



การขอหลักฐานทางการศึกษาและมาตรฐานการให้บริการ (สำหรับศิษย์เก่า)

ประเภทใบรับรอง	รายละเอียด/เอกสารแนบ	กำหนดรับ	
		ท่าพระจันทร์	ศูนย์รังสิต
1.ขอหลักฐานทางการศึกษา			
1.1 สำเนาหลักฐานทางการศึกษา (เคยได้รับเอกสารแล้ว) - Transcript - หนังสือสำคัญ/หนังสือรับรองคุณวุฒิ - แพลหนังสือสำคัญ/หนังสือรับรองคุณวุฒิ - แพลปริญญาบัตร	แบบฟอร์มขอสำเนาหลักฐานทางการศึกษา (FM-RID-02)	รอรับทันที (กรณีไม่มีข้อมูลในระบบ นัดรับ 5 วันทำการ)	1 วันทำการ
1.2 ขอหลักฐานการศึกษา (ยังไม่เคยขอเอกสาร) - ใบแปลหนังสือสำคัญ/หนังสือรับรองคุณวุฒิ - Transcript ภาษาไทย	แบบฟอร์มขอสำเนาหลักฐานทางการศึกษา (FM-RID-02)	รอรับทันที (กรณีไม่มีข้อมูลในระบบ นัดรับ 5 วันทำการ)	3 วันทำการ
-ใบแปลปริญญาบัตร	แบบฟอร์มขอสำเนาหลักฐานทางการศึกษา (FM-RID-02) สำเนาปริญญาบัตร	รอรับทันที (กรณีไม่มีข้อมูลในระบบ นัดรับ 5 วันทำการ)	3 วันทำการ
-ใบแปลทุนภูมิพล	แบบฟอร์มขอสำเนาหลักฐานทางการศึกษา (FM-RID-02) สำเนาใบประกาศนียบัตรทุนภูมิพล	รอรับทันที (กรณีไม่มีข้อมูลในระบบ นัดรับ 5 วันทำการ)	3 วันทำการ
2. ใบรับรองตัวสะกดภาษาอังกฤษ	แบบฟอร์มขอสำเนาหลักฐานทางการศึกษา (FM-RID-02) สำเนา Passport สำเนา Transcript	รับทันที	3 วันทำการ
3. เซ็นซอง	แบบฟอร์มขอสำเนาหลักฐานทางการศึกษา (FM-RID-02) เจ้าหน้าที่ของ To whom / ใส่มหาวิทยาลัย ใส่เอกสารที่มีข้อมูลในระบบ ใส่เอกสารอื่นๆ เช่น มีฟอร์มจากมหาวิทยาลัย ต่างประเทศ	3-5 วันทำการ (กรณีไม่มีข้อมูลในระบบ นัดรับ 5 วันทำการ)	รับทันที
4. ใบรับรองเคยเป็นนักศึกษา	แบบฟอร์มขอสำเนาหลักฐานทางการศึกษา (FM-RID-02)	5 วันทำการ	2 วันทำการ
5. ใบแทนปริญญาบัตร	คำร้องทั่วไป ใบแจ้งความ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือสำคัญ ชำระเงิน 3,000 บาท	15 วันทำการ	15 วันทำการ

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ข้อมูล ณ วันที่ 6/2/2563