



การขอหลักฐานทางการศึกษาและมาตรฐานการให้บริการ (สำหรับศิษย์เก่า)

ประเภทใบรับรอง	รายละเอียด/เอกสารแนบ	กำหนดรับ	
		ทำพระจันทร์	ศูนย์รังสิต
1.ขอหลักฐานทางการศึกษา 1.1 สำเนาหลักฐานทางการศึกษา (เคยได้รับเอกสารแล้ว) - ระเบียบแสดงผลการศึกษา - หนังสือสำคัญ/หนังสือรับรองคุณวุฒิ - แพลหนังสือสำคัญ/หนังสือรับรองคุณวุฒิ - แพลปริญญาบัตร	แบบฟอร์มขอใบรับรอง (FM-RID-02)	รอรับทันที (กรณีไม่มีข้อมูลในระบบ นัดรับ 5 วันทำการ)	1 วันทำการ
1.2 ขอหลักฐานการศึกษา (ยังไม่เคยขอเอกสาร) - ใบแปลหนังสือสำคัญ/หนังสือรับรองคุณวุฒิ - ระเบียบแสดงผลการศึกษา ภาษาไทย	แบบฟอร์มขอใบรับรอง (FM-RID-02)	รอรับทันที (กรณีไม่มีข้อมูลในระบบ นัดรับ 5 วันทำการ)	3 วันทำการ
- ใบแปลปริญญาบัตร	แบบฟอร์มขอใบรับรอง (FM-RID-02)	รอรับทันที (กรณีไม่มีข้อมูลในระบบ นัดรับ 5 วันทำการ)	3 วันทำการ
- ใบแปลทุนภูมิพล	- แบบฟอร์มขอใบรับรอง (FM-RID-02) - สำเนาใบประกาศนียบัตรทุนภูมิพล	รอรับทันที (กรณีไม่มีข้อมูลในระบบ นัดรับ 5 วันทำการ)	3 วันทำการ
2. ใบรับรองตัวสะกดภาษาอังกฤษ	- แบบฟอร์มขอใบรับรอง (FM-RID-02) - สำเนาหนังสือเดินทาง - สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา	รับทันที	3 วันทำการ
3. เซ็นซอง	- แบบฟอร์มขอใบรับรอง (FM-RID-02) - จ่าหน้าของ To whom it may concern - จ่าหน้าของ ระบุมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน - บรรจุเอกสารที่มีข้อมูลในระบบ - บรรจุเอกสารอื่นๆ เช่น แบบฟอร์มจาก มหาวิทยาลัยต่างประเทศ	3-5 วันทำการ (กรณีไม่มีข้อมูลในระบบ นัดรับ 5 วันทำการ)	รับทันที
4. ใบรับรองเคยเป็นนักศึกษา	แบบฟอร์มขอใบรับรอง (FM-RID-02)	5 วันทำการ	2 วันทำการ
5. ใบแทนปริญญาบัตร	- แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป (FM-RID-04) - ใบแจ้งความ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาหนังสือสำคัญ - ชำระเงิน 3,000 บาท	15 วันทำการ	15 วันทำการ

งานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ข้อมูล ณ วันที่ 18/2/2563