให้นักศึกษาเก็บต้นฉบับ เอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไว้เป็นหลักฐาน หากส่งมาแล้วเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน สำนักงานทะเบียนนักศึกษาจะติดต่อนักศึกษาให้นำเอกสารมาแสดงในภายหลัง\*\*\***

งานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ปรับปรุงแก้ไข 8 มิถุนายน 2564