

**รายละเอียดของหลักสูตร**  
**หลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ**  
**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา      มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา      ศูนย์รังสิต/ สถาบันภาษา

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย           : หลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ  
ภาษาอังกฤษ       : Minor Program in English for Careers

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

-

**3. วิชาเอก (ถ้ามี)**

-

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 18 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

หลักสูตรวิชาโท สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

**5.2 ประเภทของหลักสูตร**

วิชาโท

**5.3 ภาษาที่ใช้**

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

**5.4 การรับเข้าศึกษา**

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

**5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

**5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

-

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ปรับปรุงจากหลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556) กำหนดเปิดสอนในปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป โดยมีผลบังคับใช้กับนักศึกษา ตั้งแต่รุ่นปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการนโยบายวิชาการ

ในการประชุมครั้งที่ /2561 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2560

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุมครั้งที่ /2561 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2560

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติในปีการศึกษา 2563

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้สามารถสนับสนุนบัณฑิตในการประกอบอาชีพต่างๆ อาทิ เช่น

8.1 พนักงานในบริษัทสายการบินต่างๆ

8.2 นักบัญชี

8.3 วิศวกร

8.4 พยาบาล

8.5 แพทย์

8.6 เกษัชกร

8.7 นักกฎหมาย

8.8 สถาปนิก

8.9 นักการธนาคาร

8.10 นักรัฐศาสตร์

8.11 นักเศรษฐศาสตร์

8.12 นักสังคมสงเคราะห์

8.13 นักสื่อสารมวลชน

8.14 นักสังคมวิทยา

8.15 นักวิชาการศึกษา

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา/สถาบัน/ปีการศึกษาที่จบ
1	3100800436362	อาจารย์ ดร.	อัปสร ทวีลาภากุล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ph.D. Linguistics/ University of York/2558</li> <li>- M. Phil. English and Applied Linguistics/ University of Cambridge/2552</li> <li>- M.A. Teaching English as a Foreign Language/ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ 2545</li> <li>- B.A. English /จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/2538</li> </ul>
2	3120101879753	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.	วิมลชยา ญาณสุนทร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ph.D. English Language Teaching/มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/2560</li> <li>- M.A. Teaching English as a Second Language/ University of Kansas at Lawrence/2534</li> <li>- B.A. English Language and Literature /มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/2531</li> </ul>
3	3101800794367	อาจารย์	พัชรา วงศ์หิรัญสมบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M.A. Language and Communication/สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์/ 2540</li> <li>- B.A. English /มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ 2536</li> </ul>

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา/สถาบัน/ปีการศึกษาที่จบ
4	3101202424027	อาจารย์	นภารัตน์ มีจรรยากุล	- M.A. Teaching English as a Foreign Lanugage / มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ 2556 - B.A. Italian /จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/2548
5	1100400059239	อาจารย์	เกรียงไกร สกุลประเสริฐศรี	- M. Ed. Teaching English as a Foreign Language/ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ 2558 - B.Ed. English/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/2552

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือ ศูนย์ท่าพระจันทร์ หรือ ศูนย์ลำปาง หรือ ศูนย์พัทยา

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” การจัดทำแผนพัฒนาของประเทศเป็นไปตามนโยบายการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจของรัฐบาล ซึ่งกำหนดโมเดล “ประเทศไทย 4.0” เป็นยุทธศาสตร์ชาติที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” .เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น ดังนั้น “ประเทศไทย 4.0” มีการเปลี่ยนวิธีการที่มีลักษณะสำคัญ คือ เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมในปัจจุบัน ไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเป็นเกษตรกรเป็นทั้งผู้ผลิตและเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) เปลี่ยนจาก Traditional SMEs หรือ SMEs ที่มีอยู่และรัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลา ไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups บริษัทเกิดใหม่ที่มีศักยภาพสูง เปลี่ยนจาก Traditional Services ซึ่งมีการสร้าง

มูลค่าค่อนข้างต่ำไปสู่ High Value Services และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง

การพัฒนาเศรษฐกิจภายใต้โมเดล “ประเทศไทย 4.0” เป็นการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ดังนั้น หน่วยงานอุดมศึกษาซึ่งเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้และศาสตร์ต่างๆที่นำไปก่อให้เกิดนวัตกรรม ความรู้ งานวิจัย

ที่นำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาประเทศจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายและ แผนพัฒนาของชาติ

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมในปัจจุบันเป็นยุคของโลกาภิวัตน์ (Globalization) ความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้ ความสามารถในการสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้วัฒนธรรม วิถีชีวิตความเชื่อ ความคิดของสังคม สามารถ เผยแพร่ได้ง่ายและรวดเร็ว ทำให้สังคมมีลักษณะหลากหลายของวัฒนธรรมหลายชาติพันธุ์ หรือ “สังคมวิวัฒนาการ” (Multi cultural society) ในขณะที่ประชากรชาวไทยจำนวนหนึ่งไม่สามารถคัดกรองและเลือกรับ วัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม ซึ่งส่งผลกระทบต่อวิกฤตค่านิยม ทศนคติ และพฤติกรรมในการดำเนินชีวิต แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) จึงกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาให้คนไทยมี คุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ คือ มีวินัย มีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีความเป็น พลเมืองตื่นรู้ มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์ มีความรับผิดชอบและทำประโยชน์ต่อ ส่วนรวม มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีความเจริญงอกงามทางจิตวิญญาณ มีวิถีชีวิตที่พอเพียง และมีความเป็น ไทย จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ โดยยกระดับคุณภาพการศึกษาและ ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้คนไทยมีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม ได้รับการศึกษา ที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล สามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง มีความเป็นไทย และมีความสามารถเชิง การแข่งขันในเวทีโลกได้อย่างมีศักดิ์ศรี

การศึกษาเป็นสิ่งที่สามารถนำสังคมไปสู่เป้าหมายที่คาดหวัง การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับ สังคมในยุคปัจจุบันและในอนาคตเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนมีความจำเป็นต้องคำนึงถึงการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรมของประเทศ เนื่องจากภาษาอังกฤษมีความสำคัญในฐานะเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ เป็นภาษาของการศึกษา เป็นภาษากลางของการติดต่อสื่อสารกับนานาชาติ โดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่มีการเปิด เสรีทางการค้าระหว่างประเทศกลุ่มอาเซียน และมีการสื่อสารที่สะดวกกว้างขวางขึ้นภายใต้โลกาภิวัตน์ใน ปัจจุบันประเทศไทยกำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ 2 (Second Language) คู่กับภาษาไทยซึ่งเป็นภาษา

ประจำชาติ สถาบันภาษาเป็นหน่วยงานจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาของหลักสูตรโดยมุ่งเน้นให้มีการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ จากการเรียนรู้ด้วยการท่องจำและทำตาม เป็นการเรียนรู้อย่างมีเป้าหมาย (Purposeful Learning) เรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ (Generative Learning) เรียนรู้เพื่อการนำไปปฏิบัติ (Result-Based Learning) และเรียนรู้เพื่อส่วนรวม (Mindful Learning) รวมทั้งพัฒนาการเรียนการสอน โดยลดการเรียนลักษณะการท่องจำ เป็นการสร้างทักษะการเรียนรู้ และปรับตัวผู้เรียนให้สามารถพัฒนาตนเองได้ตลอดชีวิต เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นพื้นฐานในการเข้าถึงองค์ความรู้ที่ใช้ในการประกอบวิชาชีพ และการสร้างนวัตกรรม นอกจากนี้หลักสูตรต้องผลิตบัณฑิตให้มีทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีพในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นในการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตเข้าสู่โลกการทำงาน ได้แก่ 1) ความริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม ให้เป็นบุคคลที่มีการคิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ และรู้จักการสร้างนวัตกรรม 2) การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา ให้เป็นบุคคลที่มีการให้เหตุผลอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้การคิดอย่างเป็นระบบ และมีการพิจารณาและการตัดสินใจ 3) การสื่อสารและการร่วมมือ สามารถสื่อสารอย่างชัดเจนและมีการร่วมมือกับผู้อื่น การพัฒนาหลักสูตรของสถาบันภาษาดำเนินงานภายใต้นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศ ซึ่งมุ่งเน้นยกระดับคุณภาพต้นทุนมนุษย์ของประเทศ โดยพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์กำหนดให้หน่วยงานจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ตามแนวทาง Active Learning ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนต้องคิด วิเคราะห์ และค้นคว้า เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา โดยผู้สอนมีหน้าที่หลักในการบริหารการเรียนรู้ การบรรยายเฉพาะองค์ความรู้ที่สำคัญ การออกแบบกลไกที่จะทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง การทำหน้าที่แนะนำ ให้ข้อมูลย้อนกลับ และผลักดันให้ผู้เรียนก้าวหน้าไปตามศักยภาพให้ได้มากที่สุด ซึ่งเป็นการปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) ให้กับผู้เรียนอีกด้วย

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ได้กำหนดพันธกิจไว้ 4 ข้อ คือ 1) จัดการศึกษา เผยแพร่ความรู้ ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง 2) สร้างงานวิจัยและองค์ความรู้ 3) ให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพแก่สังคม และ 4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา ศิลปกรรม ภูมิปัญญา ส่งเสริมและพัฒนาวิชาธรรมศาสตร์และการเมือง และมีนโยบายทางวิชาการ โดยกำหนดเป้าหมายในการปรับปรุงหลักสูตร : สร้างบัณฑิตที่มี 6 คุณลักษณะสำคัญสำหรับการเป็นผู้นำที่จะประสบความสำเร็จในศตวรรษที่ 21 ตามแนวความคิด “GREATS” ได้แก่

G (Global Mindset)	:	ทันโลก ทันสังคม เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในมิติต่างๆ
R (Responsibility)	:	มีสำนึกรับผิดชอบอย่างยั่งยืนต่อตนเอง บุคคลรอบข้าง สังคมและสิ่งแวดล้อม

E (Eloquence)	:	สามารถสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ และทรงพลัง มีทักษะสุนทรียะสนทนา
A (Aesthetic Appreciation)	:	ซาบซึ้งในความงาม คุณค่าของศิลปะ ดนตรี และสถาปัตยกรรม
T (Team Leader)	:	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในบทบาทผู้นำ และบทบาททีม
S (Spirit of Thammasat)	:	มีจิตวิญญาณความเป็นธรรมศาสตร์ ความเชื่อมั่นในระบอบประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพ ยอมรับในความเห็นที่แตกต่างและต่อสู้เพื่อความเป็นธรรม

จะเห็นได้ว่าแผนยุทธศาสตร์ นโยบายวิชาการ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

สถาบันภาษามีพันธกิจหลักในด้านการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาต่อขั้นสูงขึ้นไป มีความสามารถในการเข้าหาองค์ความรู้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพได้ รวมทั้งตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในสาขาวิชาชีพ เพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมและปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ นำความสามารถใช้เพื่อประกอบอาชีพหลากหลายประเภทสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน

หลักสูตรวิชาโทเพื่ออาชีพ ของสถาบันภาษา มีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาผู้เรียนด้าน Eloquence เป็นหลัก โดยต้องผนวกความคิดหลักด้านอื่นลงในเนื้อหา เพื่อมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารภาษาที่ 2 โดยเฉพาะความสามารถในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษผ่านกระบวนการเรียนรู้ตามแนว Active Learning เพื่อให้มีความสามารถในการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ได้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือหลักปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning) ซึ่งเป็นคุณลักษณะสำคัญสำหรับการเป็นผู้ประกอบการที่จะประสบความสำเร็จในศตวรรษที่ 21

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา

หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีใช้เรียนเป็นวิชาบังคับนอกคณะหรือวิชาศึกษาทั่วไป หรือวิชาเฉพาะ หรือวิชาเลือกเสรี หรือวิชาโท ตามที่หลักสูตรของคณะได้กำหนดไว้และตามความสนใจของนักศึกษา สถาบันภาษาได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากทุกคนใน 2 ด้าน คือ ด้านที่ 1 ราย ละเอียดวิชา (Course Description) ด้านที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชา (Course Objectives) โดยประเมินปัจจัยเบื้องต้น ด้านเนื้อหาวิชา (Content) ประเมินกระบวนการ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน (Active Learning Activity) และด้านการวัดผลการเรียนรู้ (Course Evaluation), ประเมินผลผลิต ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Attendance, Participation Policies and Plagiarism Policy) และด้าน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความรู้ รวมทั้ง ให้มีการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษ และนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรให้สนองตอบต่อความต้องการของคณะ และยุทธศาสตร์การ สร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ GREATS ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### 13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ไม่มี

### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรใดๆสามารถกำหนดให้รายวิชาในหลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ เป็นวิชาเป็นวิชาบังคับนอกคณะ หรือวิชาศึกษาทั่วไป หรือวิชาเฉพาะ หรือวิชาเลือกเสรี หรือวิชาโท ดังนั้นทุก รายวิชาของหลักสูตรวิชาโทจึงเปิดสอนให้ตามความต้องการคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นๆ มีรายวิชา ดังนี้

- สข.200 พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1
- สข.300 พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2
- สข.201 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน
- สข.202 ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน
- สข.203 ภาษาอังกฤษสำหรับการเตรียมสอบ
- สข.204 การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ
- สข.211 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1
- สข.311 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2
- สข.212 ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน
- สข.216 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1
- สข.316 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2
- สข.217 การฟังและการพูดด้านวิชาการ
- สข.317 การอ่านและการเขียนด้านวิชาการ
- สข.221 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1
- สข.321 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2
- สข.226 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเข้า – ส่งออก
- สข.231 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ 1
- สข.331 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ 2
- สข.241 ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 1
- สข.341 ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 2
- สข.256 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมสงเคราะห์ 1
- สข.356 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมสงเคราะห์ 2
- สข.271 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารมวลชน 1



สข.371	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารมวลชน 2
สข.281	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา 1
สข.381	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา 2
สข.295	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1
สข.395	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 2
สข.296	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ 1
สข.396	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ 2

### 13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการหลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพมีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในวิทยาลัย คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรใดๆสามารถกำหนดให้รายวิชาในหลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพเป็นวิชาเป็นวิชาบังคับนอกคณะ หรือวิชาศึกษาทั่วไป หรือวิชาเฉพาะ หรือวิชาเลือกเสรี หรือวิชาโท สถาบันภาษามีการบริหารจัดการโดยกำหนดให้นักศึกษาแจ้งความจำนงผ่านเว็บไซต์ของสถาบันภาษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาปริญญาตรี นักศึกษาสามารถจดทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 2 รายวิชา/ภาคการศึกษา ซึ่งรองผู้อำนวยการสถาบันภาษาที่เกี่ยวข้องกับวิชาการระดับปริญญาตรีพิจารณาการเปิด-ปิดรายวิชา/กลุ่ม/หมู่ ตามจำนวนนักศึกษาที่แจ้งความจำนงและความจำเป็น โดยใช้หลักการพิจารณาให้นักศึกษาที่รายวิชานั้นๆกำหนดเป็นวิชาบังคับของคณะตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ก่อน และให้ความสำคัญตามลำดับชั้นปีโดยพิจารณาจากปีสูงก่อน หากนักศึกษาแจ้งความจำนงนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้วให้อยู่ในดุลยพินิจการพิจารณาของรองผู้อำนวยการสถาบันภาษา

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

เสริมสร้างศักยภาพทางภาษาอังกฤษ พัฒนาตนและสังคม สู่ความเป็นเลิศระดับสากล

#### 1.2 ความสำคัญ

เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษด้านการสื่อสาร แสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองและสามารถนำความสามารถไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อขั้นสูงได้ รวมทั้งเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับผู้เรียน

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีลักษณะดังนี้

1) มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง โดยเน้นทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ และพัฒนาความคิด ความสามารถในการวิเคราะห์วิจารณ์

- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ พัฒนาความรู้ได้ด้วยตนเอง มีการเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนกับสังคม และสามารถประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาชีพได้
- 3) มีความรู้ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างๆ
- 4) มีศักยภาพทางภาษาอังกฤษในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่งเสริมประชาธิปไตยและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 5) มีจิตสำนึกในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในสาขาวิชาชีพต่างๆ

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน ภายใน 5 ปี

การพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย	1.1 พัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตตามแนวคิด GREATS 1.2 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ตามแนว Active Learning 1.3 ส่งเสริมการเรียนการสอนที่ปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 1.4 พัฒนาการวัดผลการเรียนรู้ที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ตามกลยุทธ์ข้อ 1.1	1.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 1.2 แผนการสอนรายวิชา (Course Outline) 1.3 การดำเนินการสอนและวัดผลตามที่ระบุไว้ในแผนการสอนรายวิชา
2. การพัฒนาอาจารย์ให้ใช้แนวทาง Active Learning ในการจัดการเรียนการสอน	2.1 พัฒนาอาจารย์ให้มีทักษะในการกระตุ้นนักศึกษาให้มีทัศนคติในการเรียนรู้ด้วยตนเองทั้งในและนอกห้องเรียน	2.1 โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะ และเพิ่มศักยภาพอาจารย์ 2.2 โครงการจัดกลุ่ม Active Learning Community เพื่อให้ขอ.ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการผลักดันให้เกิด Active Learning
3. การส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3.1 สร้างระบบ Online Course และ Online Test ให้นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษด้วยตนเองและตามอัธยาศัย	3.1 รายวิชาและแบบทดสอบบน Online ของ <a href="http://www.litu.tu.ac.th">www.litu.tu.ac.th</a>
4. การพัฒนาตำรา เอกสารการสอน ให้มีความเหมาะสมต่อการเรียนการสอนตามแนวทาง Active Learning	4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการให้ทุนในการพัฒนาตำราที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง Active Learning 4.2 คัดสรรตำราจากสำนักพิมพ์ที่	ตำราและเอกสารประกอบการสอน

การพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง Active Learning	
5. การวางแผน ติดตามและ ทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตรโดยอาจารย์ประจำ หลักสูตร	5.1 จัดตั้งคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร 5.2 จัดประชุมอาจารย์ประจำก่อน เปิดภาคการศึกษา 5.3 การประเมินผลรายวิชา 5.4 จัดประชุมกลุ่มย่อยแต่ละ รายวิชาในระหว่างภาคการศึกษา	5.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 5.2 รายงานการประชุม 5.3 ผลการประเมินรายวิชา 5.4 ผลการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อ ประกอบการพัฒนาการเรียนการสอนและเนื้อหาวิชา

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้โดยใช้เวลา การศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคปกติ

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน – เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้น ปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 14

## การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาชั้นอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

-

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

-

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ตามความสนใจของนักศึกษา

### 2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนทั่วไป (Block Grant) จำนวนรวมทั้งสิ้น 15,567,400 บาท ประกอบด้วย

- 1) งบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุจำนวนเงิน 989,100 บาท
- 2) งบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวนเงิน 14,578,300 บาท

โดยแบ่งเป็น

-	งบบุคลากร	2,044,675	บาท
-	ค่าตอบแทน	10,788,475	บาท
-	ค่าสาธารณูปโภค	10,500	บาท
-	งบสวัสดิการ	1,147,750	บาท
-	งบรายจ่ายอื่น	320,400	บาท
-	งบเงินอุดหนุน	1,255,600	บาท

### 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

1) การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 8

2) หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามโครงการและการจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

**ระยะเวลาศึกษา** เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร อย่างน้อย 7 ภาคการศึกษาปกติและอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาจะต้องจดทะเบียนศึกษารายวิชา รวมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างองค์ประกอบ และข้อกำหนดของหลักสูตรดังนี้

1) วิชาบังคับ 6 หน่วยกิต

2) วิชาเลือก 12 หน่วยกิต

#### 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

รายวิชาและข้อกำหนดของหลักสูตร

1) วิชาบังคับ 6 หน่วยกิต

ต้องศึกษารายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
สข.200 พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1	3 (3 – 0 – 6)
EL 200 English Skill Development for Careers 1	
สข.300 พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2	3 (3 – 0 – 6)
EL 300 English Skill Development for Careers 2	

## 2) วิชาเลือก 12 หน่วยกิต

เลือกศึกษาอีก 4 รายวิชา รวม 12 หน่วยกิต จากรายวิชา ดังต่อไปนี้

(1) ไม่นับรวมรายวิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่ 1 หมวดภาษาอังกฤษ (EL 070, EL 171, EL 172, TU 050 และ TU 105)

(2) นับรวมรายวิชา EL 2xx และ EL 3xx ที่กำหนดไว้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปส่วนที่ 2 หรือหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรคณะต้นสังกัด โดยให้นับซ้ำรายวิชาได้ไม่เกิน 2 รายวิชา แต่จะนับหน่วยกิตได้เพียงครั้งเดียว นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชาในหลักสูตรวิชาเอกหรือวิชาโทภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพทดแทนให้ครบตามโครงสร้าง จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่คณะต้นสังกัดกำหนดไว้

### รายวิชาเลือกในหลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

สข.201	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน	3 (3 – 0 – 6)
EL 201	English for Airline Business	
สข.202	ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน	3 (3 – 0 – 6)
EL 202	English for Work	
สข.203	ภาษาอังกฤษสำหรับการเตรียมสอบ	3 (3 – 0 – 6)
EL 203	English for Test Preparation	
สข.204	การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ	3 (3 – 0 – 6)
EL 204	English Presentation	
สข.211	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1	3 (3 – 0 – 6)
EL 211	English for Health Science 1	
สข.311	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2	3 (3 – 0 – 6)
EL 311	English for Health Science 2	
สข.212	ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน	3 (3 – 0 – 6)
EL 212	English for Job Applications	
สข.216	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1	3 (3 – 0 – 6)
EL 216	English for Lawyers 1	
สข.316	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2	3 (3 – 0 – 6)
EL 316	English for Lawyers 2	
สข.217	การฟังและการพูดด้านวิชาการ	3 (3 – 0 – 6)
EL 217	Speaking and Listening for Academic Purposes	
สข.317	การอ่านและการเขียนด้านวิชาการ	3 (3 – 0 – 6)
EL 317	Reading and Writing for Academic Purposes	

สข.221	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1	3 (3 – 0 – 6)
EL 221	Communicative Business English 1	
สข.321	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2	3 (3 – 0 – 6)
EL 321	Communicative Business English 2	
สข.226	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเข้า – ส่งออก	3 (3 – 0 – 6)
EL 226	English for Import – Export Business	
สข.231	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ 1	3 (3 – 0 – 6)
EL 231	English for Political Scientists 1	
สข.331	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ 2	3 (3 – 0 – 6)
EL 331	English for Political Scientists 2	
สข.241	ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 1	3 (3 – 0 – 6)
EL 241	English for Economists 1	
สข.341	ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 2	3 (3 – 0 – 6)
EL 341	English for Economists 2	
สข.256	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมสงเคราะห์ 1	3 (3 – 0 – 6)
EL 256	English for Social Workers 1	
สข.356	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมสงเคราะห์ 2	3 (3 – 0 – 6)
EL 356	English for Social Workers 2	
สข.271	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารมวลชน 1	3 (3 – 0 – 6)
EL 271	English for Mass Communication 1	
สข.371	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารมวลชน 2	3 (3 – 0 – 6)
EL 371	English for Mass Communication 2	
สข.281	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา 1	3 (3 – 0 – 6)
EL 281	English for Sociologists and Anthropologists 1	
สข.381	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา 2	3 (3 – 0 – 6)
EL 381	English for Sociologists and Anthropologists 2	
สข.295	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1	3 (3 – 0 – 6)
EL 295	Academic English 1	
สข.395	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 2	3 (3 – 0 – 6)
EL 395	Academic English 2	
สข.296	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ 1	3 (3 – 0 – 6)
EL 296	English for Academic Purposes 1	
สข.396	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ 2	3 (3 – 0 – 6)
EL 396	English for Academic Purposes 2	

### 3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

#### คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย

สข. 200 พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1

3 (3-0-6)

EL 200 English Skill Development for Careers 1

วิชาบังคับก่อน : สข. 172 หรือ มธ. 105

ให้ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการทำงานในบริบทนานาชาติ และส่งเสริมให้นักศึกษาใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นที่การเขียนและการพูดเพื่อสื่อสารในการทำงาน ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาเกิดความตระหนักรู้ มีความมั่นใจ และสามารถประเมินการใช้ภาษาอังกฤษของตนเองได้

Prerequisite: EL 172 or TU 105

This course gives students an understanding of the forms and uses of the English language as they prepare to become functioning members of an international workforce. Students are encouraged to critically and independently cultivate all aspects of their English language usage with a productive focus on professional writing and speaking. During the course, students become more aware, confident and critical of the way they use English in a global environment.

สข.300 พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2

3 (3-0-6)

EL 300 English Skill Development for Careers 2

วิชาบังคับก่อน: สข. 200

ให้ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษในระดับต่อเนื่องจากสข. 200 นักศึกษาจะได้พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับสูงขึ้น ในขณะที่เดียวกันนักศึกษาก็จะได้พัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในเชิงวิชาการ ซึ่งรวมถึงทักษะการเก็บข้อมูลและสื่อสารเพื่อส่งต่อข้อมูลไปยังผู้รับในระดับนานาชาติอย่างเหมาะสมในวิชาชีพ

Prerequisite: EL200

This course further advances students' English skills developed from EL 200 towards a more advanced understanding of the forms and uses of the English language. As well as continuing to develop skills in high-level reading, writing, listening and speaking; students are expected to have a more academic focus to their language output. Skills of collecting information and communicating it to an international audience in a professional style will be demonstrated.



**สข. 201   ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน**

**3 (3-0-6)**

**EL 201   English for Airline Business**

**วิชาบังคับก่อน :** สข. 172 หรือ มธ. 105

พัฒนาทักษะการสื่อสารเพื่อใช้ในธุรกิจการบิน รวมทั้งฝึกฝนการอ่านและเรียนรู้การใช้คำศัพท์ที่จำเป็นในการสื่อสารในธุรกิจการบิน

Prerequisite:   EL 172 or TU 105

This course develops students' communication skills in dealing with matters pertaining to airline business. Focus will be given to the reading and vocabulary skills necessary for communication in the context of airline business.

**สข. 202   ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน**

**3 (3-0-6)**

**EL 202   English for Work**

**วิชาบังคับก่อน :** สข. 172 หรือ มธ. 105

ฝึกฝนและเตรียมพร้อมนักศึกษาสำหรับการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานโดยการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการทำงานผ่านกิจกรรมในห้องเรียนและงานที่ได้รับมอบหมายที่จะช่วยให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการฝึกทักษะฟังและพูดผ่านการแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การสัมภาษณ์งานและการวางแผนการเดินทางในต่างประเทศ นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาทักษะการเขียนสำหรับการทำงานผ่านตัวอย่างงานเขียนได้ตอบทางธุรกิจ เช่น บันทึก รายงานการประชุม และจดหมายสอบถาม นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้เขียนจดหมายสมัครงานและประวัติส่วนตัวจากข้อมูลของตัวเองซึ่งสามารถนำไปใช้ได้จริงในการสมัครงาน

Prerequisite:   EL 172 or TU 105

This course aims to prepare and train students for careers using business English reading, writing, speaking and listening in the work-related contexts. Classroom activities and assignments will enable students to use professional English in real life situations. In the classroom, students will practice their English listening and speaking skills through role playing in job interviews and planning trips abroad. For professional writing skill preparation and development, students will be provided with samples of business correspondence e.g. memos, minutes of a meeting, and letters of enquiry. Students will write application letters, and résumés which can be used in their personal job search.

**สข.203 ภาษาอังกฤษสำหรับการเตรียมสอบ****3 (3-0-6)****EL 203 English for Test Preparation**

วิชาบังคับก่อน : สข. 172 หรือ มธ. 105

เตรียมพร้อมนักศึกษาให้มีความคุ้นเคยกับแบบทดสอบที่มีมาตรฐานในระดับนานาชาติ นักศึกษา จะได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน ด้านการอ่าน ได้แก่ การเพิ่มพูนความรู้ด้านคำศัพท์ การ อ่างถึง การอ่านเพื่อหาข้อเท็จจริง และการอนุมาน ด้านการเขียน ได้แก่ การเขียนเพื่ออธิบายและการ เขียนแสดงความคิดเห็น ด้านการฟัง ได้แก่ การฟังเพื่อความเข้าใจขั้นพื้นฐานและการวิเคราะห์บริบท การ ฟังเพื่อเชื่อมโยงข้อมูล และการฟังที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ด้านการพูด ได้แก่ การพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น และการเข้ารับการสัมภาษณ์ต่างๆ

Prerequisite : EL 172 or TU 105

This course aims to familiarize students with the formats of internationally-recognized standardized tests. All four English skills are enhanced. Reading comprehension includes vocabulary addition, recognizing references, finding factual information and inferences. Writing ability varies from describing information and presenting opinions. Listening comprehension ranges from basic comprehension, pragmatic understanding, connecting information and daily life usage. Speaking ability involves various topics regarding test takers' opinions and interviews.

**สข. 204 การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ****3 (3-0-6)****EL 204 English Presentation**

วิชาบังคับก่อน : สข. 172 หรือ มธ. 105

เน้นฝึกฝนการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษทั้งในบริบททางวิชาการและทางธุรกิจ นักศึกษาจะได้ เรียนรู้วิธีการสร้างบทนำ การกล่าวถึงจุดประสงค์และการเกริ่นอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกฝนการเชื่อมโยงเนื้อหา การนำเสนออย่างต่อเนื่อง การใช้ภาษาทางการและสำนวนภาษาที่ใช้บ่อยในการนำเสนองาน การใช้งานและ ควบคุมสื่อนำเสนอทางสายตาให้มีประสิทธิภาพ การเขียนสคริปต์เสียง การออกเสียง เน้นเสียงและการออก เสียงสูงต่ำในประโยคภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสม เทคนิคเบื้องต้นต่าง ๆ ในการนำเสนอ ได้แก่ การเน้นย้ำ การ ชี้ความสำคัญ การออกเสียงหนักเบา การพูดซ้ำ และการรับมือกับคำถามจากผู้ฟัง

Prerequisite : EL 172 or TU 105

This course focuses on practicing delivering presentations in English in both academic and business settings. Students will learn how to create an introduction and how to state a purpose as well as an effective opening of a presentation. Students will practice using signposting, formality of language, useful expressions, and exploiting visuals. Students will compose sound script and perform appropriate articulation, stress, and intonation. This course also emphasizes on basic presentation techniques which are emphasis, focusing, softening, repetition, and handling questions.

**สข.211   ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1**

**3 (3-0-6)**

**EL 211   English for Health Science 1**

**วิชาบังคับก่อน :** สข. 172 หรือ มธ. 105

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยนักศึกษาจะได้อ่านและฟัง บทความหลากหลายลักษณะและจะได้ประยุกต์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพในการพูดและเขียนเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

Prerequisite: EL 172 or TU 105

This course focuses on developing English skills in the health–science context, reading and listening to various types of texts, applying health–science knowledge to a spoken and written production of English for students’ future professions.

**สข. 311   ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2**

**3 (3-0-6)**

**EL 311   English for Health Science 2**

**วิชาบังคับก่อน :** สข. 211

ฝึกทักษะการฟังบรรยาย การอภิปรายเชิงวิชาการ การเขียนข้อความและจดหมายโต้ตอบ การเขียนใบรับรองแพทย์และบทความทางการแพทย์ การสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน คนไข้ และญาติคนไข้เป็นภาษาอังกฤษ

Prerequisite: EL 211

This course is designed to provide continuing practice in the health–science context including lectures, academic discussions, correspondence writing, and English communication with co–workers, patients and relatives. Attention will also be given to the development of writing skills, including medical certificates and medical articles.

**สข.212   ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน**

**3 (3-0-6)**

**EL212   English for Job Applications**

**วิชาบังคับก่อน :** สข. 172 หรือ มธ. 105

ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานด้วยตนเองและทางออนไลน์ นักศึกษาจะได้เรียนรู้องค์ประกอบหลักในการหางาน ได้แก่ การค้นหาตลาดงาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การหาแหล่งข้อมูลของบริษัท การหาทักษะการทำงานของตนที่ตรงกับตำแหน่งงาน การเขียนเอกสารสมัครงาน เช่น ประวัติส่วนตัว จดหมายแนะนำตัวและการกรอกใบสมัครงาน รวมถึงการเตรียมตัวและฝึกฝนทักษะการสัมภาษณ์งาน

Prerequisite: EL 172 or TU 105

This course focuses on students' practicing in English communication skills relating to paper-based and online job applications. Students will study the major elements of a job search e.g. investigating the market, reading want-ads, utilizing resources, researching companies, identifying job requirements, and determining personal job skills. In addition, students will create relevant documents such as resumes/CVs, cover letters, and job application forms as well as prepare and practice for a professional job interview.

**สข.216 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1**

**3 (3-0-6)**

**EL 216 English for Lawyers 1**

**วิชาบังคับก่อน :** สข. 172 หรือ มธ. 105

เพิ่มพูนทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษผ่านเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางกฎหมายในหัวข้อหลัก 7 หัวข้อ ได้แก่ 1) หน้าที่ของกฎหมายในยุคข้อมูลข่าวสาร 2) สิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลในยุคดิจิทัล 3) ปัญญาประดิษฐ์ 4) การยืดชีวิตมนุษย์ 5) สภาพแวดล้อมการทำงานในอนาคต 6) การสำรวจอวกาศแบบส่วนตัว และ 7) ข้อตกลงระหว่างประเทศในการติดต่อกับอารยธรรมภายนอกโลก โดยนักศึกษาจะได้ตั้งกลุ่มเพื่อค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้อดังกล่าวเพื่อที่จะนำเสนอและแบ่งปันความรู้ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการอภิปรายที่เน้นประเด็นทางจริยธรรม

Prerequisite : EL 172 or TU 105

This course is designed to strengthen students' English speaking, listening, reading and writing skills by exploring emerging areas of law. The course content examines legal issues relevant to seven thematic topics: (1) functions of laws in the information age, (2) digital privacy, (3) artificial intelligence, (4) radical life extension, (5) future work environments, (6) private space exploration and (7) international protocols for contact with extraterrestrial civilizations. Students will form teams to research thematic topics, to present and share knowledge they have learned, and to participate in critical discussions which emphasize related ethical issues.

**สข.316 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2**

**3 (3-0-6)**

**EL 316 English for Lawyers 2**

**วิชาบังคับก่อน:** สข. 216

เน้นการฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษในระดับกลางตอนปลายโดยมีเนื้อหารายวิชาที่เื้อื้อ่อนนักศึกษาที่ต้องการศึกษาต่อทางด้านกฎหมายในมหาวิทยาลัยในต่างประเทศหรือทำงานในบริษัทที่ปรึกษากฎหมายต่างชาติที่มีฐานในประเทศไทย เนื้อหาดังกล่าวครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ได้แก่ กฎหมายและระเบียบรัฐกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักเขตที่ดิน อาชญากรรมและการกระทำผิดกฎหมาย กฎหมายคอมพิวเตอร์ โจรกรรม

กฎหมายสัญญาจ้าง กฎหมายแรงงาน ฆาตกรรม กฎหมายระหว่างประเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน

Prerequisite: EL 216

This course is an upper-intermediate, skills-based English course designed specifically for students of law who want to enter university studies abroad or secure employment at an international law firm based in Thailand. Students will explore topics such as law and order, landmarks in law, crimes and civil wrongs, computers in law, theft, contract law, employment law, homicide, international law and human rights law.

**สข.217 การฟังและการพูดด้านวิชาการ**

**3 (3-0-6)**

**EL 217 Speaking and Listening for Academic Purposes**

ฝึกฝนทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการอย่างต่อเนื่องภายใต้รูปแบบและวัตถุประสงค์ทางวิชาการที่หลากหลาย โดยนักศึกษาจะได้ฝึกฝนเทคนิคและกลยุทธ์ในการพูดในที่สาธารณะ รวมทั้งได้รับโอกาสในการนำเสนอผลงานและมีส่วนร่วมในการอภิปรายกลุ่ม นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้ฝึกทักษะการฟังผ่านสื่อการสอนจากหลายแหล่ง

This course aims to provide students with extensive practice in English oral communication and listening skills for an academic environment. Students will practice communication in various settings and for a wide range of academic purposes. Techniques and strategies for speaking in public will be provided along with opportunities for delivering presentations and participating in group discussions. As part of the course, students will listen to materials from a variety of sources.

**สข.317 การอ่านและการเขียนด้านวิชาการ**

**3 (3-0-6)**

**EL 317 Reading and Writing for Academic Purposes**

**วิชาบังคับก่อน :** สข. 217

พัฒนาทักษะการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ นักศึกษาจะได้ฝึกฝนทักษะสำคัญที่ใช้ในการอ่าน เช่น การอ่านอย่างรวดเร็ว การอ่านสรุปความ และการอ่านอนุมานความหมายผ่านการอ่านเอกสารประกอบการสอนที่รวบรวมจากแหล่งต่างๆ เช่น ตำรา บทความ รายงาน และหนังสือพิมพ์ นักศึกษาจะได้ฝึกทักษะการเขียนแนววิชาการผ่านการวางโครงร่างความคิด การเขียนร่าง รวมทั้งการแก้ไขงานของเพื่อนร่วมชั้น โดยกระบวนการฝึกจะเริ่มจากการเขียนย่อหน้าที่มีการวางเค้าโครงเนื้อหาอย่างดีไปจนถึงการเขียนเรียงความที่มีหัวข้อชัดเจน มีข้อมูลสนับสนุน และมีบทสรุปที่มีตรรกะ นอกจากนี้ นักศึกษาจะสามารถตรวจเช็คประเด็นในงานเขียนของผู้อื่นอย่างมีวิจารณญาณ

Prerequisite : EL 217

This course is designed to improve students' reading comprehension and academic writing skills. Students will practice essential reading skills: scanning, skimming, summarizing, and making inferences through reading a range of materials taken from textbooks, articles, reports and newspapers. Students will learn to write academic papers through outlining ideas, writing first drafts, peer editing and revising. Progression will be guided and monitored from writing well-formed paragraphs to longer essays with clear topic sentences, appropriate supporting points and logical conclusions. Students will be able to critically examine issues presented by writers.

**สข.221   ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1**

**3 (3-0-6)**

**EL 221   Communicative Business English 1**

**วิชาบังคับก่อน :** สข. 172 หรือ มธ. 105

พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับธุรกิจ เพื่อเตรียมพร้อมให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของการทำธุรกิจระหว่างประเทศได้ รายวิชานี้เน้นการพัฒนาทั้งในด้านความคล่องและความถูกต้องในการใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในภาษาอังกฤษ นอกจากนี้รายวิชานี้ยังมุ่งเน้นการพัฒนาความมั่นใจของนักศึกษาในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในบริบทของการทำธุรกิจระหว่างประเทศอีกด้วย คำศัพท์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจนั้นจะถูกนำมาฝึกใช้ร่วมกับการฝึกทั้ง 4 ทักษะ นักศึกษาต้องทำงานในลักษณะเดี่ยวและกลุ่ม อีกทั้งนักศึกษายังต้องใช้การวิเคราะห์เพื่อใช้ความรู้ที่มีอยู่เดิม ทฤษฎีทางธุรกิจ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้จากสื่อ ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายอีกด้วย

Prerequisite : EL 172 or TU 105

This course aims to develop students' business related communication skills in order to prepare them to use English in international business context. This course focuses on improving students' fluency and accuracy in four skills; listening, speaking, reading and writing. Business related vocabulary is incorporated in the practice of the four skills. Students are required to work individually and in groups. This course also requires the students to critically apply current knowledge and theory in business as well as information from trustworthy sources of media in completing both individual and group assignments.

**สข. 321   ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2**

**3 (3-0-6)**

**EL 321   Communicative Business English 2**

**วิชาบังคับก่อน :** สข. 221

รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะทางการสื่อสารขั้นสูงที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจ สำหรับเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อมีส่วนร่วมและนำธุรกิจในระดับนานาชาติ รายวิชานี้มุ่งที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว รวมทั้งเพิ่มความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับธุรกิจนานาชาติ อีกทั้ง

มุ่งเน้นการฝึกฝนคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องของอีกด้วย ผู้เรียนต้องทำทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม และต้องใช้ความรู้จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ รวมถึงการนำทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจที่ทันสมัยมาใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Prerequisite: EL 221

This course aims to develop students' advanced business related communication skills in order to prepare them to use English in participating and leading international business. This course focuses on enhancing students' fluency and accuracy in four skills; listening, speaking, reading and writing. The course also raises the students' confidence in English communication in international business context. Advanced business related vocabulary is incorporated in the practice of the four skills. Students are required to work individually and in groups. This course also requires the students to critically apply current knowledge and theory in business as well as information from trustworthy sources of media in completing both individual and group assignments.

### **สข.226 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเข้า – ส่งออก**

**3 (3-0-6)**

#### **EL 226 English for Import – Export Business**

**วิชาบังคับก่อน :** สข. 172 หรือ มธ. 105

ส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นลักษณะของธุรกิจนำเข้าและส่งออกในมุมมองที่กว้างขึ้นผ่านการพัฒนาและฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจนำเข้าและส่งออก โดยมีเนื้อหารายวิชาเกี่ยวข้องกับหัวข้อที่สำคัญ ได้แก่ การแลกเปลี่ยนเงินตรา องค์การระหว่างประเทศ การค้าระหว่างประเทศ สิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญา การขนส่งระบบตู้สินค้า และพาณิชย์เชิงอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเติบโตขึ้นทั่วโลก นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้เพิ่มพูนความสามารถในการอ่านและเขียนเอกสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจนำเข้าและส่งออก

Prerequisite: EL 172 or TU 105

This course aims to broaden and enhance student perspectives of the import-export business through development and practice of English language skills related to the field. The course content includes major topics relevant to import-export business including Currency Exchange, International Organizations, Border Trade, Copyright and Intellectual Property, Containerization, and Electronic Commerce as a Growing Worldwide Trend. Students will furthermore increase their proficiency in reading and writing English business documents specific to the import-export business.

**สข.231   ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ 1**

**3 (3-0-6)**

**EL 231   English for Political Scientists 1**

**วิชาบังคับก่อน : สข. 172 หรือ มธ. 105**

มุ่งพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อช่วยให้นักศึกษาเรียนรู้และเข้าใจสถานการณ์ทางการเมืองในปัจจุบันผ่านการอ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางสังคมและการเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ นักศึกษาจะได้ฝึกทักษะพื้นฐานทางภาษาที่จำเป็น ได้แก่ การจดบันทึกย่อ การเขียนรายงาน การบรรยาย สถานการณ์ การเปรียบเทียบแนวคิดและวิธีการแก้ปัญหาทางรัฐศาสตร์ และการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นพื้นฐานทางรัฐศาสตร์

Prerequisite: EL 172 or TU 105

This course focuses on the English language skills to facilitate students' acquisition and comprehension of current political developments. Through reading articles about political and social issues, both domestic and global, as well as discussing a wide variety of current topics, students will be trained to achieve essential skills which include note taking, report writing, describing situations, comparing political solutions and ideologies, and expressing opinions on basic political and social issues.

**สข.331   ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ 2**

**3 (3-0-6)**

**EL 331   English for Political Scientists 2**

**วิชาบังคับก่อน : สข. 231**

มุ่งเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้ผ่านประเด็นทางการเมือง สังคม และเหตุการณ์ปัจจุบันทั้งในประเทศและต่างประเทศในระดับสูงขึ้นจากสข.231 โดยนักศึกษาจะได้วิเคราะห์บทความที่นำเสนอข้อมูลเชิงลึกสรุปความคิดที่ผ่านข้อโต้แย้ง และแสดงความคิดเห็นพร้อมฝึกการนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาในประเด็นที่ซับซ้อนขึ้น รวมทั้งประเด็นเกี่ยวกับอาชีพในอนาคตและประเด็นทางสังคมในวงกว้าง

Prerequisite: EL 231

This course is a contemporary issue-based course focusing on political and social topics and current events in Thailand and internationally. Extending the basic skills provided in EL231, students have ample practice and guidance in analyzing contextual implications, summarizing ideas from argumentations, and expressing their opinions and solutions to complicated issues that are relevant to their interests, future careers, and society at large.



**สข.241   ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 1****3 (3-0-6)****EL 241   English for Economists 1**

วิชาบังคับก่อน : สข. 172 หรือ มธ. 105

พัฒนาความเข้าใจภาษาอังกฤษที่ใช้ในเศรษฐศาสตร์ผ่านการฟังบรรยาย การอ่านบทความ และการอภิปรายประเด็นพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ที่ทันสมัย นักศึกษาจะได้เรียนรู้คำศัพท์เชิงวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องในการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ ได้แก่ การจดบันทึกย่อ การเขียนถอดความ และการเข้าร่วมอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับประเด็นพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้พัฒนาทักษะในการบรรยายและคาดการณ์แนวโน้มทางเศรษฐศาสตร์ การจดบันทึกย่อ และการอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นทางเศรษฐศาสตร์

Prerequisite: EL 172 or TU 105

This course aims to develop an understanding of the language of economics in English through listening to lectures, exploring reading texts, and discussing contemporary economic issues. At this level, students are presented with the relevant academic vocabulary and study skills associated with English for economics including note taking, paraphrasing and engaging in group discussions about basic economic issues. Students develop skills in describing economic trends and making predictions, note taking, and communicating economic debates.

**สข.341   ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 2****3 (3-0-6)****EL 341   English for Economists 2**

วิชาบังคับก่อน : สข. 241

เสริมสร้างทักษะในระดับที่สูงขึ้นจากสข. 241 เพื่อนำไปสู่การสื่อสารเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ในแบบเดียวกับที่ใช้ในวิชาชีพ นักศึกษาฝึกการวิเคราะห์เหตุการณ์รอบโลกในปัจจุบันและในการตัดสินใจรวมถึงเรียนรู้การสื่อสารความคิดเห็นของตนเอง นักศึกษาจะได้พัฒนาทักษะการพูดและเขียนขั้นสูงผ่านการประเมินโดยการเขียนรายงานและการนำเสนองานทางวิชาการ

Prerequisite : EL 241

This course aims to build on the skills learnt in EL241 towards a higher level understanding of how professionals communicate about economics. Students are encouraged to be critical of current global events and decision making as well as learn how to communicate their own opinions. Advanced speaking and writing skills are developed and evaluated in the form of written reports and academic presentations.

**สข. 256 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมสงเคราะห์ 1****3 (3-0-6)****EL 256 English for Social Workers 1**

วิชาบังคับก่อน : สข. 172 หรือ มธ. 105

มุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้โครงสร้าง สำนวนภาษาอังกฤษและความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษในบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์ โดยการฝึกทักษะการอ่าน การเขียน การฟัง และการพูดภาษาอังกฤษผ่านสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางสังคมต่าง ๆ ได้แก่ ปัญหาด้านความพิการทางร่างกายและจิตใจ สวัสดิการเด็กและครอบครัว การใช้สารเสพติด ฯลฯ นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของตนจากกิจกรรมในห้องเรียนและงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น เรียนรู้ทักษะการฟังเกี่ยวกับประเด็นปัญหาต่างๆทางสังคม เรียนรู้ทักษะการเขียนรายงาน (case report) และ ทักษะการพูดรายงานนำเสนอแนวทางในทางแก้ไขประเด็นปัญหาทางสังคม

Prerequisite: EL 172 or TU 105

The emphasis of this course is on the students' using structures and expressions and their improved ability to communicate in English in the area of social work. Students will practice reading, writing, listening and speaking skills through fundamentals of social work practice as well as a selected number of social issues, i.e., physical and mental disability, child and family welfare, substance abuse, etc. Classroom activities and assignments, e.g. listening to a variety of social problem situations, writing a case report, and presenting solutions to social problems will enable the students to develop their skills in English relevant to their social work profession.

**สข.356 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมสงเคราะห์ 2****3 (3-0-6)****EL 356 English for Social Workers 2**

วิชาบังคับก่อน : สข. 256

มุ่งเน้นพัฒนาความสามารถของนักศึกษาในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสูงขึ้น ทั้ง 4 ด้าน คือทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ตัวอย่างเช่น การอ่านและฟังบทความหลากหลายลักษณะ เช่น บทความทางวิชาการหรือข่าว และการเขียนรายงานที่ใช้ในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ นักศึกษาจะได้ฝึกฝนทักษะหลากหลายรวมทั้งการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณ รวมถึงสามารถอภิปรายและนำเสนอประเด็นความคิดอย่างมีระบบ

Prerequisite: EL 256

This course aims to strengthen students' reading, writing, listening and speaking skills through the use of materials related to social work in the form of texts, news articles, journal articles, correspondence, and report writing. Students will practice higher level of communication and analytical skills. They will be able to develop their skills in reading and writing case profiles and assessments, and using previous research to discuss and make proposals.

**สข.271   ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารมวลชน 1**

**3 (3-0-6)**

**EL 271   English for Mass Communication 1**

**วิชาบังคับก่อน :** สข. 172 หรือ มธ. 105

เตรียมพร้อมนักศึกษาสู่การพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยการผสมผสานทักษะทางภาษาที่ใช้ในวงการสื่อสารมวลชนโดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนที่จำเป็นในวงการวารสาร สื่อวิทยุและโทรทัศน์ ภาพยนตร์ โฆษณา และสื่อดิจิทัลผ่านงานที่ได้รับมอบหมายและแบบฝึกหัดที่ออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างทักษะหลากหลายรวมทั้งการวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ

Prerequisite: EL 172 or TU 105

This course aims to prepare students for further improvement in English by integrating language skills used in the field of mass communication; emphasizing listening, speaking, reading and writing skills necessary for journalism, radio and television broadcast, films and advertising. Practical assignments and exercises are designed to build the skills in various forms including a focus on students' analyzing and critical thinking.

**สข.371   ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารมวลชน 2**

**3 (3-0-6)**

**EL 371   English for Mass Communication 2**

**วิชาบังคับก่อน :** สข. 271

ฝึกฝนการใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาที่เหมาะสมและในการผลิตสื่อวัสดุที่ใช้ในวงการสื่อสารมวลชนโดยเน้นที่สื่อโฆษณา วัสดุสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุและโทรทัศน์ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ การเขียนและรายงานข่าว และมัลติมีเดีย นักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนทักษะและความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพในวงการสื่อสารมวลชน

Prerequisite: EL 271

This course aims to develop students' ability in using English and producing material pertinent to mass media, e.g. advertising, broadcast journalism, documentary journalism, integrated advertising and public relations, news reporting and writing, and multimedia. Students acquire skills and knowledge in the use of English at an advanced level essential for careers in mass communication.

**สข.281   ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา 1** **3 (3-0-6)**

**EL 281   English for Sociologists and Anthropologists 1**

วิชาบังคับก่อน : สข. 172 หรือ มธ. 105

เสริมสร้างทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษโดยการสำรวจความรู้ทางสังคมวิทยา และมานุษยวิทยา เนื้อหารายวิชามุ่งเน้นไปที่บริบททางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเพื่อนำเสนอหัวข้อเป็นที่สนใจของนักศึกษาและสร้างจิตสำนึกของนักศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรม

Prerequisite: EL 172 or TU 105

This course aims to enhance students' English speaking, listening, reading and writing skills by exploring areas of sociology and anthropology. The course content emphasizes sociological and anthropological contexts in order to present topics of students' interest and raise their awareness of ethical issues.

**สข.381   ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา 2** **3 (3-0-6)**

**EL 381   English for Sociologists and Anthropologists 2**

วิชาบังคับก่อน: สข. 281

พัฒนาทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาในระดับที่สูงขึ้น รายวิชาให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับทักษะการอ่านและการเขียนขั้นสูง รวมไปถึงจริยธรรมทางวิชาการและอาชีพ

Prerequisite: EL 281

This course is designed to improve students' four Basic English skills (reading, listening, writing and speaking) related to higher levels of sociology and anthropology. Special emphasis is placed on reading and writing advanced texts with issues of academic interest and awareness of professional ethics.

**สข.295   ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1** **3 (3-0-6)**

**EL 295   Academic English 1**

วิชาบังคับก่อน : สข. 172 หรือ มธ. 105

เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านวิชาการ สามารถใช้ศัพท์ที่เรียนในการสื่อสารทั้งในการพูดและเขียน จัดบันทึกข้อมูลสำคัญจากสิ่งที่ฟัง บันทึกวางแผนการเขียนและการนำเสนอข้อมูล สามารถเขียนจดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เรียงความขนาดสั้นที่มีองค์ประกอบสมบูรณ์ มีการเลือกใช้คำอย่างเหมาะสมกับผู้อ่านและวัตถุประสงค์ในการเขียน สามารถเขียนสรุปใจความของเรื่องที่ได้อ่าน สามารถตั้งคำถามและตอบคำถามในการอภิปราย การสัมภาษณ์และการเก็บข้อมูลวิจัย รวมทั้งมีความสามารถวางแผนและทำการศึกษาประเด็นพื้นฐาน เขียนรายงานและนำเสนอผลการศึกษได้

Prerequisite: EL 172 or TU 105

This course is designed to enhance English academic skills. Through the course, students are expected to be able to use learned vocabulary and phrases appropriately in speaking and writing, make good notes of audio features and written texts for revision, writing, and presentation. The course also aims to enhance students' ability to write letters, e-mails and short essays with good organization and appropriate word selection, summarize short audio and written messages, make good questions and responses in discussion, interview, and surveys, plan and conduct a simple survey, and write survey report and present the results at acceptable level.

**สข.395 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 2**

**3 (3-0-6)**

**EL 395 Academic English 2**

**วิชาบังคับก่อน:** สข. 295

เพื่อเพิ่มความสามารถและทักษะภาษาอังกฤษด้านวิชาการของผู้เรียนโดยการอ่านบทความขนาดยาวและเลือกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่สนใจ สามารถทำความเข้าใจและวิเคราะห์เรื่องที่อ่าน สามารถเขียนสรุปและเขียนข้อมูลที่เลือกขึ้นใหม่โดยการเปลี่ยนคำและโครงสร้างภาษาในความหมายเดิม สามารถบรรยายและเขียนคำบรรยายภาพ แผนภูมิและกราฟแสดงข้อมูลจากการศึกษา และอ้างอิงแหล่งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง สามารถทำโครงการศึกษาที่มีความซับซ้อนมากขึ้น และสามารถเขียนรายงานและนำเสนอผลการศึกษาได้

Prerequisite: EL 295

To advance students' English academic skills for more advanced level so that they will be able to comprehend and analyze long academic articles, summarize long written messages, rephrase and paraphrase academic paragraphs and selected academic articles. Students will also be trained to describe and write description of academic and survey graphics, credit source of information, plan and conduct a purposeful survey, write abstract and survey report, and clearly present the survey results

**สข.296 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ 1**

**3 (3-0-6)**

**EL 296 English for Academic Purposes 1**

**วิชาบังคับก่อน :** สข. 172 หรือ มธ. 105

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เชิงวิชาการ เนื้อหารายวิชาประกอบด้วย การสรุปความ การให้คำนิยาม การบรรยายขั้นตอนและกระบวนการ การให้คำสั่งและคำแนะนำ การอธิบายความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล และการอธิบายความเหมือนและความต่าง

Prerequisite: EL 172 or TU 105

This course focuses on students' English listening, speaking, reading and writing skills in English for academic purposes. The course content includes summarizing, giving definitions, describing processes,

giving instructions, explaining cause and effect relationships, and describing compare and contrast relationships

**สข.396 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ 2**

**3 (3-0-6)**

**EL 396 English for Academic Purposes 2**

**วิชาบังคับก่อน : สข. 296**

เสริมสร้างทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนโดยเน้นทักษะการเขียนเพื่อจุดประสงค์เชิงวิชาการ ได้แก่ การจดบันทึก การตีความข้อมูล การเขียนเชิงวิชาการ และการอ่านบทความวิจัย

Prerequisite: EL 296

This course is designed to strengthen students' English listening, speaking and reading with an emphasis on writing skills for academic purposes. These skills include note-taking, data interpretation, academic writing and research abstract reading.

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 35

1.2 การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น 8 ระดับ มีชื่อและค่าระดับต่อหนึ่งหน่วยกิตดังต่อไปนี้

ระดับ	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ค่าระดับ	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00	1.50	1.00	0.00

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละรายวิชา

ในระหว่างการเรียนการสอน มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาจากนักศึกษาเป็นระยะๆ หรือ ดูจากผลงานที่มอบหมาย ผลการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระหว่างเรียน ระหว่างการรายงานปากเปล่า หลังจากจบภาคการศึกษา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา ดังนี้

- ตรวจสอบคะแนนกับผู้สอนท่านอื่นก่อนการส่งคะแนน
- คณาจารย์ทวนการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยดูจากการเรียงลำดับความถี่ของคะแนน (Tally) / เกณฑ์ตามระดับคะแนน

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

นอกจากการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา สถาบันภาษากำหนดให้หลักสูตรมีมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ด้านภาษาอังกฤษ โดยดูจากคะแนนเฉลี่ยของการสอบ TU-GET ของนักศึกษาที่เข้าสอบในแต่ละปีการศึกษา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 3.1 ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ จำนวน 18 หน่วยกิต
- 3.2 ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่สถาบันภาษาและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด