Guideline of online registration and payment

Adding- Dropping a course (Undergrad students)

Adding- Decreasing thesis/ dissertation credits (Postgrad students)

Thammasat University

1. Log in to our TU Office of Registrar at <u>www.reg.tu.ac.th</u> . (See the pic below)



2. Key in your account to login as the following :

2.1 Key in your student ID (10 digits) into the first user box.

2.2 **Password** : In the password box, Thai freshmen in the first semester use your national ID number, and international students use your passport number as your password to log in. (If there is a letter in your passport number, please use the **CAPITAL** letter)

Please note that after the semester has started for 30 days, international students can use your passport number (the letter in your ID can **lowercase** or **small** letter) as the password to log in. If you wish to change your password, please go to our admin page of Internet user accounts at <u>https://accounts.tu.ac.th/Loging.aspx</u>

2.3 click the "**submit**" button.



3. Your ID, name, and last name will appear on the enrollment page, click the "enroll" button to proceed your course enrollment. This page is only available during specified course enrollment period as indicated on the academic calendar.

 \Box The regular enrollment (first enrollment) must be done before semester begins.



If the regular enrollment is not completed, the late course enrollment for add/drop will be available. The button appears on the page. Undergraduate is fined 45 THB/day for late fee and post-graduate is fined 100 THB/day. The fine is charged on the first day of the late enrollment.

4. You are advised to study terms and conditions thoroughly before clicking the "enrollment" button.

	เงื่อนไขสำหรับนักศึกษาในการจดหะเบียน
I.	นักศึกษาต้องอุการเปลี่ยนแปลงดารางสอน ดารางสอบ ก่อนการจดทะเบียน (กรณีโครงการพิเศษอุประกาศที่โครงการ)
2.	การตรวจสอบคลโครดา(แผนการที่กษา 2.1 นักดั้วหารอิญญาตรี โดรงการปกติ ตรวจสอบคลโครดาดามปฏิกันกิจกรรม ขึ้นปริญญาตรี 2.2 นักดั้วหารอธิบบริญญาตรี โดรงการพันศษ/จิติศาสตร์ ภาคบัณฑิต/บัณฑิตภัณษาโครงการ นักดีและโครงการที่แหน ตรวจสอบครางสอบ(แผนการศึกษาที่คณะ/โครงการ
3.	นักศึกษาต่องใต้รับคำแนะนำในการวางแผนการจดทะเนื่อหาจากอาจารย์ที่บรึกษาทุกตรั้ง
4.	การจดทระเบียนตามอินเตอร์เน็ต จะเปิดให้ก่างนินการภายใหาะอะเวลาที่อหาวิทยาลัยก่างพลตาม ปฏิทินก็จกรรม หรือประกาศของโครงการทั้นสษ ระดับปริญญาครี/ปัตร์ไตด์กษา
5.	การจอทะเบียนครึ่งแรกของภาคการดักษา จะจอทะเบียนรายริชาได้ครึ่งเดียวแท่นั้น และช่วงจอ ทะเบียนเต็ม-อุณหรียริชา จะทำรายการได้หลายครึ่งในช่วงกลารั้นโรกาศ (ดาธรรมเนียมสำหรับ การไข้ระบบช่วรเงิน แบบ PAY ON-LINE 10 บาท ดอการกำรายการ 1 ครึ่ง)
6.	นักศึกษาต่องดำเงินการจดทะเมียนตามอินเตอร์หนิดด้วยคนเองเท่านั้น ท่ามให้สิทธิ์ผู้อื่นดำเงินการ แทน ทากอินัอภิตพลาดถือเป็นดวามวันคิดของของนักศึกษา
7.	นักศึกษาทุน ระดับปริญญาตรี ต่องมีเงินในปัญชีรนาตารกรุงไทย ไม่ต่ากว่า 200 บาท
8.	การจดทะเมือนจะสมบูรณ์ เมื่อยืนยันผลการจดทะเมือนและปาระดาธรรมเนื้อมา
9.	หลังจากยินยังผลการจดทระเบียนและปาระดำธรรมนิยมเรื่อบร้อยแล้ว สำหารจดรวจสอบความดูก ต่องของข้อมูลได้จากแขนแตการจดทระเบียน
	เลือก จดระเบียน เพื่อเข่าสู่ระบบการจดระเบียน หรือ เลือก แกเล็ก เพื่อออกจากระบบ
	จะพะเวียน อกเล็ก



5. Regular enrollment or late enrollment page appears.



Or the following screen for late-enrolment.

<		วิชาที่ต้องการจดทะเบียน(ช้า	ปกติ พิเศษ			
	รหัสวิชา	ข้อวิชา	หน่วยกิด	Sec/Gr	จดทะเบียนแบบ	เวลา
	າະນຸາກໍັສຸງິຢາ					
		<<< ป้อนรหัสวิชา เพื่อดันทา และเลือกรายวิชาที่ต้องการจดทะเขียน (อาจไข้ * ช่วยเช่น EL* ก็จะพบวิชาที่ขึ้นดันด้วย EL ทั้งหมดด่ะ)			ส์มหา ดราจสอบ	ลึงรายใชาจากโควดา/เลย

6. If student needs to search for class, follow the instructions below;

6.1 Student enroll for major classes (quota), i.e. TU 105, TU005, click "choose classes offered

by study plan". The chosen classes then automatically move up to the top of the page.

-51	ที่อวิชา	หม่วยกัด	Sec/Gr	าดหะเนียนแบบ	dan.
E200 [811] ANALYTICAL CHEMISTRY		3	030001	ดามรายวิชา 🔻	TU11:00-12:30 EN3205 TH11:00-12:30 EN3205 HE 04/10/61 09:00-11:00 N/ FE 11/12/61 09:00-12:00 N/2
ระบุรพัสวิชา	สานวนหน่วยก็ครวม	9			ศาไข้จ่าย 18,500.00
C คาเพียง วอบระเบียนรายวิชานอกคณะ	มากกว่ารายวิชาในคณะ นักทึกษา	สามารถ	ยืนอันผลก	ารจดทะเบียนได้	0

6.2 In case of choosing desired class, fill the first 2 or 3 English letter class code and followed by 3 numbers with no space. Click the **"search"** button.



or 6.3 fill the English letter code, then followed by * (star), for example AE*, click the **"search"** button. All classes with those first-two letter being provided in current semester appear.

รหัสวิชา	ที่ 1/2561 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ <u>สนุหน่วอกิด (วิทธานิต</u>	www.suña Sec/Gr	agent of	มีการแนบน	1001
ระบุรฟสวิชา		Entroperational Resource Abund and			
AE*	<<< ชื่อนรหัสวิชา เพื่อคันหา และเลือกรายวิชาที่ต้องการจดหะเมีย (อาจใช้ * ช่วยเช่น EL* ก็จะพบวิชาที่ขึ้นดันด้วย EL ทั้งหมดศะ)	eru.	ดับทา	นรุษธรรด	ด้งรายวิชาจากโดวดา/แดน



7. When completed prior steps (6.2 or 6.3), choose the desired Sec./Gr. by clicking the **"pink enrollment card"**. The chosen courses will appear on top of the page. The total numbers of credits registered will be automatically calculated.

ETHER BREIT	11/2561 เดือกหน้าจอสรีบถึงแรก (12) ชั่วการ			Sec/Gr	HENTERING	107 100
AE200 (au			3	030001	ตามรายวิชา	 FU(1:00-12:30) TH(1:00-12:30)
AE201 Ten	PHYSICAL CHEMISTRY		3	020001	ดามราชวิชา	HE 04/10/81 09 PE 11/12/61 09 TU09/30-11/00
						TH09/30-11/00 MIC 02/10/41 09 FE 07/12/61 09-
AE211 Lau	THERMODYNAMICS		3	080001	ดามราชวิชา	FR11-00-10
ระเราสาวาา	\$192	แหล่วยก็คราม	9	-	-	FE 37/52/63 09/
O ต่าเดือบ	จดทะเยียนรายวิชานอกคณะมากกว่ารายวิชาในค <<< ชื่อแต่สะโขา เพื่อคันหา และเมือกรายวิชาที่ต้องกา	นะ นักศึกษาส ระดาชเรียน		หลังหลก		
	จดทระเบียนรายวิชานอกคณะมากกว่ารายวิชาไหล <<< ชื่อมรทีสวิชา เรื่อรับกา และเมื่อกายวิชาที่ต้องกา (อาจใช้ " ช่วยเช่น EL" ก็จะหนวิชาที่ชื่อต้อต้วย EL ทัศษ	นะ นักศึกษาส ราจายเวียน นอร่ะ)	ามารถยั	1	สัมหา ตรวร	ໄດ້ 10 ເຫັວນ
ulan] ssieter	จดทระเบียนรายวิชานอกคณะมากกว่ารายวิชาไหล <<< ชื่อมรทีสวิชา เรื่อรับกา และเมื่อกายวิชาที่ต้องกา (อาจใช้ " ช่วยเช่น EL" ก็จะหนวิชาที่ชื่อต้อต้วย EL ทัศษ	นะ นักศึกษาส ราจายเวียน นอร่ะ)	ามารถยั	1		ໄດ້ 10 ເຫັວນ
ulan] ssieter	จดระบบขึ้นหรายในาหอกคณะมากกว่ารายในปไหด <<< มิลมสมัยโขา เสือดันหา และเมือดระบไนปไหด (ลางไป " ช่วยเห่น EL" ก็จะหนใจราก็ขึ้นต่อต่อย EL ทัศษ) 50500	นะ นักศึกษาส ราจายเวียน นอร่ะ)	nunsel	1	สัมหา ตรวร	ໄດ້ 10 ເຫັວນ
ulan] ssieter	จดหระเบียนรายในาหอดคณะมากกว่ารายในปไหด	นะ นักศึกษาส สงายเรียน แหล่ะ) ตุนธรีอ่	nunsel	((10000))	สัมหา ตรวร ((1144) (สามาร์)	ໄດ້ 10 ເຫັວນ
รายวิช	จดหระเบียนรายในาหอดคณะมากกว่ารายในปไหด	นะ นักศึกษาส สงายเรียน แหล่ะ) ตุนธรีอ่	nunsed Sov/o	 500000 1 185	สมหา (ครระ (1999-1997-1997 19	NECOLOGICAL CONTRACTOR CONTRACTON
teture	 จะหระเบี้ยนรายวิชานอกคณะมากกว่ารายวิชามิโหล ประเทศ EL" ก็จะหมายายวิชามิคัมอาก (ลางไข้ " ข่ายเง่น EL" ก็จะหมายายวิชีมค้มต่อย EL รไขย (สางไข้ " จะระการปกติ ระด้มามิโตยุญาตรี โครงการปกติ SUSTAINABILITY OF NATURAL RESOURCES AND ENERGY АнаLYTICAL CHEMISTRY 	uz ünänsena suoveičeu uede) gudiol r 3	nursed 1(2070) he 90000	 1 185 1 9999/5	สมหา (ครระ / (คริส) (ครระ / () () () () () () () () () () () () ()	Net Constant Microsoft Constant WELS-OP-26-00-20 MICRO-20-26-00 MICRO-20-20 THE LOD-22-00 (D) THE LOD-20-00 (D) THE LOD-

8. Choose other classes for add/drop.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิด	Sec/Gr	าดทะเบียนแบบ	เวลา
<u>AE200</u> [ลบ]	ANALYTICAL CHEMISTRY	3	030001	ตามรายวิช่า ▼	TU11:00-12:30 ENG306 TH11:00-12:30 ENG306 ME 04/10/61 09:00-11:00 N/ FE 11/12/61 09:00-12:00 N/P
<u>AE201 [ลบ]</u>	PHYSICAL CHEMISTRY	3	020001	ตามรายวิชา ▼	TU09:30-11:00 ENG306 TH09:30-11:00 ENG306 ME 02/10/61 09:00-11:00 N// FE 07/12/61 09:00-12:00 N/A
<u>AE211 [מט]</u>	THERMODYNAMICS	3	080001	ตามรายวิชา ▼	WE11:00-12:30 ENG605-1 FR11:00-12:30 ENG605-1 ME 05/10/61 12:00-14:00 N/. FE 17/12/61 09:00-12:00 N/P
<u>AE803 [מט]</u>	THESIS (ใม่พบอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการเรียนข้ามระดับการศึกษา)	12	000001	ตามรายวิชา ▼	
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน้วยกิตรวม	21			ไม่มีค่าใช้ จำเ
🌾 รายการย่อ	บยไม่ผ่านเงื่อนไข 🗱				
AE8*] <<< ป้อนรหัสวิชา เพื่อคันหา และเลือกรายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน - (อาจใช้ * ช่วยเช่น EL* ก็จะพบวิชาที่ขึ้นต้นด้วย EL ทั้งหมดค่ะ)			<mark>ค้</mark> นหา ตรวจสอบ	200
เลือก รหัสวิชา	1 ชื่อวิชา	หน่วยกิด	Sec/Gr	จำนวบรับ/เหลือ <mark>โควดา/ในแผ</mark>	น เวลา
รายวิช	าสำหรับจดทะเบียน				
	ระดับปริญญาโท โครงการปกติ	ศูนย์รังสิ่	ด		
AE803	THESIS	36	000001	9999/ 9995	
AE804	THESIS	18	000001	9999/9995	



9. For thesis or dissertation enrollment (only for graduates).

To enroll thesis or dissertation, proceed the followings;

9.1 Choose "the numbers of credits (thesis/dissertation)".

and the second		(วิทยานิพนธ์/สวรนิพนธ์			
ទាំងវិហា	มีควิชา	หน่วยกัง	Sec/Gr	งลหะเอียนแบบ	1383
45200 (au)	ANALYTICAL CHEMISTRY	3	030001	ตามราชวิชา 🔻	TU11/00-12/30 ENG306 TH11/00-12/30 ENG306 HE 04/10/61 09:00-11/00 5 HE 11/12/61 09:00-12/00 5
4E201 (au)	PHYSICAL CHEMISTRY	3	020001	คามรายวัชา 🔹	TU09-30-11/00 ENG306 TH09-30-11/00 ENG306 HE 02/10/61 09:00-11/00 E FE 07/12/61 09:00-12/00 E
6E211 (81)	THERMODYNAMICS	3	060001	ตามราชวิชา 🔻	WE11/00-12:30 ENG605-1 FR11/00-12:30 ENG605-1 HE 05/10/61 12:00-14:00 I HE 17/12/61 09:00-12:00 N
AE803 [au]	THESIS	36	000001	ดามรายวิชา *	

9.2 Register the number of credit to your study plan.

	1/2561 เดือกหน้าจอเว็บทึกแบบ <u>ปกติ</u> ระบุหน่วยกิด (วิทยานิท	ณธ/สารมิพนธ))		
รหัสว่าปร	สัมพัวชาว	พม่วยกิจ	a Sec/Gr	าดทะเบียนแบบ	.1101
AE200 [au]	ANALYTICAL CHEMISTRY	3	030001	ตามรายวีขา ▼	TU11:00-12:30 ENG306 TN11:00-12:30 ENG325 ME 04/10/61 09:00-11:00 M FE 11/12/61 09:00-12:00 M
AE201 [au]	PHYSICAL CHEMISTRY	3	020001	ตามรายวิชา 🔻	TU09:30-11:00 ENC395 TH09:30-11:00 ENC395 HE 02/10/61 09:00-11:00 M FE 07/12/61 09:00-12:00 N
AE211 [81]	THERMODYNAMICS	3	080001	ตามรายวีชา ▼	WE11:00-12:30 ENG605-1 FR11:00-12:30 ENG605-1 HE 05/10/61 12:00-14:00 N FE 17/12/61 09:00-12:00 N/
AE803 [au]	THESIS (ไม่พบอัตราค่าธรรมเนื่อมสำหรับการเรือนข่ามระดับการศึกษา)	12	000001	ตามรายวิชา 🄻	
<u>ສາງສາໂສລິພາ</u>	≰านวนหน่วย	ก็ตรวม 21			ใม่มีค่าไข้จำ

10. Once completed, the system automatically verifies the eligibility, total credits and fee will be displayed. Student must confirm this enrollment by clicking "**confirm the enrollment**" button (on the left tab).

Note: If your enrollment fails approval by the university conditions, i.e. not completed the prerequisite/co-requisite, the total fee will not be calculated. You are required to contact an official at the Office of Registrar as soon as possible.

🔎 แสดงหลักสุดร	simo	1/2561 เลือกหน้าจอชันทึกแบบ <u>ปกตั</u> ระ บ		ulia Sec/Gr	งและเมืองแนน	DBD
• สัมหาราชวิชา	AE200 (au)	ANALYTICAL CHEMISTRY		8 030001	คามราชวิชา *	TU11:00-12:00 ENG205 TU11:00-12:00 ENG205 MIL 04/10:51 09:00-11:00 M/ FE 11/12/55 09:00-12:00 M/
• สำนวณลำไข่จาย	A6201 [62]	PHYSICAL CHEMISTRY	:	020001	ดามรายวิชา *	TU09/30-11/00 (06306) TH09/30-11/00 (06300) HIC 02/10/61 09:00-12/00 (0 HIC 02/12/61 09:00-12/00 (0/
• ตารางเรียน/สอบ	AE211 [au]	THERMODYNAMICS		8 080001	ตามราชวิชา *	WE11/00-12:30 ENG605-1 FR01/00-12:30 ENG605-1 HE 05/10/61 12/00-14/00 M HE 17/12/61 09:00-12:00 M
🔍 ยินยันการจดทะเบียน	segentation		จำนวนหน่วยก็ครวม 9	2		ศาไข์จาย 18,500.0



11. Click the **"confirm the enrollment"** button again (once confirmed enrollment, students are not allowed to make any changes).

	มัดสีตามร	Islanora	สอบรายการจดทะเบีย		
			ักดปุ่ม ยืนยันการจด เดแก้ไขรายการจดห		
	ต้องการรับใบเสร็จฟ	lalu / Do	you want to receive	e a receipt	2
			ໂທຈັນ (No)		
	-				
	C	อินอันกา	เรจดทะเมือน		
				_	
รหัสริญ			งการจดทะเบียน		C ullo
AE200	ANALYTICAL CHEM		จดทะเบียนแบบ	หม่วยกิด	Sec/Gr 030001
AC200	เครื่อเคราะห์	IST INT	Credit	3	030001
AE201	PHYSICAL CHEMIS เคริเซอฟิสิกส์	TRY	Credit	3	020001
AE211	THERMODYNAMSC เธอร์โมโคนามิกส์	5	Credit	3	080001
			จำนวนหน่วยก็ตรวม	9	
-			กจสอบ		-
รพัสวิชาว	ชื่อวิชา		สอบกลางกาค	apaiala	ายกาค
AE200			C) 04 e.m. 2561 inen 09:00- 11:00	(C) 11 e.m. 25	
AE200			C) 02 e.e. 2561 inten 09:00-	(C) 07 e.A. 25	61 man 09:00-
	PHYSICAL CHEMISTRY IASUSTRIAN	020001	11/00	32	199

12. Click **"payment**" button (If payment is not made during the specified duration, the enrollment will be cancelled)





How to pay for your enrollment

- 13. Print payment statement In order to pay through the bank specified by the faculty/program
 - 13.1 Click the "printer symbol" to print out the invoice.

		ดทะเบียน						
	สารการคิด	anii 12 / +2562 + (nên e vila e vil	(aufantinnen)				
automicus -	Colar Frid	tylauteelding big make	Canvarantina		******			
	simubular dalasinan 1. alam 2. anala	กระที่เหมือนจังออก วังว่าร สมาคร่าม ด้าย Mobile Be ผลรัฐมาคารกรุงโพย เสียงไ	silvid 2 surris sking (Kurgiha silsvensiae Key	Nost, Burluing inflection, K Pur In uniter Sector Company Cod	e, TMB Tou e, Hefs aut	ch, XMA, 5	CD Emily) out into	ins farced
	- working no	าลัยใชวีสาสกรรรษาสาร	fraction (li enstruen seccional	ange pass			
	Select your	Red methods only. preferred payment method berrodir by Mobile Bask	ing (Knarghai Ne	low : sl, Bueluwy niterking, K Plus, y in only by specifying concomy				
	···· 8.		nematu (16em	eyeseni melikai, iler inense i anna du his du hak nudramen anna du his du hak nudramen				
	···· 8.	faituitui Socartury	nghandu (16ana utanan lan teres	anadulukduldunudannus Tata Y	eserus/1e			
	···· 8.	farfunitus Sacan from v Intel Roadin väelditar sa KONSAN 1	nghandu (16ana utanan lan teres	สารเสียให้เสียใส่มายสารการย	eserus/1e		ะาริมา) สุรษม์	
	n an	farfunitus tasan trans mini Konten vikiliditar sa Kontaki I Kontaki I Kontaki I Kontaki I	narmaðu (16enn utennarður finner utennarður finner utennarður finner	ana dulai dulai nadama San San San San San San San San San San	ntores	sanstjæn Souffe	enten) gad	
	Alan Dan Kan Dan Kan Mada As Tilatur Astro	Raffunitus Sacar runn mini Reads vächtur su RORAN 1 mm un vid 1 COMBAN 2 COMBAR ATTON TECH materials and survey	ngmoðu (15km atteineðing ferste Stan NOLDGY MOLDGY	anadubi dubi dubi nadarnan matri ana kinada nadarna biranatan kinada nadar Credit	ntoten 3	Sector 780005	สาริมา) สุรยรีงสิด สุรยรีงสิด	8210199
	than an the second seco	farfuntus tasar runn solat Roden olubitar sa KOSEAN 1 am un val 1 CORRANIA ATUM TECH mel bisier solar ru	ngmoðu (15km atteineðing ferste Stan NOLDGY MOLDGY	encoductai du tula nueconneg militar y nutificación socialista fonda franc internación du tutar de la const internación de la	nhoten 3	Sector 790005 870005 230005	สาริมา) สุรยรีงสิด สุรยรีงสิด	малания
	than an the second seco	Raffunitus Sacar runn mini Reads vächtur su RORAN 1 mm un vid 1 COMBAN 2 COMBAR ATTON TECH materials and survey	ngmoðu (15km atteineðing ferste Stan NOLDGY MOLDGY	encoductai du tula nueconneg militar y nutificación socialista fonda franc internación du tutar de la const internación de la	nhoten 3	Sector 790005 870005 230005	สุรป สุรป สุรปรีงสิต สุรปรีงสิต	малони
	than an the second seco	Raffunitus Sacar runn mini Reads vächtur su RORAN 1 mm un vid 1 COMBAN 2 COMBAR ATTON TECH materials and survey	namadu (164 m an aida fan fann dan Nouocy Nouocy Nouocy Nouocy	enerdulai du lui nuatorna militar Intel necesso constitute form Mentalipsaya Credit Credit Credit	vatofe 3 3	Sector 790005 870005 230005	สุรมั สุรมริงสิต สุรมริงสิต สุรมริงสิต สุรมริงสิต	малания
	than an the second seco	faifturf tur Sacar runn nitel Roden of the run ware and the Constant i constantiat Constantiat Interport turn to the art of dealers of these art of dealers of these	ngmodu (16km amanalan ieree Shara Noucey Noucey Secontine Sharm	encodulati du fute nucleonnes militario y netificaciones constaticativos encon internativos y Credit Credit Credit Credit Credit Credit	vatofe 3 3	Sec/Gr 790005 870005 230005	สุรมั สุรมริงสิต สุรมริงสิต สุรมริงสิต สุรมริงสิต	малания
	than an the second seco	fasturitus tapaartum v mitet Roeks vächtbartu – 60 KONEAN 1 n m un mä 1 COMEAN 1 n m un mä 1 COMEAN 1 N MODOCTANION TECH ana päisetus vitaan N MODOCTANION TO MIC en up fasture vitaan N MIC 20 vita 20 vitaan	Ingenerative (Toleven Internet Transformer Stransformer NOLLOCY NOLLOC	anadulai dului nutanna Mala exercitatione tem Mala exercitatione tem Mala exercitatione tem Credit Credit Credit Credit Credit	alianti, fa subote 3 3 3 3	Sec/Gr 560/Gr 230005 230005 560/Gr	สุรมั สุรมริงสิต สุรมริงสิต สุรมริงสิต สุรมริงสิต	M3/10139

** If no screen is found according to Article 14.1, go back and click on "enrollment result". (left tab)



13.2 Choose "OK" to log out of the system or "cancel" to stay at the system.

		1	amenaluulenon maker			
		Message	from webpage			
รษัสวิชา		2	with a rest of the leader of the back of the leader	Waharmon water	Macine	a Sec/Gr aud
EM632	SOLID AND HAZAR	-	OK Cavet		3	360001 gudiša
EM800	THESIS	_	a cree		3	360001 gudiša
TU006	ENGLISH 2 enwndianejw 2			Pass/Fail	3	360001 gutiša

13.3 The message **"creating a folder...**" appears on the screen, then the yellow window pops up. Click the pop-up and choose **"download file...**"



13.4 Choose "open" button to get an invoice or "save" the invoice to your computer.

Do you s	unt to open or	nave this life?	8	
1	From www.	oooloola pat Acobat 7.0 Do reg2.bu.ac.th Open		tal

13.5 Print the invoice and make a payment within stated time through 2 channels listed as follows;

1. Scan barcode **by Mobile Banking** (Krungthai Next, Bualuang, mBanking, K Plus, TMB Touch, KMA, SCB Easy). **scan the barcode**

** If unable to pay with Barcode, enlarge the barcode size and scan Barcode again. **

2. KrungThai bank counter (Bank staff must be key in only by specifying Company Code,

Ref1, and Ref2.) Do not scan the barcode

* or follow a payment method by faculty/program/department instructions.*

If payment is not made on the specified date or payment method, the transaction will be considered void.

131100	an fina di sonari suoi Verenzi esti esti di sonari di sonari tere assance di sonari di		13.85	
1	1815			1.444
	Analysis Alexania Analysis Alexania Ale	11111	11111	
112	Approage to substantial distances			
	There is a set of a set of the se		3	enter

ด้วอย่าง : หน้าจอใบแจ้งยอดระบบเหมาจ่าย

Contract Exercises Taken	Teacementation information		
O at any the transition has	Artes result for elasticitations for the trans- articitation is to be a sense or and distribute to the transformer of the		
tentete etas tentete etastitutionete	AA 2003. Austra		

ด้วอย่าง : หน้าจอใบแจ้งยอดระบบหน่วยกิด

				-
	na de la companya de La companya de la comp			3
	na an a			1
:1:	ratio and Advertisity of a			3
1	Constraint and and an	1.0	=	
	ten initial esterile	133	=	I
-1		1.0	-	I
	- American and a second second			
			1 mil	1.000
	Annaly for the second s			1.00
-	egyfleraetau far far yw yw han yw			
	egyplacego an de termin Annaldul Starra (200 na 100 n Annalys (100 na 100 nbh 100 n Annalys (100 na 100 nbh 100 na 100 n Annalys (100 na 100 nbh 100 na 100 nbh Annalys (100 na 100 nbh 100 na 100 nbh 100 na Annalys (100 na 100 nbh 100 nbh 100 nbh 100 nbh		20	
	ng al angelan dia tanàn Aonaichte 3 Ionaichtean III aonaichtean Changailte an Aonaichtean aonaichtean Chantachtean Aonaichtean Chantachtean		20	
-100	egyplacego an de termin Annaldul Starra (200 na 100 n Annalys (100 na 100 nbh 100 n Annalys (100 na 100 nbh 100 na 100 n Annalys (100 na 100 nbh 100 na 100 nbh Annalys (100 na 100 nbh 100 na 100 nbh 100 na Annalys (100 na 100 nbh 100 nbh 100 nbh 100 nbh		20	-
	egyplacego an de termin Annaldul Starre 200 ne 200 a Annaldul Carlos and a the the termina production description and a the the the termination and the Annaldul Carlos and the the Annaldul Carlos and the the Annaldul Carlos and the the termination and the Annaldul Carlos and the the termination and the Annaldul Carlos and the the termination and the termination of the termination of the termination and the termination of the termination of the termination and the termination of the termination of the termination and the termination of the termination of the termination of termination of the termination of termination o		20	-
	egyplacego an de termin Annaldul Starre 200 ne 200 a Annaldul Carlos and a the the termina production description and a the the the termination and the Annaldul Carlos and the the Annaldul Carlos and the the Annaldul Carlos and the the termination and the Annaldul Carlos and the the termination and the Annaldul Carlos and the the termination and the termination of the termination of the termination and the termination of the termination of the termination and the termination of the termination of the termination and the termination of the termination of the termination of termination of the termination of termination o		20	interes interes
	egyplacego an de termin Annaldul Starre 200 ne 200 a Annaldul Carlos and a the the termina production description and a the the the termination and the Annaldul Carlos and the the Annaldul Carlos and the the Annaldul Carlos and the the termination and the Annaldul Carlos and the the termination and the Annaldul Carlos and the the termination and the termination of the termination of the termination and the termination of the termination of the termination and the termination of the termination of the termination and the termination of the termination of the termination of termination of the termination of termination o		And And And And And And And And And And	interes interes
	endourse that winds			initian initian initian initianity
6	endersprecht zurein. Her der Verlage zu der eine Unter an einen Ansteinen Ansteinen Ansteinen Unter an eine Ansteinen	interior interi		distan anten
-	endourse that winds			
······································	endowned tartenia Marked a Farma Scher Barn Anderson Scher Barn Anderson Scher Barn Anderson Scher Barn Marked Scher Bar			
······································	endersprecht zurein. Her der Verlage zu der eine Unter an einen Ansteinen Ansteinen Ansteinen Unter an eine Ansteinen			



<u>Class add/drop, Section/Group change, and thesis or dissertation credit</u> <u>add/drop for graduates</u>

Aultiple changes are allowed during the specified period, without payment. Exception of late enrollment, you need to pay fine before. Class add/drop can be done the next day.

14. Once log in to the system, click "**add/drop**" button on the left tab.

* Terms and conditions page is identical to number 4., then click the **"enrollment**" button.



15. <u>To add classes</u>, the procedure is the same as indicated in 6.2 or 6.3. Student must click the "light blue enrollment card", the chosen classes pop up at the top of the page and the total credits are automatically calculated.

Note: If add/drop fails, the warning appears below the class, i.e. when class reaches maximum numbers of students, you are not allowed to add this class, unless someone drops the class.

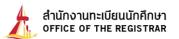


16. <u>To drop classes</u>, click the "**trash**" button. The dropped class pops up at the top of the page. You must confirm the dropping class.



Each semester, you are not allowed to drop classes until your total credits are below university conditions. If necessary, Dean's approval is required.

in case of dropping entire classes from your record, contact your faculty for academic leave of absence (exclude summer semester)



17. <u>To change a section/group (same class)</u>, it can only be done outside major classes (quota). You are required to drop a current section/group (as indicated in 17), then enroll the class with another section/group (as indicated in 16).

with the second second				_	
mener,	Arter .	and the local data	Real Providence		and the second second
7,000 10	2 B62843		Deces	Teaful	
1000 14	and and the p		anner .	Testhet	
_	terrente	era . #		-	2,270.0
Contraction of the	Manshow Contraction		1000	1	
1 100 9 20 1111					
	and the second	-	decensure a latin texte		
Land Land	TELE HE INCOME SHITLE CONTROL AND ANALYMINE		decension al attention	Cont	10.944 1
(mil)	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR OF THE OWNER OF THE OWNER OF THE CONTRACT OF THE CONTRACT OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER O			Code	100

18. To add/drop thesis or dissertation credits (for graduate student only)

Click the **"extra**" button. You are allowed to add or drop numbers of credits as indicated in your study plan, i.e. to add from 3 to 6 credits or vice versa.

states freedors		UNITE TO DO	Invest 218 Aure	
	eladari	6det	aconte	54,17
dund da una	รรดหะเบียนทั้งหมด			
o ra magann	AN N. CORRIGANNE		and in case of the local division of	
				a Jolley Sec/Gr
	EM612	STUDY CAROOVS WASTE CONTROL AND HARA	CONNY 1	Jail001 Codt
	- Contraction	THE	Current	mint familie

After changes being made, added/dropped will move up to the top of the page and the total credits are calculated.

			-					
	รายวิชาพี	ต้องการเพิ่ม-ก	าอน หรือเพิกต	uau)				
	window of Lines	ALCONTRACTOR OF	~	Deret melakan	-	-	_	
-	0.00	e1000 364	1410	felter.	3		Tan/a	lies lies
-	treats.			Facuncial			222	ALC: 0.000.00
- 1	ามวิชาที่ต้อง	การจดหะเมื่อมพิงา	020			1.1		
		100		64		short rest of		a liberation of the
1.5		1942	STATE AND HADRED	OUR INSTRUCTION AND INVIDUATION	er s.	1 MODEL	Gelt	
		1986	1400			360001	head find	
		7.00	10161012			B Inter a	Tenta .	
	urbhe:			Patronical	10.00	0		

19. After completed add/drop, section/group changes, or thesis and dissertation credit add/drop, click "confirm the enrollment" button (the left tab).

Contraction of the local division of the loc		wighter .	STREET, STREET	States in case of the		and the second second second	-
C	493	ini	UNCOLLABORED ACTIONS	1	SHOUL	extele #	
and the second second	5.655	Sel.	mainter 2	4	2000	feather	
· Dissolutions		Sec.	1400	. E	34001	Ten/W	
· amatas ma			Palet	aben 1			



20. Click "confirm the enrollment" button again.



<u>Warning</u>

1. Your personal password to log in to the system should be kept confidential. If it is divulged, you are advised to change it immediately for security reason.

2. Course enrollment during both regular and late enrollment periods or class add/drop is considered complete, once you click **"confirm the enrollment"** button.

3. After completed the enrollment, you must check the **enrollment result menu each time**.



Online receipt print out for students ID begins with 55 onwards.

1. After log in to the system, click the **Community** (the left tab). The page with the receipt number, payment date, and amount of payment, shows up. Click the **"receipt number"**. To open the downloaded receipt, the Acrobat Reader must be installed into your computer.



2. The message **"creating a folder..."** appears on the screen, then the yellow window pops up. Click the pop-up and choose **"download file..."**



3. Choose **"open button**" to open the receipt file. Original copy receipt is your first download. The next downloads are copies.





Example: the original copy receipt

Example: the copy of the receipt



Created by Ms. Preyagorn Pomsuwan Enrollment and Educational Evaluation Section, Office of Registrar Content by Ms. Suparat Lijutipoom Information Technology and Corporate Communication Section, Office of Registrar (Revised version, 4 Aug. 2020)