

พิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร



ปริญญาที่มอบให้ นั้น เปรียบประดุจเพียงแต่ยื่นกุญแจให้เท่านั้น
ขอให้ท่านนำกุญแจนั้นไปไขคลังมหาศาลแห่งความรู้
ของมนุษยชาติที่ได้สะสมมา และกำลังพัฒนาอยู่ในทุกวันนี้
และกำลังจะพัฒนาต่อไปในอนาคต

คำกล่าวต่อธรรมศาสตร์บัณฑิต และเนติบัณฑิต นักสันติภาพ
ที่ได้มาเยี่ยม ณ บ้านพักชานกรุงปารีส ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๑๔

ศ.ดร.ปรีดี พนมยงค์



NEWS

MASS NEWS

Office of the Registrar, Thammasat University



**นักศึกษาเลททะเบียน 55 ทุกคน สามารถเข้าไป
ขอรับ Account สำหรับใช้งานระบบสารสนเทศฯ**
ที่ <http://account.ad.tu.ac.th/Login.aspx> ตั้งแต่บัดนี้
เป็นต้นไป ทั้งนี้สามารถขอรับ Account ได้เพียงครั้งเดียว
เท่านั้น กรุณาจำและเก็บเป็นความลับส่วนตัวของท่าน

Modern
พิมพ์ใบเสร็จค่าจดทะเบียนออนไลน์ ได้จริง !

Accuracy
กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ของแต่ละคณะ

Next » **นักศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการปกติ
จดทะเบียนออนไลน์ ภาค2/55**

ทาง www.reg.tu.ac.th ตามกำหนดการต่อไปนี้
นักศึกษา รุ่น 49-52 จดทะเบียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมฯ 4 - 6 ก.ย. 55
นักศึกษา รุ่น 53 จดทะเบียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมฯ 5 - 7 ก.ย. 55
นักศึกษา รุ่น 54 จดทะเบียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมฯ 6 - 8 ก.ย. 55
นักศึกษา รุ่น 55 จดทะเบียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมฯ 7 - 10 ก.ย. 55

Smart
บัตรนักศึกษาระบบธรรมศาสตร์
เป็นมากกว่าที่คุณคิด !

Smile
I Know ! 5,000 บาท
มีค่าเท่ากับเท่าไร ? ที่ sun !

Modern ภาควิชา นวัตกรรม

○ นักศึกษา มธ. 55 พิมพ์ใบเสร็จออนไลน์ กันอย่างไร ?

เป็นเรื่องที่ต้องทำความเข้าใจกันครับ สำหรับนักศึกษาโครงการปกติ ปีการศึกษา 2555 หลังจากเคยเล่าถึงการจดทะเบียนแบบเหมาจ่าย ไปแล้ว เรื่องการขอรับใบเสร็จค่าจดทะเบียนแบบเหมาจ่าย เป็นเรื่องที่นักศึกษาสนใจกันอยู่ไม่น้อย โดยรูปแบบใบเสร็จจะไม่แยกระบุรายการ โดยจะรวมค่าจดทะเบียนเป็นรายการเดียว ซึ่งนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จค่าจดทะเบียนแบบเหมาจ่าย ได้หลังจากวันจดทะเบียนวันสุดท้าย ในภาคการศึกษานั้น ๆ ไปแล้ว 10 วัน ทาง www.reg.tu.ac.th /เข้าสู่ระบบ

กระบวนการออกใบเสร็จค่าจดทะเบียนแบบเหมาจ่าย สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2555



ข้อสำคัญ ! ในการเข้าระบบเพื่อพิมพ์ใบเสร็จค่าจดทะเบียนแบบเหมาจ่าย ให้นักศึกษาเตรียมพร้อมที่จะเปิดข้อมูลใบเสร็จและพร้อมที่จะพิมพ์ เนื่องจากใบเสร็จจะสามารถเข้าไปพิมพ์ได้ครั้งเดียวเท่านั้น ! หากนักศึกษาเข้าระบบ Download ใบเสร็จแล้ว **ไม่ทำการพิมพ์** จะไม่สามารถเข้าไปพิมพ์ได้ในครั้งต่อไป เนื่องจากระบบจะอนุญาตให้ Download ใบเสร็จออกมาได้ครั้งเดียว เพราะเป็นเอกสารสำคัญ กองคลังจึงกำหนดให้สามารถพิมพ์ใบเสร็จตัวจริงได้ครั้งเดียว ตามมาตรฐานสากล เช่นเดียวกันกับหลาย ๆ องค์กร หรือธนาคารต่าง ๆ

อย่างไรก็ดี หากนักศึกษามีข้อขัดข้องในการพิมพ์ใบเสร็จออนไลน์ สามารถขอคำแนะนำใบเสร็จได้ที่ กองคลังการเงิน ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2

นักศึกษาสามารถ Download ระเบียบอัตราค่าธรรมเนียม ใน www.reg.tu.ac.th หัวข้อเรื่องนำรัฐ / ระเบียบ มธ. ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียม เพื่อแนบกับใบเสร็จค่าจดทะเบียน นำไปเบิกตามระเบียบของ ที่ทำงานผู้ปกครองนักศึกษา ได้ครับ

Accuracy **ถูกต้องแม่นยำ**

○ สรุปกำหนดวัน – เวลาและสถานที่ฝึกซ้อม และพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2554

การซ้อมครั้งที่ 1 (การซ้อมย่อยของแต่ละคณะ) ตามเวลาและสถานที่ที่คณะกำหนด

การซ้อมครั้งที่ 2 (การซ้อมรวมของมหาวิทยาลัย)
วันศุกร์ที่ 24 สิงหาคม 2555 ณ หอประชุมใหญ่

การซ้อมครั้งที่ 3 (การซ้อมใหญ่)
วันเสาร์ที่ 25 สิงหาคม 2555 ณ หอประชุมใหญ่

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร
วันพฤหัสบดีที่ 30 สิงหาคม 2555 ณ หอประชุมใหญ่

คณะกลุ่มที่ 1 (ช่วงเช้า)	คณะกลุ่มที่ 1 (ช่วงเช้า)	คณะกลุ่มที่ 1 (ช่วงเช้า)
ชุดที่ 1 : บัณฑิตเข้าหอประชุมใหญ่ เวลา 08.00 น. 1. คณะนิติศาสตร์ (738) 738	เวลา 08.30 น. : เพลงยูงทอง (บัณฑิตต้องเข้าหอประชุมใหญ่ทันที)	เวลา 09.00 น. : เพลงยูงทอง(บัณฑิตเข้าหอประชุมใหญ่ตามลำดับที่กำหนดไว้)
ชุดที่ 2 : บัณฑิตเข้าหอประชุมใหญ่ เวลา 09.30 น. 2. คณะพาณิชยศาสตร์ฯ (809) 3. คณะแพทยศาสตร์ (143) 4. คณะทันตแพทยศาสตร์ (73) 1,025	เวลา 09.00 น. : หอประชุมใหญ่ปิด : ตรวจรายชื่อ ณ ที่นั่งและขยับที่นั่งทั้งหอประชุมใหญ่	เวลา 09.30 น. : หอประชุมใหญ่ปิด เวลา 09.30-10.30 น. : ตรวจรายชื่อบัณฑิต เวลา 10.30 น. : เตรียมพร้อมรับเสด็จ
ชุดที่ 3 : บัณฑิตเข้าหอประชุมใหญ่ เวลา 11.00 น. 5. คณะเศรษฐศาสตร์ (413) 6. คณะสหเวชศาสตร์ (129) 7. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (300) 8. วิทยาลัยสหวิทยาการ (96) 9. คณะพยาบาลศาสตร์ (104) 1,042 (รวม 2,805 คน)	เวลา 10.00 น. : ฝึกซ้อมแต่ละชั้นตอนของพิธีทั้งหมด : ดำเนินการฝึกซ้อมตามลำดับชั้นตอนเหมือนวันพิธี (ตามลำดับคณะที่กำหนดไว้)	เวลา 11.30 น. : สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ เสด็จถึงหอประชุมใหญ่ : เริ่มพิธีการฯ ตามลำดับ

คณะกลุ่มที่ 2 (ช่วงบ่าย)	คณะกลุ่มที่ 2 (ช่วงบ่าย)	คณะกลุ่มที่ 2 (ช่วงบ่าย)
ชุดที่ 1 : บัณฑิตเข้าหอประชุมใหญ่ เวลา 13.00 น. 1. คณะรัฐศาสตร์ (285) 2. คณะศิลปศาสตร์ (710) 3. คณะศิลปกรรมศาสตร์ (72) 1,067	เวลา 13.00 น. : เพลงยูงทอง (บัณฑิตต้องเข้าหอประชุมใหญ่ทันที)	เวลา 13.45 น. : เพลงยูงทอง (บัณฑิตต้องเข้ารับการตรวจสอบและตรวจรายชื่อ ณ ลานประวัติศาสตร์ ก่อนเข้าหอตามลำดับที่กำหนดไว้)
ชุดที่ 2 : บัณฑิตเข้าหอประชุมใหญ่ เวลา 14.30 น. 4. คณะวิทยาศาสตร์ (616) 5. คณะวารสารศาสตร์ฯ (238) 6. คณะสังคมวิทยา (169) 1,023	เวลา 13.30 น. : หอประชุมใหญ่ปิด : ตรวจรายชื่อ ณ ที่นั่งและขยับที่นั่งทั้งหอประชุมใหญ่	เวลา 14.30-14.45 น. : หอประชุมใหญ่เปิดและปิด เวลา 14.45-15.00 น. : ตรวจรายชื่อบัณฑิตอีกครั้งหนึ่งและเตรียมพร้อมรับเสด็จ
ชุดที่ 3 : บัณฑิตเข้าหอประชุมใหญ่ เวลา 16.00 น. 7. คณะวิศวกรรมศาสตร์ (413) 8. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (192) 9. คณะสาธารณสุขศาสตร์ (78) 10. สถาบันฯ สิรินคร (SIIT) (326) 1,009 (รวม 3,099 คน)	เวลา 14.30 น. : ดำเนินการฝึกซ้อมตามลำดับชั้นตอนเหมือนวันพิธี (ตามลำดับคณะที่กำหนดไว้)	เวลา 15.00 น. : สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ เสด็จเข้าที่ประทับในหอประชุมใหญ่ : เริ่มพิธีการฯ ตามลำดับ

คณะกลุ่มที่ 3 บัณฑิตปริญญาเอก ปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิตทุกคณะ: (เนื่องจากเป็นการต่อเนื่องจากช่วงเช้าและช่วงบ่ายเวลาจึงอาจคลาดเคลื่อนหรือล่าช้าบ้าง)

การซ้อม เวลาเข้าหอประชุมใหญ่ ตรวจรายชื่อบัณฑิตภายใน การเริ่มฝึกซ้อม/พิธี

ครั้งที่ 2 (ซ้อมรวม) แบ่งเป็น 2 ชุด (รวม 2,296 คน)

คณะกลุ่มที่ 3/ชุดที่ 1 (รวม 1,139 คน) 17.30 น. 17.30 – 18.00 น. 18.00 น. (นิติ, พาณิชย, รัฐ,)

คณะกลุ่มที่ 3/ชุดที่ 2 (รวม 1,126 คน) 18.00 น. 18.00 - 18.30 น. 18.30 น. (เศรษฐ, สังคมสงเคราะห์, ศิลป, วารสาร, สังคมวิทยา, วิทย, วิศวกรรม, แพทย์, ทันตแพทย์, สหเวช, พยาบาล, สถาปัตย์, สาธารณสุข, SIIT, สถาบันภาษา, วนวัฒนกรรม, สหวิทยาการ, สำนักบัณฑิตฯ)

ครั้งที่ 3 (ซ้อมใหญ่) (บัณฑิตศึกษาทุกคณะมีการขยับที่นั่งทั้งหอประชุมใหญ่) 17.00 – 17.30 น. 17.30 – 18.00 น. 18.00 น.

วันพิธี 18.00 – 18.30 น. 18.30 – 19.00 น. 19.00 น.

หมายเหตุ สำหรับคณาจารย์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ ให้คณะเป็นผู้ประสานงานและกำหนดวัน เวลาและสถานที่ฝึกซ้อมเอง โดยขอเรียนเชิญท่านฝึกซ้อมของมหาวิทยาลัยเฉพาะการฝึกซ้อมใหญ่

Smart สะดวก รวดเร็ว

○ เพลิดเพลิน ! ไปกับบัตรนักศึกษา มร.

อัตลักษณ์อย่างหนึ่งของการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นั่นก็คือ บัตรนักศึกษา ซึ่งมีความสำคัญสำหรับเพื่อนใหม่ 55 ที่จะต้องรู้จักกัน ! การนำไปใช้ให้ถูกต้อง สำหรับฉบับต้อนรับเพื่อนใหม่ 55 จึงขอนำมาทำความรู้จักกับบัตรนักศึกษา มร. กันเลยครับ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา สำหรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2555 โดยนักศึกษาจะได้รับประโยชน์เพิ่มมากขึ้น ดังต่อไปนี้



พิเศษ ! สำหรับบริการกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Purse) เพื่อชำระค่าบริการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เช่น ศูนย์อาหาร ศูนย์หนังสือ ค่าปรับห้องสมุด และ ค่าธรรมเนียมการขอหลักฐานทางการศึกษา จาก สำนักทะเบียนฯ เป็นต้น ผ่านเครื่องรูด/สอดบัตรอัตโนมัติ

ในการติดตั้งเครื่อง EDC หรือเครื่องรูดบัตรอัตโนมัติ เพื่อรองรับการใช้บริการของนักศึกษา

ถือเป็นบริการใหม่ เพื่อตอบสนอง Life Style ของนักศึกษา ให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถเติมเงินเข้าไปในบัตร ซึ่งมีวงเงินที่จำกัด ด้วยวิธีง่ายๆ จากเคาน์เตอร์ ธ.กรุงไทยฯ และตู้ ATM ทุกสาขา โดยมีขั้นต่ำที่ 50 บาท และสูงสุดไม่เกิน 3,000 บาท เพื่อใช้ชำระค่าบริการต่างๆ ในมหาวิทยาลัย และอาจนำไปใช้ร่วมกับบริการอื่นๆ นอกมหาวิทยาลัย เช่น รถไฟฟ้า หรือ 7-11 ในอนาคต โดยจะเริ่มติดตั้งอุปกรณ์เพื่อรองรับการใช้งาน ในเดือนสิงหาคม พร้อมกับโปรโมชัน และสิทธิพิเศษมากมาย สำหรับนักศึกษา มร.

Function

☉ Access Control (ระบบผ่านเข้า-ออก)

☉ ใช้ห้องคอมพิวเตอร์

☉ Verify System (ระบบแสดงตัวตน)

☉ Library System (ระบบยืม-คืน)

☉ แสดงตนเพื่อรับการรักษาพยาบาล

☉ E-Pay System (ระบบบัตรร้านค้า)

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

Cash Management Dep. 1

ติดตามรายละเอียดต่าง ๆ ได้ที่

www.reg.tu.ac.th / <http://www.facebook.com/Registrar.TU>

Smile เติบโตหัวใจ

○ I Know ? 5,000 บาท เท่ากับเท่าไร ? ที่ สนท.

จดหมายข่าวหลายฉบับที่ผ่านมา ผมได้พูดถึงเรื่องราวของเครือข่าย โดยเฉพาะเครือข่ายงานบริการทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เป็นการสร้างชุมชนเพื่อให้มีการพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนกัน สำหรับฉบับนี้จะย้อนมาในเรื่องของการพัฒนารายบุคคล การเริ่มต้นเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของตนเอง เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ให้ไปสู่เป้าหมายได้

ด้วยนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือ พูดให้เคลมลงมาว่า ตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการ (Action Plan) ของ มธ. นั้น บุคลากรทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ต่อ ปี สอดคล้องกับนโยบายการบริหารหน่วยงานของ สนท. ที่ให้ความสำคัญการพัฒนาบุคลากรด้วยเช่นกัน จึงได้จัดตั้งโครงการ I Know กิจกรรมเติมความรู้ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถนำเสนอหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน ซึ่ง สนท. จัดสรรงบประมาณให้คนละ 5,000 บาท ต่อครั้ง ต่อปี ตามความสนใจและความเหมาะสมของบุคลากรที่มีความหลากหลาย ซึ่งโครงการ **I Know จะได้รับบริการบันทึกรวมอยู่ใน การพัฒนาความรู้** 12 ชั่วโมง ต่อปี ของมหาวิทยาลัยด้วย

สนท. มีการดำเนินการในรูปแบบทั้งเกมสัรูกและเกมสัรบ คือ นอกจากจะเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอหลักสูตรการอบรม สัมมนา หรือ workshop ต่างๆ แล้ว ยังมีทีมงานในการสรรหาหลักสูตรต่างๆ ที่น่าสนใจและเหมาะสมกับบุคลากรตำแหน่งต่างๆ ด้วยเช่นกัน

กระบวนการทำงานของ สนท. ไม่ต่างอะไรกับกระบวนการในร่างกายมนุษย์ ซึ่งต้องอาศัยอวัยวะทั้งภายในและภายนอกที่ต้องสมบูรณ์ แข็งแรง และเติบโตขึ้นทุกวัน ไม่ว่าจะเป็น แขน ขา มือ เท้า ตับ ไต ลำไส้ หรือแม้แต่วัยใจ ก็เป็นองค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์ ดำรงชีพอยู่ได้ บุคลากร สนท. ทุกคน ก็เหมือนกับอวัยวะ ของ สนท. ที่ต้องพัฒนาความรู้ และประสบการณ์ของตนเองอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งในส่วนที่ถนัด หรือ เติบโตเติมในส่วนที่ยังขาด สุดท้ายแล้ว **I Know 5,000 บาท มีค่าเท่ากับเท่าไร ? คำตอบ ! คงต้องขึ้นอยู่กับพี่น้อง สนท. ที่จะเพิ่มศักยภาพของตนเอง ให้สมบูรณ์ แข็งแรง และเติบโต เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กร** นำไปสู่บริการที่ดีให้กับนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนา มหาวิทยาลัย และเป็นกลไกเล็กๆ ที่ช่วย ในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติต่อไป

Activity On Reg_TU



1



2



3



9



10



11



1 วันที่ 25 มิถุนายน 2555 สท. โดย ผศ.ดร.สมเกียรติ วรปัญญา อนันต์ ผู้อำนวยการ ร่วมแสดงความยินดีกับสถาบันประมวล ข้อมูลและการพัฒนาเพื่อการศึกษา เนื่องในโอกาสวันสถาปนา ครบรอบ 30 ปี โดยมี ผศ.ดร.โปรดปราน สิริธรรศาสตร์ ผู้อำนวยการ สท. ให้การต้อนรับ ณ บร.5 มธ. ศูนย์รังสิต


2 » 8 วันที่ 26 มิถุนายน 2555 สานใจ...สร้างสุข จัดกิจกรรม บรรยายพิเศษ เรื่องความก้าวหน้าของบุคลากร โดย คุณพร พิมล บุญศิริ รองประธานสภาข้าราชการ มธ. และ พบปะ พูดคุยกับ ผู้อำนวยการ สท. เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนของ บุคลากร ณ สท. ศูนย์รังสิต

Catch Them Being Good มาจับถูกกันดีกว่า

สวัสดีครับ ช่วงนี้ Dragonfly ได้มีโอกาสเดินสำรวจรอบ ๆ มธ. ศูนย์รังสิต ช่วงวันหยุด สังเกต เห็นบัณฑิตคณะต่าง ๆ สวมชุดครุย ถ่ายภาพร่วมกับบรรยากาศรอบ ๆ กั้วศูนย์รังสิต รู้สึกชื่นใจครับ ทางฝากฝั่งท่าพระจันทร์ก็ไม่น้อยหน้า แคมป์ได้เปรียบนิดหน่อยด้วยซ้ำ เพราะมีวิวแม่น้ำเจ้าพระยา พร้อม กับเรือที่แล่นผ่านไปมา ได้อารมณ์ไปอีกแบบ เล่าสู่กันฟังในฐานะผู้มีประสบการณ์ครับ

Inside » หากพูดถึงบัณฑิต มธ. ประชาคม สท. มีความผูกพันเป็นพิเศษจริง ๆ ครับ ฉบับนี้ ขอชมเชยฝ่ายทะเบียน และประมวลผล ท่าพระจันทร์ ซึ่งมีภาระหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนนักศึกษา ตั้งแต่ต้นจนจบ เรียกว่าตั้งแต่รับเข้าศึกษา จนถึงวันรับปริญญากันเลยทีเดียว ซึ่งบุคลากรทางท่าพระจันทร์ ของ สท. มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และพร้อมที่จะบริการให้กับ นักศึกษาทุกคน โดยเฉพาะที่บัณฑิต ฝากฝั่งท่าพระจันทร์ หลายท่านฝาก Dragonfly มาชมเชยและขอบคุณ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์ ที่ให้การบริการพวกเขาเป็นอย่างดี ปลื้มแทนจริง ๆ ครับ



Outside » ขอขอบคุณวิทยากรภายนอก งานสานใจ...สร้างสุข คุณพรพิมล บุญศิริ รองประธานสภาข้าราชการ มธ. ที่มาให้ความรู้ในเรื่องของความก้าวหน้าของบุคลากร เพื่อให้บุคลากร สท. มีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้ามากขึ้น 



9 » 11 วันที่ 27 มิถุนายน 2555 สท. ร่วมทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครบรอบ 78 ปี ณ มธ. ทำพระจันทร์

12 » 15 วันที่ 20 กรกฎาคม 2555 สท. โดยฝ่ายรับเข้าศึกษา เข้าร่วมงานแพตแชนะแวนว่อง ครั้งที่ 2 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลลาดพร้าว

Talk of the "TU"

สวัสดีครับ พบกับ Talk of The "TU" ยังเป็นที่พูดถึงมากที่สุดในช่วงนี้ กับเรื่องราวของบัณฑิต ปีการศึกษา 2554 ที่มีคำถามเข้ามามากที่สุด ซึ่งพี่แมงปอ ได้เลือกมาแล้ว 2 ข้อ ดังนี้ ครับ



» **น้องถาม :** หนูอยากทราบว่า เมื่อเข้าไปในระบบของสำนักทะเบียนฯ พบว่ารูปถ่ายที่ขึ้นในระบบยังเป็นนักศึกษาอยู่ ยังไม่เปลี่ยนเป็นรูปชุดครุย ทั้งที่ส่งไปตั้งนานแล้วค่ะ



» **พี่แมงปอตอบ :** ขณะนี้ ฝ่ายทะเบียนประวัติฯ กำลังเร่งสแกนรูปภาพของบัณฑิตทุกคนเข้าในระบบของ สำนักทะเบียนฯ หากพบว่าบัณฑิตคนไหน ยังไม่ได้ส่งรูปภาพบัณฑิต หรือส่งมาแล้วไม่ได้รับ จะมีเจ้าหน้าที่ สท. โทรติดตามเป็นรายบุคคลครับ นอกจากนี้ รูปบัณฑิตดังกล่าว ยังจะนำไปใช้ประกอบการทำบัตรบัณฑิต ซึ่งต้องใช้ในวันพระราชทานปริญญาบัตร โดยสำนักทะเบียนฯ จะประสานกับคณะเพื่อมอบให้กับบัณฑิตในวันรับปริญญาวันจริง ครับ



» **น้องถาม :** ผมอยากทราบว่า ถ้าไม่สะดวกไปซ้อมรับปริญญา วันใดวันหนึ่ง หรือ มากกว่านั้น จะสามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันจริงได้หรือไม่ครับ



» **พี่แมงปอตอบ :** โดยปกติบัณฑิตทุกคนจะต้องเข้าซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรทุกครั้ง ยกเว้นหากมีความจำเป็นจริง ๆ ให้แจ้งขอลากับคณะที่สังกัด โดยสามารถขาดซ้อมได้เพียง 1 ครั้ง ไม่รับรวม วันซ้อมใหญ่ เพราะถ้าหากขาดในวันซ้อมใหญ่ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันจริงได้ครับ รายละเอียดเพิ่มเติมให้บัณฑิตทุกคน ปรีกษาหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่คณะที่ตนเองสังกัดครับ



ขอฝากอีกเรื่องครับ ในวันซ้อมใหญ่ และวันรับจริง ผู้คนจะมากมาย รถราจะหนาแน่น ขอให้บัณฑิตทุกท่าน เผื่อเวลาในการเดินทางมาก ๆ บัณฑิตไม่ควรขับรถยนต์ และถ้าไม่จำเป็นก็ไม่ควรนำรถมาครับ เพราะที่จอดรถหายากมาก !



editor's note



“กว่าจะเป็น...ปริญญาบัตร”

ฉบับนี้ขอเล่าเรื่องด้วยภาพ คุยกันสั้นๆ ถึงที่มาของการจัดทำปริญญาบัตรอันทรงเกียรติ ว่ากว่าจะได้ปริญญาบัตรแต่ละเล่มนั้นมีกระบวนการอย่างไร? คาดว่าหลายๆ ท่านคงไม่ทราบถึงที่มาอย่างแน่นอน กว่าจะได้แต่ละใบ.. กว่าจะได้นำไปใส่ปกผ้าไหมให้เรียบร้อยสวยงามนั้น คงคิดไม่ถึงว่า มีที่มาที่ไป มีเรื่องเล่า และปฏิบัติต่อกันมาอย่างประณีตบรรจง พิถีพิถันมาหลายต่อหลายรุ่นแล้ว ขอบอกว่า งานนี้พี่น้องชาวสำนักทะเบียนฯ ใช้ฝีมือ ใส่ความตั้งใจ ช่วยกันทำงานอย่างแข็งขัน เพื่อให้สมกับความภาคภูมิใจของบัณฑิตทุกท่านค่ะ

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบ ชื่อ-สกุล ข้อมูลต่างๆ ทั้งปริญญาบัตรฉบับภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ สรุปลแล้วบัณฑิต 1 คน จะได้ทั้งหมด 2 ใบค่ะ ทำให้ทีเดียวเลยคะ เผื่อไว้ไปเรียนต่อ หรือทำงานในต่างประเทศ

ขั้นตอนที่ 2 ตัดตราธรรมจักรในปริญญาบัตรฉบับภาษาไทย เชื่อว่าน้อยแห่งนักจะทำเช่นนี้ ถือว่าเป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจของเราชาวธรรมศาสตร์คะ สำหรับขั้นตอนนี้ ฝีมือล้วนๆ เทคนิคค่อนข้างมาก ตั้งแต่การทากาวต้องไม่มากและก็ไม่น้อยเกินไป แบบพอดีๆ ทิ้งไว้สักพัก เวลาจะติดกระดาษ ตำแหน่ง หางรับบันเลื่อง-แดง ต้องอยู่ระหว่างชื่อนายกสภาฯ ห้ามปิดทับชื่อเด็ดขาด เพราะเวลาถ่ายเอกสารจะบังชื่อ และคอยระวังด้านบน ห้ามทับชื่อปริญญาเพราะข้อมูลทุกตัวอักษร ถือว่าเป็นข้อมูลที่สำคัญทั้งสิ้น อ้อ.. เกือบลืมไป ต้องดูให้ตราตั้งตรงด้วยนะคะ และข้อมูลที่ บก. เองก็เพิ่งทราบ ว่าต้องมีการเช็ครับันด้วย สีเหลืองจะต้องทับสีแดง ตามสีประจำมหาวิทยาลัย เหลือง-แดง

เหลืองคือธรรมประจำจิต แดงคือโลหิตอุทิศให้

ขั้นตอนที่ 3 จัดชุดปริญญาบัตรให้กับบัณฑิตแต่ละคน โดยปริญญาบัตรฉบับภาษาไทยที่ติดตราธรรมจักรจะอยู่แผ่นแรก ส่วนฉบับแปลภาษาอังกฤษจะอยู่แผ่นที่สอง ะมัดระวังสุดสุดคะ เพราะทั้งสองฉบับชื่อต้องเป็นคนเดียวกัน และกลัวตราหลุดเสียหาย

ขั้นตอนที่ 4 เราเรียกว่า “ตัด 9” 9 คือ บัณฑิตที่ละ 9 คน เราจะตัดตามลำดับหอ ลำดับชื่อ ตามใบตัวคะ (หรือใบค้นแต่คนสำนักทะเบียนฯ เราเรียกกันติดปากว่าใบตัว) และใส่ใบตัวค้นเอาไว้ ใบตัวนี้จะบอกให้เราทราบว่า ปริญญาบัตรนี้ อยู่ในลำดับที่เท่าไร หอที่เท่าไร เราเรียงตามลำดับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรคะ

เอ..สงสัยมีัยคะว่าทำไมถึงตัด 9 ไม่ตัด 10 หรือตัดจำนวนอื่นที่มากก็คือ การกะระยะหรือขนาดมือของผู้เชิญปริญญาบัตรที่คิดว่าเป็นจำนวนที่เหมาะสม เพื่อการดำเนินงานที่ราบรื่น และเป็นตัวเลขสิริมงคลด้วยคะ

ขั้นตอนที่ 5 นำปริญญาบัตรทั้งสองใบบรรจุปกผ้าไหม แต่ก็ไม่วายที่จะต้องเช็คลำดับให้ถูกต้องอีกครั้งหนึ่งคะ พุดง่าย ๆ ว่าเราไม่เอื่อที่จะทวน เพื่อให้ถึงมือบัณฑิตอย่างถูกต้องทุกคนคะ

ยินดีกับบัณฑิตทุกคนคะ

Sari

ติดตามรายละเอียดได้ที่ www.reg.tu.ac.th และ <http://km.reg.tu.ac.th>

ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ วรปัญญาอนันต์ นางดวงรัตน์ เอนกเวียง นางวิลาภรณ์ ไวโรจนกุล นางอังคณา เวศาขรินทร์ นางลักขณา โกเมนเอก นางสาวสุวดี เมฆา นางศรีสุรางค์ จันทร์สมบัติ นางกาญจนา โปบุญเรือง
บรรณาธิการ : นางสาวสาริยา นวมจิต ผู้ช่วยบรรณาธิการ : นายปฐมพงษ์ พุ่มพฤษ
กองบรรณาธิการ : นางสาวธีรารัตน์ สุทธิพงศ์ นางสาวดวงพร โสติถิมานนท์ นางสาวคณิดา ขงศิริ
พิมพ์ที่ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติธรรมการพิมพ์ จ.นนทบุรี โทรศัพท์ 0-2403-4567-8