



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2563
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หมายถึง การที่ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

ทำรายการผ่านคอมพิวเตอร์/เน็ตบู๊ค เท่านั้น “ห้าม” ทำรายการผ่านโทรศัพท์มือถือ

1. เข้าสู่ระบบ

- ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา รหัสผ่าน เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- นักศึกษาต่างชาติ ใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.)

บันทึกประวัตินักศึกษา

2. อัปโหลดไฟล์รูปชุดนักศึกษา (ภาพสี) ขนาด 3x4 cm. ความละเอียดภาพ 600 dpi รูปนามสกุล.JPG
3. พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษาเป็นเอกสาร และลงชื่อ ระบุวัน/เดือน/ปี ในใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา
4. ดาวน์โหลดหนังสือนำส่งแบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิการศึกษาในระบบ (ภายหลังการบันทึกประวัตินักศึกษา) เพื่อนักศึกษาส่งสถาบันการศึกษาเดิมตรวจสอบ และรับรองการสำเร็จการศึกษา โดยสถาบันเดิมแจ้งผลการตรวจสอบ ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่คุณยังรังสิตหรือท่าพระจันทร์
5. อัปโหลดเอกสารการขึ้นทะเบียนนักศึกษา บันทึกเป็น PDF File โดยสแกนแบบสีเท่านั้น (ไม่ให้สแกนผ่านโทรศัพท์มือถือ) บันทึกไฟล์ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา เอกสารต้องระบุเลขทะเบียนไว้
มุมขวาบน ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้
 - 5.1 ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา **ไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง** บันทึกไฟล์เป็น 63XXXXXXXX01
 - 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นักศึกษาต่างชาติ ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) **(กรุณารับรองสำเนาถูกต้อง)** บันทึกไฟล์เป็น 63XXXXXXXX02
 - 5.3 ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) หรือประกาศนียบัตร หรือหลักฐานสำเร็จการศึกษา ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา **(กรุณารับรองสำเนาถูกต้อง)** บันทึกไฟล์เป็น 63XXXXXXXX03
 - 5.4 หลักฐานการเปลี่ยนข้อมูลกรณีที่ไม่ตรงกับเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา **(กรุณารับรองสำเนาถูกต้อง)** บันทึกไฟล์เป็น 63XXXXXXXX04 (ถ้ามี)
 - 5.5 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจร่างกายและเอกซเรย์ปอด ตรวจโดยโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน **ไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง** บันทึกไฟล์เป็น 63XXXXXXXX05

*** กรณีตรวจร่างกายก่อนหน้านี้ อนุโลมให้ใช้ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลแทนแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจร่างกาย ***

รายละเอียดการตรวจร่างกาย

1. ดาวนโหลดแบบฟอร์มรายงานการตรวจร่างกายและเอกซเรย์ปอดดูรายละเอียดได้ที่ www.reg.tu.ac.th หัวข้อ นักศึกษาใหม่
2. นักศึกษาอัปโหลดแบบฟอร์มรายงานการตรวจร่างกายและเอกซเรย์ปอด เพื่อส่งให้กองกิจการนักศึกษา ได้ที่ www.reg.tu.ac.th หัวข้อ นักศึกษาใหม่
3. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการตรวจร่างกาย ติดต่อที่ศูนย์สุขภาพดี (Thammasat Well Being Center) ชั้น 1 อาคารเรียนรวมสังคมาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โทร. 02-6966600 – 2 (วัน-เวลาทำการราชการ) หรือเพจ Thammasat Well Being Center

6. บัตรประจำตัวนักศึกษา สำนักงานทะเบียนนักศึกษา จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบภายหลัง

หมายเหตุ

1. หากหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่ถูกต้องและครบถ้วน ถือว่ายังไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และสำนักงานทะเบียนนักศึกษาจะติดต่อนักศึกษาให้นำเอกสารมาแสดงในภายหลัง
2. ขอให้ศึกษาดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามที่กำหนดในปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาใหม่ เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็น อาจขออนุญาตผ่อนผันการขึ้นทะเบียนได้ที่คณะต้นสังกัดภายใน 14 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
3. ให้นักศึกษาเก็บต้นฉบับเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไว้เป็นหลักฐาน
4. 63XXXXXXXX01-63XXXXXXXX05 หมายถึง ให้นักศึกษาพิมพ์เลขทะเบียนนักศึกษาของตนเอง 10 หลัก และตามด้วยเลขที่เอกสาร 2 หลัก (01-05) ตามลำดับ

งานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ปรับปรุงแก้ไข 26 มิถุนายน 2563