

การขอหลักฐานทางการศึกษาและมาตรฐานการให้บริการ (สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน)

ประเภทใบรับรอง	รายละเอียด/เอกสารแนบ	กำหนดรับ	
		ท่าพระจันทร์	ศูนย์รังสิต
1. ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด)	แบบฟอร์มขอใบเกรด (สท. 1013)	รับทันที	รับทันที
2. ใบรับรองการเป็นนักศึกษา	แบบฟอร์มขอใบรับรอง (สท. 1013)	รับทันที	รับทันที
3. ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	แบบฟอร์มขอใบรับรอง (สท. 1013)	- รับทันที - นั้ดรับ 3 วันทำการ (กรณีแจ้งจบล่าช้า)	
4. ใบรับรองสอบไล่ได้ครบทุกวิชา	แบบฟอร์มขอใบรับรอง (สท. 1013)	- รับทันที - นั้ดรับ 5 วันทำการ (กรณีที่ยังไม่มีรายชื่อเสนอสภา มหาวิทยาลัย)	
5. ใบรับรองวิชา	- คำร้องทั่วไป - สำเนา Passport และวันหมดอายุวิชา	7 วันทำการ	7 วันทำการ
6. ใบรับรองเวลาเรียน	- แบบฟอร์มขอใบรับรอง (สท. 1013) - แบบฟอร์ม (นักศึกษานำมา) /ใบเกรด	3 วันทำการ	3 วันทำการ
7. ใบรับรองอนุปริญา (สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว)	แบบฟอร์มขอหลักฐานทางการศึกษา (สท. 1015)	รับทันที	รับทันที

**หมายเหตุ**

- อัตราค่าธรรมเนียมหลักฐานทางการศึกษาฉบับละ 50 บาท
- ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือใบรับรองสอบไล่ได้ครบทุกวิชา นั้ดรับ 3 วันทำการ กรณีดังต่อไปนี้
  - นักศึกษาแจ้งจบล่าช้า ต้องตรวจสอบและบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนออกใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
  - นักศึกษาขอใบรับรองสอบไล่ได้ครบทุกวิชา แต่ยังไม่รายชื่อเสนออนุปริญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษา
  - นักศึกษาปริญาตรี ภาคปกติ ยื่นขอใบรับรองสอบไล่ได้ครบทุกวิชาที่ สนท.ท่าพระจันทร์ แต่ไม่มีรายชื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยต้องรอเจ้าหน้าที่ สนท.รังสิต ตรวจสอบความถูกต้อง
- การขอหลักฐานการศึกษาที่ไม่มีในรายการ ติดต่อเคาน์เตอร์บริการหลักฐานทางการศึกษาที่
  - สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
  - ตึกอเนกประสงค์ ชั้น 2 สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์