

คำถามที่พบบ่อยช่วงขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่		
ลำดับ	ปัญหา	คำตอบ
1	ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษา ไม่พบต้องทำอย่างไร	ติดต่อแจ้งปัญหาผ่านอีเมล register@reg.tu.ac.th โดยระบุข้อมูล 1. ชื่อ-สกุล 2. คณะและสาขาวิชาที่ศึกษา 3. เบอร์ฯติดต่อ
2	สามารถใช้ใบรับรองแพทย์ที่คลินิกออกให้ได้หรือไม่	ได้ สามารถตรวจได้ทั้งโรงพยาบาลของรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน และคลินิกที่ได้รับการรับรอง
3	สามารถใช้แบบฟอร์มตรวจร่างกายที่เป็นของคณะหรือโรงพยาบาลใดก็ได้หรือไม่	ได้ สามารถใช้แบบฟอร์มของคณะหรือสถานพยาบาลใดก็ได้
4	ต้องการแก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา ต้องทำอย่างไร	นักศึกษาสามารถแก้ไขประวัติ และข้อมูลต่างๆได้ด้วยตนเอง ยกเว้น ชื่อ-สกุลภาษาไทย, เลขประจำตัวประชาชน และรูปนักศึกษา ผ่านหมายเหตุ: นักศึกษาไม่สามารถแก้ไขข้อมูลดังกล่าวด้วยตนเอง หากสถานะถูกปรับจาก "รอขึ้นทะเบียน" เป็น "ปกติ"
5	กรณีส่งทำบัตรนักศึกษาไปแล้ว ต้องการแก้ไขรูปนักศึกษาได้หรือไม่	ไม่ได้ เมื่อนักศึกษาคงส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลดังกล่าวจะถูกส่งให้ธนาคารเพื่อผลิตบัตรนักศึกษาทันที หมายเหตุ: นักศึกษาสามารถเปลี่ยนรูปในระบบสำนักงานทะเบียนฯได้ โดยแจ้งข้อมูลผ่านอีเมล register@reg.tu.ac.th ดังนี้ 1. ชื่อ-สกุล 2. เลขทะเบียนนักศึกษา 3. รูปนักศึกษา (.JPG)
6	รับบัตรนักศึกษาได้ที่ไหน	ธนาคารกรุงเทพ สาขาตามศูนย์ที่ขึ้นจัดรับใน www.reg.tu.ac.th ที่เมนู "ประวัตินักศึกษา" และเลือก "ติดตามสถานะบัตรนักศึกษา"
7	เอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ขาดแค่ใบรับรองแพทย์ สามารถส่งภายหลังได้หรือไม่	ได้ สามารถส่งทางลิงก์นี้ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdcUKATAPU8qJHPu8RiQsAeghdZKiRkKDdyZKh6mKH7lq-YQ/viewform
8	หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา สามารถส่งทางอีเมลได้หรือไม่	เฉพาะนักศึกษาศูนย์รังสิต ลำปางและพญา รับทางไปรษณีย์เท่านั้น (ตามที่อยู่ที่อยู่ระบบแบบฟอร์ม) เฉพาะนักศึกษาศูนย์ท่าพระจันทร์ รับทางอีเมล (prachan@reg.tu.ac.th) และไปรษณีย์ (ตามที่อยู่ที่อยู่ระบบแบบฟอร์ม)
9	ตรวจสอบอย่างไรว่า สำนักงานทะเบียนฯได้รับหนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมแล้ว	สำนักงานทะเบียนฯจะติดต่อนักศึกษาให้ทราบ หากยังไม่ได้รับหนังสือตรวจสอบคุณวุฒิจากสถานศึกษาเดิมของนักศึกษา
10	เนื่องจากยังไม่ได้รับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม สามารถอัปโหลดเอกสารในปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาใหม่ได้หรือไม่	ได้ นักศึกษาต้องทำเรื่องขอมอนผันการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ที่คณะและหากได้รับเอกสารครบถ้วนแล้วควรดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาให้แล้วเสร็จ โดยไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา
11	ไม่พบชื่อสถานศึกษาเดิม ต้องทำอย่างไร	ส่งรายละเอียดผ่านอีเมล register@reg.tu.ac.th โดยระบุ 1. ชื่อ-สกุล 2. เลขทะเบียนนักศึกษา 3. ชื่อสถานศึกษา 4. แนบเอกสารที่แสดงชื่อสถานศึกษา 5. ที่อยู่สถานศึกษา (ถ้ามี) 6. เบอร์ฯติดต่อ
12	กรณีอัปโหลดเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ขอยกเลิกหรือแก้ไขเอกสารได้หรือไม่	ได้ ติดต่อขอยกเลิกเอกสารผ่านอีเมล register@reg.tu.ac.th โดยระบุข้อมูล 1. ชื่อ-สกุล 2. เลขทะเบียนนักศึกษา 3. คณะที่ศึกษา 4. เบอร์ฯติดต่อ 5. เหตุผลที่ขอยกเลิก
13	สามารถขอเอกสารรับรองการเป็นนักศึกษาได้เมื่อใด	นักศึกษสามารถขอเอกสารรับรองการเป็นนักศึกษาได้ เมื่อมีการลงทะเบียนรายวิชาและชำระเงินเรียบร้อยแล้วเท่านั้น