



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2563

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หมายถึง การที่ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

ทำรายการผ่านคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก เท่านั้น “ห้าม”ทำรายการผ่านโทรศัพท์มือถือ

1. เข้าสู่ระบบ

- ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา รหัสผ่าน เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
นักศึกษาต่างชาติ ใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.)
- บันทึกประวัตินักศึกษา

2. อัปโหลดไฟล์รูปชุดนักศึกษา (ภาพสี) ขนาด 3x4 cm.ความละเอียดภาพ 600 dpi รูปนามสกุล.JPG

3. พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษาเป็นเอกสาร และลงชื่อ ระบุวัน/เดือน/ปี ในใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา

4. ดาวน์โหลดหนังสือนำส่งแบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิการศึกษาในระบบ (ภายหลังการบันทึกประวัตินักศึกษา)

เพื่อนักศึกษาส่งสถาบันการศึกษาเดิมตรวจสอบ และรับรองการสำเร็จการศึกษา โดยสถาบันเดิมแจ้งผลการตรวจสอบ ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ศูนย์รังสิตหรือท่าพระจันทร์

5. อัปโหลดเอกสารการขึ้นทะเบียนนักศึกษา บันทึกเป็น PDF File โดยสแกนแบบสีเท่านั้น (ไม่ให้สแกนผ่านโทรศัพท์มือถือ)

บันทึกไฟล์ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา เอกสารต้องระบุเลขทะเบียนไว้มุมขวาบน ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

5.1 ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง บันทึกไฟล์เป็น 63XXXXXXXX01

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นักศึกษาต่างชาติ ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

(กรุณารับรองสำเนาถูกต้อง) บันทึกไฟล์เป็น 63XXXXXXXX02

5.3 ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) หรือประกาศนียบัตร หรือหลักฐานสำเร็จการศึกษา ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา

(กรุณารับรองสำเนาถูกต้อง) บันทึกไฟล์เป็น 63XXXXXXXX03

5.4 หลักฐานการเปลี่ยนข้อมูลกรณีที่หลักฐานไม่ตรงกับเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(กรุณารับรองสำเนาถูกต้อง) บันทึกไฟล์เป็น 63XXXXXXXX04 (ถ้ามี)

5.5 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจร่างกายและเอกซเรย์ปอด ตรวจโดยโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน

ไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง บันทึกไฟล์เป็น 63XXXXXXXX05

**** กรณีตรวจร่างกายก่อนหน้านี้ อนุโลมให้ใช้ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลแทนแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจร่างกาย ****

รายละเอียดการตรวจร่างกาย

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานการตรวจร่างกายและเอกซเรย์ปอดดูรายละเอียดได้ที่ www.reg.tu.ac.th
หัวข้อ นักศึกษาใหม่
2. นักศึกษาอัปโหลดแบบฟอร์มรายงานการตรวจร่างกายและเอกซเรย์ปอด เพื่อส่งให้กองกิจการนักศึกษา
ได้ที่ www.reg.tu.ac.th หัวข้อ นักศึกษาใหม่
3. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการตรวจร่างกาย ติดต่อที่ศูนย์สุขภาพดี (Thammasat Well Being Center)
ชั้น 1 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
โทร. 02-6966600 – 2 (วัน-เวลาทำการราชการ) หรือเพจ Thammasat Well Being Center

6. บัตรประจำตัวนักศึกษา สำนักงานทะเบียนนักศึกษา จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบภายหลัง

“หากหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่ถูกต้องครบถ้วน ถือว่ายังไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา”

(ขอให้นักศึกษาดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาใหม่กำหนด) เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็น อาจขออนุญาตผ่อนผันการขึ้นทะเบียน ได้ที่คณะต้นสังกัดภายใน 14 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

*** ให้นักศึกษาเก็บต้นฉบับ เอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไว้เป็นหลักฐาน หากส่งมาแล้วเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน สำนักงานทะเบียนนักศึกษาจะติดต่อนักศึกษาให้นำเอกสารมาแสดงในภายหลัง***

งานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ปรับปรุงแก้ไข 24 มิถุนายน 2563