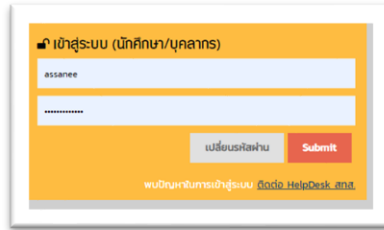




การส่งหลักฐานแจ้งจบการศึกษาและรูปชุดครุย

1. หลังจากนักศึกษาแจ้งจบการศึกษา นักศึกษาเข้าสู่ระบบ (นักศึกษา/บุคลากร) ด้วยรหัสผ่าน ที่ www.reg.tu.ac.th



2. คลิกเมนูด้านซ้ายมือ “พิมพ์ใบแจ้งจบ” โดย คลิกเลือก เครื่องพิมพ์ตามรูป เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มหลักฐานทำรายการแจ้งจบ



3. ก่อนส่งหลักฐานแจ้งจบการศึกษา

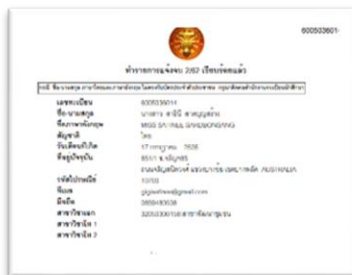
3.1 กรุณาตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดในแบบฟอร์มหลักฐานทำรายการแจ้งจบให้ถูกต้องตามบัตรประชาชน และลงลายมือชื่อ,วันที่

****กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ชื่อ-สกุล ไทย-อังกฤษ, วัน/เดือน/ปีเกิด ต้องขอแก้ไขโดยเขียนคำร้อง ยื่นที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา หรือโครงการที่นักศึกษาสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีเปลี่ยน ชื่อ-สกุล)*****

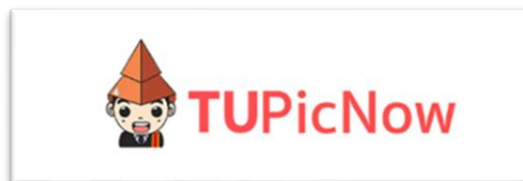
3.2 นักศึกษานำบัตรประชาชนวางในช่องที่กำหนดให้ในแบบฟอร์มหลักฐานทำรายการแจ้งจบ

3.3 นักศึกษาสแกนแบบฟอร์มหลักฐานทำรายการแจ้งจบเป็น ไฟล์ PDF ตั้งชื่อไฟล์เป็น เลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก 61XXXXXXXX

ส่งมาที่ <https://goo.gl/duy44w>



4. หลังจากนักศึกษาส่งแบบฟอร์มหลักฐานทำรายการแจ้งจบแล้วเสร็จ 3 วันทำการ นักศึกษาสามารถเข้าใช้ Application TUPicNow



****หลังจากส่งรูปสามารถเข้าสู่ Application TUPicNow และเช็คสถานะรูปถ่ายได้ ภายใน 7 วันทำการ****