



การขอหลักฐานทางการศึกษาและมาตรฐานการให้บริการ (สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน)

ประเภทใบรับรอง	รายละเอียด/เอกสารแนบ	กำหนดรับ	
		ท่าพระจันทร์	ศูนย์รังสิต
1. ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด)	แบบฟอร์มขอใบรับรอง (FM-RID-01)	รับทันที	รับทันที
2. ใบรับรองการเป็นนักศึกษา	แบบฟอร์มขอใบรับรอง (FM-RID-01)	รับทันที	รับทันที
3. ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	แบบฟอร์มขอใบรับรอง (FM-RID-01)	- รับทันที - นั้ดรับ 3 วันทำการ (กรณีแจ้งจบล่าช้า)	
4. ใบรับรองสอบไล่ได้ครบทุกวิชา	แบบฟอร์มขอใบรับรอง (FM-RID-01)	- รับทันที - นั้ดรับ 5 วันทำการ (กรณีที่ยังไม่มีรายชื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัย)	
5. ใบรับรองวีซ่า	- คำร้องทั่วไป - สำเนา Passport และวันหมดอายุวีซ่า	7 วันทำการ	7 วันทำการ
6. ใบรับรองอนุปริญา (สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว)	ยื่นแบบฟอร์มขอหลักฐานที่คณณะของนักศึกษา	รับทันที	รับทันที

หมายเหตุ

- อัตราค่าธรรมเนียมหลักฐานทางการศึกษาฉบับละ 50 บาท
- ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือใบรับรองสอบไล่ได้ครบทุกวิชา กรณีดังต่อไปนี้
 - นักศึกษาแจ้งจบล่าช้า ต้องตรวจสอบและบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนออกใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
 - นักศึกษาขอใบรับรองสอบไล่ได้ครบทุกวิชา ยังไม่มีรายชื่อเสนออนุปริญาต่อสภามหาวิทยาลัย
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษา นั้ดรับ 5 วันทำการ
- การขอหลักฐานการศึกษาที่ไม่มีในรายการ ติดต่อเคาน์เตอร์บริการหลักฐานทางการศึกษาที่
 - สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
 - อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 4 สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
ข้อมูล ณ วันที่ 6/2/2563