

# ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษาปีการศึกษา 2562

## สำหรับจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หมายถึง การที่ผู้ผ่านการคัดเลือก และมีสิทธิเข้าศึกษาต้องดำเนินการเพื่อให้มีสถานภาพนักศึกษา ให้ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษา ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)

2. ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2.1 **บันทึกประวัติส่วนตัว** ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) เข้าสู่ระบบ Login ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา และรหัสผ่านเลขประจำตัวประชาชน 13 หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ เป็นรหัสผ่าน โดยกรอกรายละเอียดประวัตินักศึกษา

2.2 **Upload** ไฟล์รูปถ่ายสี (JPG) ความละเอียดไม่น้อยกว่า 600 dpi **สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่ยิ้มเห็นฟัน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา** ไม่สวมครุยปริญญา อนุโลมรูปถ่ายที่สวมสูทสีสุภาพไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการไม่สวมหมวก และพื้นหลังเป็นสีพื้น

2.3 พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา และลงชื่อนักศึกษา และ วัน/เดือน/ปี ในใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2.4 **Scan หลักฐาน** ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาทุกฉบับใน File เดียวกันด้วย Scanner แบบสีเท่านั้น (ไม่ให้ Scan ผ่านโทรศัพท์มือถือ) บันทึกเป็น PDF File โดยตั้งชื่อ File เป็น เลขทะเบียนนักศึกษา ตัวอย่าง “6203030012” (ที่ได้รับตามข้อ 1)

2.4.1 ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามข้อ 2.3

2.4.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)

2.4.3 หลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้า/ยศ หรือ ชื่อ-สกุล กรณีที่ข้อมูลในหลักฐานสำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน

2.4.4 ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา

2.4.5 Transcript ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา

2.4.6 ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) ต้องระบุข้อความว่า “สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา”

2.5 ส่งไฟล์เอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ที่ <https://goo.gl/vwW252> และ ส่งต้นฉบับให้คณะ/โครงการ

หากหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่ครบถ้วน ถือว่า “ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา”

<https://goo.gl/vwW252>



\*\*\* รับรองสำเนาถูกต้อง เขียนเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก (ตรงมุมบนขวาของเอกสาร) ตามข้อ 2.4.2 ถึง 2.4.5 \*\*\*

3. **Download** แบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิการศึกษา ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) เพื่อส่งให้สถาบันเดิมตรวจสอบ และรับรองการสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ สถาบันเดิมแจ้งผลการตรวจสอบไปที่ [grad-verify@reg.tu.ac.th](mailto:grad-verify@reg.tu.ac.th) หรือส่งทางไปรษณีย์ (ดูรายละเอียดในฟอร์มตรวจสอบวุฒิทางการศึกษา)

4. **บัตรประจำตัวนักศึกษา** สำนักงานทะเบียนนักศึกษารวบรวมข้อมูลนักศึกษาตามข้อ 2 ส่งผลิตบัตรนักศึกษา โดยกำหนดการรับบัตรนักศึกษาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

5. ดำเนินการตามข้อ 1-3 **ให้แล้วเสร็จภายใน 31 กรกฎาคม 2562**

6. นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาค 1 ปีการศึกษา 2562 ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) เมฆุหลักทางซ้ายมือหัวข้อ “เข้าสู่ระบบ” Login ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษาและรหัสผ่านด้วยเลขประจำตัวประชาชน หรือเลขที่ Passport กรณีนักศึกษาต่างชาติ และสั่งพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน นำไปยื่นกับธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขา ระหว่างวันที่ 8 – 11 สิงหาคม 2562

งานทะเบียนนักศึกษา ท่าพระจันทร์  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

16 พฤษภาคม 2562